

Direzione generale

**ALLEGATO ALLA DET. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_  
INSERITO ESCLUSIVAMENTE SUL PORTALE SARDEGNACAT  
NELLA SEZIONE DEDICATA ALL'EVENTO – RDO**

**Oggetto: Disciplinare per la *Fornitura Iniziale E Installazione Di Un Software Integrato Per La Gestione Dei Tributi E Per Il Recupero Coattivo Dei Crediti Insoluti Del Sistema Regione Sardegna, Comprese Le Attività Di Affiancamento, Utilizzo Cloud, Gestione, Manutenzione, Aggiornamento, Assistenza E Conservazione Documentale Dei Provvedimenti Amministrativi-Tributari Collegati, Mediante Affidamento Diretto Tramite La Piattaforma Sardegna Cat – Art. 36 comma 2 lett a) del D.lgs. n. 50/2016 - CIG 9429678075***

Codesto spettabile operatore economico è invitato a presentare l'offerta finalizzata all'affidamento della fornitura in oggetto, tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni alle condizioni di seguito specificate.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'Agenzia può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

#### **Premessa – INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO E NOTIZIE GENERALI**

STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: Agenzia Sarda delle Entrate (ASE)

Indirizzo: Viale Trieste 186 – Cagliari

Punti di contatto: Dott. Sandro Erbi – tel. 070 606 4461

PEC: [agenziasardaentrate@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenziasardaentrate@pec.regione.sardegna.it)

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it).

#### **PROCEDURA DI GARA**

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **1. OGGETTO DELLE PRESTAZIONI**

Direzione generale

Le forniture/servizi che formano oggetto dell'affidamento sono esplicitate nel Capitolato Speciale (Allegato 7) e dettagliate nello Schema di offerta economica (Allegato 3) e sono da consegnarsi presso la sede dell'Agenzia Sarda delle Entrate (ASE) – Viale Trieste n. 186 – Cagliari (CA).

## 2. IMPORTO

Il corrispettivo presunto a base d'asta per il lotto di cui all'articolo 1 è pari a Euro € 58.840,00 (per la *fornitura iniziale e installazione di un software integrato per la gestione dei tributi e per il recupero coattivo dei crediti insoluti del sistema regione sardegna, comprese le attività di affiancamento, utilizzo cloud, gestione, manutenzione, aggiornamento, assistenza e conservazione documentale dei provvedimenti amministrativi-tributari collegati, mediante affidamento diretto tramite la piattaforma sardegna cat*) corrispondente a fornitura iniziale e canone annuo di manutenzione e assistenza tecnica a valere sul bilancio 2022-2024 dell'Agenzia come segue:

- Anno 2022 - Fornitura applicativo euro 29.000 ( iva esclusa 6.380,00);
- Anno 2023-2024 Assistenza, manutenzione e formazione euro 13.000,00 annui ( iva esclusa 2.860,00);
- Anno 2023-2024 – formazione a affiancamento post installazione euro 1.920,00 annui (iva esclusa 422,40)

Caratteristiche dei Servizi Richiesti:

Il prodotto deve consentire:

1. la gestione di tutti i Tributi di competenza regionale (tributi istituiti con legge statale, tributi propri regionali istituiti e disciplinati con fonte di autonomia), secondo le modalità di calcolo previste dalla normativa in vigore al momento dell'installazione, per tutte le fasi di esazione incluse le attività di riscossione ordinaria, di accertamento e di recupero coattivo;
2. la gestione delle procedure di recupero coattivo dei crediti insoluti del Comparto Regione, anche di natura non tributaria.

I tributi interessati, secondo la denominazione attuale, sono:

- TASSA ABILITAZIONE, RINNOVO ed ESERCIZIO ANNUALE ATTIVITA' VENATORIA
- TASSA CONCESSIONE REGIONALE PESCA DEL CORALLO
- TASSA ISTITUZIONE E RINNOVO CENTRI PRIVATI RIPRODUZIONE-ALLEVAMENTO FAUNA SELVATICA
- TASSA ISTITUZIONE-RINNOVO ED ESERCIZIO ANNUALE AZIENDE AGRI-TURISTICHE VENATORIE
- TASSA CONCESSIONE REGIONALE PESCA PROFESSIONALE LICENZA TIPO A - PESCA SPORTIVA LICENZE TIPO B-C
- TARIFFA FITOSANITARIA PER ESPORTAZIONE
- TARIFFA FITOSANITARIA – RUOP
- TRIBUTO SPECIALE CONFERIMENTO RIFIUTI IN DISCARICA E RELATIVA ADDIZIONALE
- TASSA ESAME QUALIFICA AGENTE POLIZIA AMMINISTRATIVA
- "TRIBUTO N" - funzione ulteriore che consente di implementare l'operatività tributaria con un eventuale ulteriore tributo da gestire; esso deve garantire tutte le funzioni di base presenti negli altri moduli.

Direzione generale

L'impresa aggiudicataria deve garantire l'impianto iniziale delle basi informative mediante conversione automatica e normalizzazione dei dati fornita dall'ASE, con utilizzo di modelli o script di importazione che escludano l'introduzione di errori materiali durante queste fasi. L'allineamento dei tracciati, rigorosamente a carico dell'impresa aggiudicataria, conseguenti alle differenti impostazioni delle basi dati, dovranno essere condivise con l'ASE. Garante ed unica responsabile della fedele conversione e normalizzazione delle basi dati, così come della sua esecuzione, rimane l'impresa aggiudicataria.

L'applicativo deve altresì garantire le seguenti specifiche:

1. integrazione con le basi dati di Punto Fisco (con importazione da file con specifico tracciato, bonifiche massive dei dati anagrafici con incrocio dati dell'Anagrafe Tributaria Nazionale)
2. interrogazioni, estrazioni in formato open/ms-office, stampe personalizzabili e quant'altro utile a garantire la massima flessibilità informativa;
3. gestione ed elaborazione delle varie fasi in cui si articola la gestione dei tributi regionali, assicurando, a titolo esemplificativo: l'emissione di avvisi bonari di pagamento; l'elaborazione di ruoli/liste di carico principali e suppletive; l'emissione di solleciti di pagamento anche relativi ad avvisi di accertamento; l'emissione di avvisi di accertamento, sia per omessi/parziali versamenti sia per omesse/infedeli dichiarazioni e di atti di irrogazione delle sanzioni, anche contestuali all'accertamento medesimo; la creazione di discarichi di pagamento; l'elaborazione di rimborsi; la gestione di procedure di rateizzazione; l'elaborazione di statistiche; l'elaborazione di provvedimenti di recupero coattivo.
4. Integrazione funzionale del gestionale:
  - a. con la **Piattaforma Nazionale delle Notifiche** per la notifica dei provvedimenti amministrativi tributari derivanti dai procedimenti di riscossione, accertamento, rimborso, rateizzazione e recupero coattivo;
  - b. con la **Piattaforma PagoPA regionale** per la codifica dei pagamenti e l'acquisizione dei versamenti, più precisamente elaborazione liste di carico per generazione posizioni debitorie, acquisizione dei codici univoci e dei relativi versamenti in maniera sincrona, in modo da conciliare le posizioni;
  - c. con il **Sistema documentale regionale SB Documentale**, per l'invio di protocolli in uscita e per l'interscambio funzionale di banche dati anagrafiche;
5. emissione di liste di carico da iscrivere a ruolo, elaborazione e trasmissione discarichi ed acquisizione massiva dei versamenti, secondo i tracciati record in uso all'Agenzia delle Entrate Riscossione;
6. Interfaccia utente raggiungibile tramite apposita sezione del sito istituzionale (con accesso riservato del cittadino/contribuyente mediante CNS, CIE, SPID, Eidas) con possibilità di consultazione della propria posizione contributiva e di pagamenti on-line;
7. Interfaccia utente raggiungibile tramite apposita sezione del sito istituzionale (con accesso riservato agli operatori degli assessorati regionali, degli Enti e delle Agenzie di riferimento) con possibilità di consultazione delle procedure di competenza tramite apposite configurazioni personalizzate;
8. Servizio di notifica importi dovuti e scadenze pagamento, mediante inoltro automatico di SMS, email (laddove codificate nella scheda anagrafica del contribuente/debitore) e messaggi sull'AppIO;
9. Elaborazioni in formato open di dati e informazioni anche mediante rappresentazioni grafiche in forma aggregata compatibilmente con le "Linee guida regionali sugli open data" della RAS (prevedere un set di viste predefinite o customizzabili dall'operatore);
10. Tracciato delle variazioni apportate in tutte le fasi della procedura (log utente, sistema, amministratore), in modo che sia chiaramente visibile la modifica apportata e l'autore della stessa.

### 3. REQUISITI

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione, l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

- a) **non sussistenza delle cause di esclusione** di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;

Direzione generale

b) nel caso in cui si tratti di operatore economico avente sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nella "black list" di cui all'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 122/2010, possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e Finanze, ovvero in alternativa prova della presentazione dell'apposita domanda di cui all'art. 4 del citato D.M. 14 dicembre 2010 entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta (si precisa che l'autorizzazione di cui al D.M. 14 dicembre 2010 deve essere comunque posseduta all'atto di aggiudicazione e per tutta la durata del contratto e dei singoli contratti attuativi della medesima).

c) requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione per attività inerenti ai beni oggetto della procedura al registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. n. 50/20016;
- idoneità tecnico-professionale necessaria per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), punto 2 del D.Lgs. n. 81/2008;

#### **4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'affidamento, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT, dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005.

L'offerta, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno **17 ottobre 2022, ore 12:00**

L'ora e la data esatta di ricezione dell'offerta sono stabilite in base al tempo del sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa, di cui al successivo paragrafo 4.1;
- Offerta Economica, di cui al successivo paragrafo 4.2.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara l'offerente deve:

1. accedere al Portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it);
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
4. cliccare sull'evento di interesse;

Direzione generale

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun offerente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

#### **4.1. Documentazione Amministrativa - "Busta di Qualifica"**

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

- a) **Allegato 1 Domanda di partecipazione** e dichiarazione requisiti tecnico-professionali resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante;
- b) **Allegato 2 Dichiarazioni art. 80**, contenente la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1,2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) **Allegato 4 Patto di integrità**, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.
- d) Eventuale procura: l'impresa offerente deve produrre e allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La stazione appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura;

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nella presente procedura, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che,

Direzione generale

se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Gli allegati dovranno essere sottoscritti, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla come di seguito meglio indicato. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel certificato camerale, dovrà essere prodotta la procura che andrà allegata nella Busta di Qualifica della RdO.

Tali dichiarazioni si intendono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto e ad esse si applica quanto di seguito specificato in merito all'obbligo di allegazione di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, eventualmente unita alla scansione dell'originale o della copia conforme della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore.

## **Contributo ANAC**

Per la partecipazione alla procedura non è previsto per gli operatori economici il pagamento del contributo ANAC, ai sensi della Delibera ANAC numero 830 del 21 Dicembre 2021.

### **4.2 Offerta economica – “Busta economica”**

L'impresa invitata deve:

- produrre e allegare a sistema nella sezione “Offerta economica” della Busta Economica, l'Allegato Schema di offerta economica;
- indicare a sistema:
  - nel campo “Importo complessivo offerto per il servizio rispetto al valore a base d'asta, il prezzo complessivo dell'offerta per il servizio;
- produrre e allegare copia scansionata della Marca da bollo di Euro 16,00 debitamente annullata su un foglio A4. La copia scansionata del foglio dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante. Il documento in parola dovrà esser consegnato all'Agenzia in originale, alla prima occasione utile. Si ricorda che la data della Marca deve essere **non successiva** alla data di firma dell'offerta, altrimenti si ha per non apposta.

Direzione generale

### **Schema di offerta economica (conformemente all'Allegato 3)**

L'impresa invitata, oltre ad inserire a sistema i valori di cui sopra, dovrà compilare e allegare nella sezione "Offerta economica" della RdO lo schema di offerta economica, da redigersi secondo l'allegato 3 "Schema di offerta economica".

L'offerta economica deve altresì contenere l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

**Il valore complessivo dell'offerta non potrà essere superiore al valore posto a base d'asta e dovrà essere coincidente (anche nelle due cifre decimali) con il valore inserito a sistema.**

Si precisa che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dello "Schema di offerta economica", si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali. In caso di discordanza tra il valore riportato a sistema e quello indicato nel modulo di offerta, prevarrà quello più vantaggioso per l'amministrazione. Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

## **5 PROCEDURE SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

All'apertura dell'offerta si procederà a:

- verificare l'offerta inserita a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- aprire la Busta economica (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione economica), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi.

## **6 MESSAGGISTICA**

È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni all'offerente ed è facoltà dello stesso inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica).

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. L



Direzione generale

a presenza di un Messaggio nella cartella di un offerente viene notificata via e-mail all'offerente stesso. È onere e cura dell'offerente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni.

## **7 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'affidatario deve produrre, nel termine assegnato dall'Amministrazione la documentazione richiesta ai fini della stipula del contratto. Tutta la documentazione deve essere in lingua italiana. Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016. Il soggetto affidatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'affidamento, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false.

## **8 MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI**

Ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice nelle more di operatività della Banca dati centralizzata, la richiesta dei documenti complementari potrà avvenire anche attraverso la banca dati AVCpass, istituita presso l'ANAC. In tal caso l'operatore economico dovrà, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE", da produrre in sede di partecipazione alla procedura.

## **9 MODALITÀ DI SOSPENSIONE**

Il soggetto che presiede la gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

## **10 NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dalla presente lettera-disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

## **11 Altre informazioni**



Direzione generale

La Stazione appaltante esclude il concorrente dalla gara solo al presentarsi di cause di esclusione contemplate dal D.Lgs. n. 50/2016 o da altre disposizioni di legge vigenti.

Si precisa che qualora l'offerta presentata sia priva di bollo o con bollo insufficiente, l'Amministrazione trasmetterà la documentazione fiscalmente incompleta all'Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642.

Il contratto in oggetto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

## **12 Responsabile del Procedimento**

Dott. Sandro Erbi .

## **13 Trattamento dei Dati Personali:**

Il Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 "Codice della privacy" e del D. Lgs. n. 235/2005 "Codice delle amministrazioni digitali" degli archivi/documenti digitali, è il Direttore Generale dall'Agenzia Sarda delle Entrate (ASE), con sede legale in Cagliari, Viale Trieste, 186, (e-mail: [agenziasardaentrate@regione.sardegna.it](mailto:agenziasardaentrate@regione.sardegna.it); PEC [agenziasardaentrate@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenziasardaentrate@pec.regione.sardegna.it); telefono: 070/6064655)

I dati forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

**Il Direttore Generale**