Agenzia Sarda delle Entrate
Agentzia Sarda de sas Intradas

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Direzione generale

Oggetto: MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA AGENZIA SARDA DELLE ENTRATE – ASE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO

- la L.R. 13 novembre 1998 n° 31 "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione" e ss.mm.ii. e il CCRL vigente;
- la legge regionale n° 25 del 28/10/2016 (Legge istitutiva dell'ASE) che disciplina la struttura organizzativa e il personale dell'ASE, stabilendo che "*L'ASE si articola in servizi diretti da dirigenti*" e che, ai sensi dell'art. 1 commi 6 e ss. L'ASE ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è dotata di autonomia finanziaria, organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile e gestionale, che l'ASE fa parte del sistema Regione di cui all'art. 1, comma 2-bis, della citata L.R. n. 31/1998;
- lo Statuto dell'Agenzia Sarda delle Entrate approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 18/17 del 12/04/2018
- il D.P.G.R. n° 2/69 del 4/1/2022 con il quale la Dott.ssa Stefania Masala è stata nominata Direttore Generale dell'Agenzia Sarda delle Entrate;
- le Determine del Direttore Generale n. 3 Prot. 8 del 12/6/2018, n. 47 Prot. 693 del 5/07/2022 , n. 53 prot. 827 del 17/04/2023 con cui si adotta, modifica la struttura organizzativa e aggiorna il funzionigramma dei servizi
- le Determine del Direttore Generale n. 6 prot. 117 del 20 gennaio 2023 di "approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025. Art. 6 DL. 9.6.2021, n. 80 come convertito dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021 e s.m.i. "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano" o e successiva integrazione n. 32 prot. 575 del 14 marzo 2023;

DATO ATTO che la dotazione organica della attuale struttura organizzativa, anche tenuto conto della modifica, appare insufficiente per la piena attuazione di tutte le competenze trasferite dalla delibera di giunta n. 38/3 del 21 dicembre 2022

PRESO ATTO che ai sensi della legge regionale n. 14 del 1995 sulla proposta di incremento di 4 unità di personale, l'Assessorato competente per materia, entro i termini per l'esercizio del controllo, non ha espresso diniego o motivo di annullamento dell'atto

CONSIDERATO che la determina delibera di giunta n. 38/3 del 21 dicembre 2022 in materio di contenzioso emergente prevede quanto segue: "*con riferimento al contenzioso relativo alla sussistenza del credito regionale si procede secondo quanto disposto dal paragrafo 2.3, al pari, per il contenzioso afferente alla mera procedura amministrativa di recupero si rinvia alla competenza dell'ASE,*

RITENUTO opportuno coinvolgere l'Area Legale della RAS per tracciare le possibili modalità operative di collaborazione dinanzi a possibili contenziosi futuri, anche alla luce di casi già in esame che possono fare conseguire un immediato potenziale contenzioso,

PRESO ATTO delle interlocuzioni per le vie brevi con mail del 30 maggio 2023 e con riunione del 8 giugno 2023, in occasione delle quali l'Avv Mattia Pani, precisa che *l'Agenzia è soggetto giuridico autonomo, separato e distinto dall'Amministrazione centrale avendo un proprio legale rappresentante diverso dal Presidente della Regione, per cui l'Avvocatura Regionale opera con procura ai sensi dell'art. 47 bis della legge regionale 31/98 e smi* ."

DATO ATTO dell'assenza di competenza dell'Avvocatura Regionale nelle cause promosse dall'ASE o avverso i provvedimenti emessi dall'ASE.

PRESO ATTO degli aspetti esposti e dell'esigenza di una immediata soluzione al problema, dovendo l'ASE, provvedere autonomamente al contenzioso derivante dall'esercizio del potere accertativo in campo tributario, dagli atti di ingiunzione per il recupero bonario e dagli atti di iscrizione a ruolo per la riscossione coattiva dei crediti a titolarità

DATO ATTO della dotazione organica prevista nel piano del fabbisogno del PIAO 2023-2025 consiste in 24 unità, oltre il Direttore generale, così articolate:

	unità di persone
Dirigenti	2
Funzionari Cat. D	12
Istruttori Cat. C	8
Operatori Cat. B	2

CONSIDERATO indispensabile prevedere le funzioni collegate alla gestione del contenzioso e che le figure professionali di categoria D, come già proposte nel Piano del fabbisogno, parte integrante del PIAO 2023-2025, debbano essere meglio qualificate e adeguatamente incardinate nella struttura organizzativa

VALUTATA per quanto sopra esposto, necessaria e urgente, l'esigenza di una riorganizzazione, ancorchè parziale, della struttura organizzativa con l'introduzione di una funzione e competenza legata alla gestione del contenzioso

VALUTATO altresì opportuno, inserire nel medesimo contesto, una riorganizzazione funzionale destinata a consolidare un ufficio di supporto alla direzione generale più qualificato nelle materie proprie del Direttore generale, rappresentante legale e datore di lavoro, attraverso l'attribuzione all'ufficio di Direzione della competenza delle seguenti materie e attività:

- predisposizione degli atti di programmazione e rendicontazione contabile e delle variazioni al bilancio di previsione e Documento tecnico di accompagnamento;
- supporto e consulenza per l'attuazione delle strategie finalizzate al raggiungimento degli obiettivi indicati dalla programmazione regionale, predisposizione PIAO, POA e monitoraggio intermedio, rapporti con l'OIV;

- supporto nella predisposizione degli atti di indirizzo, programmazione e rendicontazione delle attività dell'Agenzia;
- assistenza e supporto nelle attività del datore di lavoro, nella gestione e sviluppo delle risorse umane e nelle relazioni sindacali; in particolare
    - predispone gli atti di competenza inerenti l'organizzazione e la gestione del personale su HR e, nel rispetto dei contratti collettivi, predispone gli atti per l'attribuzione dei trattamenti economici accessori
    - gestisce l'amministrazione del personale limitatamente alla parte non contabile
    - predispone gli atti per le procedure selettive
- assistenza e supporto e nelle attività che promuovono e incentivano la crescita professionale e la motivazione delle risorse umane impegnate nella struttura verificando costantemente il grado di raggiungimento dei risultati.

RITENUTO opportuno :

- proporre la modifica delle competenze dell'attuale SERVIZIO Supporto direzionale, Bilancio, Economato, Personale e ICT, che viene integrato e innovato con l'introduzione di un ambito dedicato alla gestione del contenzioso e a cui sono semplificati e ridotti alcuni dei compiti dei supporti direzionali attribuiti invece ad un ufficio in staff alla Direzione, e che è rinominato " SERVIZIO Contenzioso, Contabilità, trattamento economico risorse umane , Affari generali, appalti, innovazione e formazione"
- modificare l'attribuzione della dotazione organica delle 24 unità, oltre il Direttore Generale, come segue:

unità di persone	Direzione Generale e Uffici di Direzione	SERVIZIO Contenzioso, Contabilità, trattamento economico	Servizio Gestione delle Entrate, Riscossioni, Studi, Consulenze

			risorse umane , Affari generali, appalti, innovazione e formazione	
Dirigenti	2		1	1
Funzionari Cat. D	12	1	6	5
Istruttori Cat. C	8	1	2	5
Operatori Cat. B	2		2	

DATO ATTO che

- due dei funzionari di categoria D, assegnati al SERVIZIO Contenzioso, Contabilità e personale, Affari generali, appalti, innovazione e formazione devono essere esperti in contenzioso
- il Servizio Gestione delle Entrate, Riscossioni, Studi, Consulenze non subisce modifiche nella struttura e nelle competenze assegnate
- l'ufficio a supporto della Direzione Generale, è denominato: Ufficio di segreteria , supporto e strategie della Direzione,
- la modifica della struttura organizzativa e la diversa esigenza di articolazione del piano del fabbisogno non modifica il PIAO 2023 – 2025 nella sostanza, già esso prevedendo comunque 24 unità di personale, di cui 2 figure professionali di qualifica D e due di qualifica C.

VALUTATO urgente ed inderogabile prevedere per l'ASE, l'acquisizione di specifica competenza attraverso la gestione diretta del contenzioso per supporto legale, consulenza e rappresentanza in giudizio, ad oggi non prevista nella attuale struttura organizzativa, e valutato altresì, necessario adottare la conseguente modifica, ad invarianza finanziaria e di dotazione organica;

DETERMINA

ART. 1 DI MODIFICARE le competenze dell'attuale SERVIZIO Supporto direzionale, Bilancio, Economato, Personale e ICT, che vengono integrate, innovate e modificate con

l'introduzione di un ambito dedicato alla gestione del contenzioso, semplificate e ridotte di alcuni dei compiti dei supporti direzionali, attribuiti invece ad un ufficio in staff alla Direzione.

ART. 2 DI MODIFICARE e integrare le competenze dell'ufficio in staff alla Direzione Generale denominato: Ufficio di segreteria , supporto e strategie della Direzione,

ART. 3 DI MODIFICARE il funzionigramma con evidenza delle competenze dell'attuale SERVIZIO Supporto direzionale, Bilancio, Economato, Personale e ICT che prende il nome di SERVIZIO Contenzioso, Contabilità, trattamento economico risorse umane, Affari generali, appalti, innovazione e formazione e dell'Ufficio in staffa alla direzione

ART. 4 DI APPROVARE la nuova struttura declinata come segue:

- Direzione Generale con il suo "Ufficio di segreteria , supporto e strategie della Direzione"
- SERVIZIO Contenzioso, Contabilità, trattamento economico risorse umane , Affari generali, appalti, innovazione e formazione
- SERVIZIO Gestione delle Entrate, Riscossioni, Studi, Consulenze

ART. 5 DI DARE ATTO che non sono modificate le competenze del SERVIZIO Gestione delle Entrate, Riscossioni, Studi, Consulenze

ART. 6 DI APPROVARE il funzionigramma con evidenza delle competenze assegnate alla struttura organizzativa (allegato A)

ART. 7 DI DARE ATTO che la modifica della struttura organizzativa è ad invarianza finanziaria

ART. 8 DI AUTORIZZARE la decorrenza della modifica organizzativa dal 1 agosto 2023

ART. 9 DI AVVIARE le attività necessarie all'attuazione della presente determina

ART. 10 DI AGGIORNARE il piano del fabbisogno del PIAO 2023-2025, sostituendo le parole "SERVIZIO Supporto direzionale, Bilancio, Economato, Personale e ICT" con le parole "SERVIZIO Contenzioso, Contabilità e personale, Affari generali, appalti, innovazione e formazione"

ART. 11 DI INVIARE la presente determina all'Assessorato della programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio e all'Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione per i controlli di legge

ART. 12 DI TRASMETTERE l'atto alle OO.SS. per conoscenza e quanto di competenza

ART. 13 DI PUBBLICARE l'atto nella sezione Amministrazione trasparente – disposizioni generali - atti generali del sito istituzionale dell'ASE oltre che adempiere ad ogni altra forma di pubblicità prevista dalla legge

Il Direttore generale
Stefania Masala

MASALA STEFANIA
2023.06.23 11:14:15
CN=MASALA STEFANIA
C=IT
2.5.4.4=MASALA
2.5.4.42=STEFANIA

Firmato digitalmente da
Stefania Masala
23/06/2023 12:27:48