

00-01-00 - Direzione Generale ASE

Oggetto: Ricognizione interna per l'attribuzione di un profilo in categoria D per l'Ufficio di segreteria , supporto e strategie della Direzione generale dell'ASE."

IL DIRETTORE

VISTI

- lo Statuto Speciale per la Sardegna e le relative norme di attuazione;
- la legge regionale 7.1.1977, n. 1, recante norme sull'organizzazione amministrativa della Regione Sardegna e sulle competenze della Giunta, della Presidenza e degli Assessorati regionali;
- la legge regionale 13.11.1998, n. 31 e s.m.i., recante la disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli Uffici della Regione;
- la Legge Regionale 25 novembre 2014 n. 24 "Disposizioni urgenti in materia di organizzazione della Regione"

VISTI INOLTRE

- La Legge Regionale 28 ottobre 2016, n. 25 che istituisce l'Agenzia sarda per le Entrate (ASE), con sede a Cagliari, quale organismo tecnico della Regione dotato di personalità giuridica, di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale e contabile;
- lo Statuto dell'ASE, approvato in via definitiva con Deliberazione della Giunta regionale n. 2/28 del 21.01.2021
- il Decreto del Presidente della Regione n. 2 del 4 gennaio 2022, prot. N. 69, conforme deliberazione della Giunta regionale n. 51/10 del 30 dicembre 2021 che nomina la Dottoressa Stefania Masala, Direttore Generale dell'Agenzia Sarda delle Entrate;

VISTI

- l'articolo 10 della L.R. n. 25/2016 che individua, quali organi dell'ASE, il Direttore ed il revisore dei conti;
- l'articolo 12 dello Statuto dell'ASE che disciplina i compiti del Direttore generale dell'ASE;

VISTA la Determina del Direttore Generale n. 91 del 23/06/2023 che ha modificato la struttura organizzativa e definito le competenze dell'ufficio di cui all'oggetto con decorrenza dal 1 agosto 2023

DATO ATTO CHE

- che l'Agenzia procederà a breve alla pubblicazione di un avviso per il completamento della dotazione organica, come approvata con delibera della Giunta Regionale n. 24/22 del 13.07.2023, mediante la mobilità interna al Sistema Regione;
- un profilo in categoria D e uno in categoria C sono assegnati all'Ufficio di segreteria, supporto e strategie della Direzione generale dell'ASE;

RITENUTO

opportuno avviare una ricognizione interna al fine di conoscere i potenziali interessati interni all'ASE a ricoprire alla posizione categoria D, rinviando ad una fase successiva la copertura della posizione in categoria C;

DETERMINA

ART.1

per le motivazioni indicate in premessa, di autorizzare una ricognizione interna per il seguente profilo da assegnare all'Ufficio di segreteria , supporto e strategie della Direzione generale dell' Agenzia Sarda delle Entrate (ASE):

1. Funzionario in categoria D – che abbia maturato esperienza in gestione delle risorse umane, predisposizione di atti di programmazione, dei documenti di accompagnamento agli schemi del bilancio di previsione e del Rendiconto

ART.2

il personale interessato al presente avviso, dovrà presentare la propria manifestazione di interesse in carta semplice, utilizzando l'allegato schema di domanda, debitamente datata, firmata e scansionata, unitamente alla scansione di un documento d'identità in corso di validità a pena d'esclusione, oppure firmata

- digitalmente, entro il 28 luglio 2023, trasmettendo esclusivamente per posta elettronica/PEC al seguente indirizzo agenziasardaentrate@pec.regione.sardegna.it;
- ART.3** il Curriculum Vitae e la carriera professionale del personale interessato è desumibile dalla documentazione in possesso dell'ASE dalla data di inquadramento presso la struttura; l'interessato può allegare ogni altro attestato che possa meglio qualificare la propria formazione;
- ART.4** la Direzione Generale terrà conto delle manifestazioni di interesse pervenute e provvederà senza redigere alcuna graduatoria, valutando le esigenze specifiche dell'Ufficio di segreteria, supporto e strategie della Direzione generale e del buon funzionamento degli altri Servizi dell'ASE.
- ART.5** nel caso non pervengano manifestazioni di interesse, o non ve ne siano di adeguate alle complessive esigenze, la Direzione Generale provvede d'ufficio.

Si autorizza la pubblicazione della presente come previsto dalla legge

Il Direttore Generale
Stefania Masala