



Fabrizio Mei

Indirizzo e-mail: fmei@regione.sardegna.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

In assegnazione temporanea presso Agenzia Sarda delle Entrate [01/04/2019 – Attuale]

- dal 1 Ottobre 2022 **ad oggi** Incarico di Responsabile del Settore Bilancio, ragioneria, patrimonio e economato;
- dal 1 Ottobre 2022 Sostituto del Direzione del Servizio Supporto direzionale, Bilancio, Economato, Personale e ICT;
- dal 1 Settembre al 30 Settembre 2022 Incarico di Alta specializzazione per lo studio e l'analisi delle attività di supporto alla Direzione Generale per la conclusione del periodo transitorio.
- dal 04 Luglio 2019 al 31 Agosto 2022 Direttore Servizio Supporto direzionale, Bilancio, Economato, Personale e ICT ex Art. 30, comma 4, L.R. 31/1998.
- dal 01 Aprile 2019 al 03 Luglio 2019 redazione primo Rendiconto Generale dell'Agenzia Sarda delle Entrate, scritturazioni giuscontabili, definizione a sistema del Programma Operativo Annuale e monitoraggio, rapporti con il Revisore Unico dei Conti

Quadro amministrativo contabile esperto in materie economico- finanziarie (come da nota DG 18095/2015)

Fo.Re.STAS - in continuità con Ente Foreste della Sardegna [28/04/2016 – 31/03/2019]

- Sino al 31.12.2018 Sostituto del Direttore del Servizio Bilancio
- Responsabile ufficio fiscale Agenzia dal 20/07/2016 sino al 31/03/2019
- Responsabile ufficio economico - patrimoniale Agenzia dal 20/07/2016 al 12/02/2019
- Administrator in Sibear (Sistema integrato di Base Enti e Agenzie regionali), ERP customizzato basato su Sap e nel Remote Banking Tesoriere
- Assistente, con responsabilità su specifica area funzionale, del Direttore esecuzione del contratto per l'estensione del Sibear, la realizzazione della Determina elettronica contabile e conservazione digitale a norma, l'evoluzione, manutenzione, gestione e supporto al change management del Sibear e del Sibar e della piattaforma di Business intelligence regionale periodo 2015 - 2017
- Componente Gruppo di lavoro Regione - Enti e Agenzie Regionali per la corretta introduzione della contabilità economico patrimoniale e referente per il Bilancio consolidato Regione Autonoma della Sardegna sino al 12 febbraio 2019
- Definizione dichiarazioni fiscali, pagamento imposte varie, gestione istanze di sgravio, risoluzione problematiche di alta specializzazione in ambito IVA e imposta di bollo
- Ristrutturazione capitoli di Entrata ex Dlgs 118/2011
- Definizione brogliaccio gestione accertamento straordinario residui ex Dlgs 118/2011

Quadro amministrativo contabile esperto in materie economico - finanziarie (come da nota DG 18095/2015)

Ente Foreste della Sardegna [03/09/2007 – 28/04/2016]

Indirizzo: Cagliari (Italia)

- dal 2007 Sostituto del Direttore del Servizio Bilancio
- Implementazione prima fase introduzione fatturazione elettronica
- Coordinamento attività passaggio gestione contabilità IVA dal software Civilia a SIBEAR, con relativa parametrizzazione e introduzione procedure per split payment e reverse charge
- Coordinamento attività qualificazione fiscale ai fini Tasi e definizione relativa base imponibile. Attività iniziata nel 2014
- Componente Gruppo di lavoro su adempimenti del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, recante "Riordino della

disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Definizione circolari di chiusura giuscontabilità anni 2012, 2013 e 2015 parte prima.
- Referente per l'Ente Foreste della Sardegna del Gruppo di lavoro regionale per la definizione di un Piano degli indicatori di Bilancio
- Coordinamento attività qualificazione fiscale ai fini IMU e IRES e definizione relativa base imponibile. Attività iniziata, rispettivamente, nel 2012 e nel 2011.
- Coordinamento attività implementazione contabilità economico - patrimoniale e redazione Bilancio di esercizio sperimentale anni 2009 e 2010 per un totale Attivo di oltre 751 Milioni di Euro
- Presidio del funzionamento del sistema del Mandato elettronico sino al 31.12.2018 e coordinamento implementazione dello stesso tra Ente Foreste della Sardegna, Unicredit (banca Tesoriere) e Accenture Spa (gestore programma contabile). L'attività è iniziata a fine 2009, l'immissione in produzione è avvenuta il 22 aprile 2010
- Parametrizzazione e coordinamento attività di definizione anagrafiche del SIBEAR. Verifica e implementazione attività di manutenzione ordinaria e straordinaria (CR) del sistema sino ad aprile 2012
- Sostituto del componente comitato di indirizzo, del referente progetto SIBEAR (Sistema integrato di Base Enti e Agenzie regionali) come da nota 8875 del luglio 2008 e del componente del comitato direttivo come da determinazione 939 del 5 settembre 2008 Assessorato AAGGLL della Regione Sardegna
- Coordinamento rendicontazione (29 progetti, per un totale ammesso a rendicontazione di oltre 22 milioni di Euro) e recupero somme rendicontate per il personale Misure POR 1.3 e 4.14 b (circa 19 milioni di Euro) oltre alla gestione contabile e amministrativo - informatica (es. definizione modalità di aggancio automatico reversali – mandati ai conti correnti dedicati e quadratura conti). Il coordinamento della rendicontazione ha avuto inizio nel 2008 e si è concluso nel 2010
- Responsabile Unico del procedimento bandi vari e elenco professionisti
- Redazione Relazione al Bilancio di previsione 2008
- Riclassificazione Bilancio di previsione per Strategie e funzioni obiettivo, lato Spese e per Titoli e Categorie, lato Entrate

Contabile con contratto a tempo determinato

SFIRS S.p.A. - Società Finanziaria Regione Sardegna S.p.A. [15/12/2004 – 31/10/2005]

Indirizzo: Cagliari (Italia)

Anagrafica e pagamento fornitori, tenuta Contabilità generale, predisposizione relazioni fondi a contabilità separata, concorso in redazione Bilancio di esercizio, compilazione F24, contabilità IVA e disbrigo pratiche varie.

Contabile

SFIRS S.p.A. - Società Finanziaria Regione Sardegna S.p.A. tramite contratto di lavoro interinale d [04/09/2003 – 05/12/2004]

Indirizzo: Cagliari (Italia)

Anagrafica e pagamento fornitori, tenuta Contabilità generale, predisposizione relazioni fondi a contabilità separata, concorso in redazione Bilancio di esercizio, compilazione F24, contabilità IVA e disbrigo pratiche varie.

Amministrativo contabile

Energud Energy Saving Management Snc [20/03/2003 – 19/06/2003]

Indirizzo: Quartu S. Elena (Italia)

Anagrafica clienti e fornitori, tenuta Contabilità generale e rapporti con clienti e fornitori, emissione fatture vendita e note di accredito, compilazione F24 e disbrigo pratiche varie.

Stage chiusura Master in amministrazione d'impresa

Etanet S.r.l. Gruppo I.S.A., grande distribuzione organizzata [05/05/2002 – 05/07/2002] **Indirizzo:** Cagliari

(Italia)

Ricerca riferimenti bolle per rifatturazione, caricamento incassi reparti (Excel), inventario contabile (Excel), caricamento fatture e ordini di manutenzione (SAP R3), anagrafica clienti (SAP R3).

Collaborazione in materia contabile

Imprendo S.r.l. [15/06/2001 – 15/07/2001] **Indirizzo:**

Cagliari (Italia)

Analisi di bilancio per indici e flussi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE Dottore in Economia e Commercio

Corsi vari di aggiornamento professionale e autoaggiornamento.

Master in amministrazione d'impresa

Università degli studi di Cagliari con il contributo del BIC Sardegna S.p.a. [12/10/2001 – 07/07/2002] **Indirizzo:**

Cagliari (Italia)

Diploma di Laurea in Economia e Commercio

Università degli Studi di Cagliari [27/03/2001]

Indirizzo: Cagliari (Italia)

Titolo tesi: Pianificazione, gestione e controllo nell'azienda Provincia. Votazione: 110 su 110.

Diploma di Ragioniere e Perito commerciale

Istituto Tecnico Statale Commerciale e per geometri G.M. Angioj di Carbonia [1991 – 1992]

Indirizzo: Carbonia (Italia) Votazione: 60 su 60.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

Inglese

Certificato B2 Pearson Education Ltd

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Buone competenze organizzative acquisite.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alle scadenze fiscali.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni.

Tenuta incontri informativi su fatturazione elettronica, Bilancio di esercizio, fatturazione attiva e giuscontabilità.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Esperienza pluriennale in giuscontabilità, contabilità economico patrimoniale e gestione tributi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Cagliari, 18 novembre 2022

L'originale del presente atto, firmato in modalità autografa, è depositato agli atti della direzione di appartenenza.