

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SATTA GIAMPAOLO ALESSANDRO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità it
Data di nascita 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *1° dicembre 2022 a tutt'oggi*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Sarda delle Entrate
• Tipo di azienda o settore *Funzionario Amministrativo*
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) *luglio 2020 a luglio 2022*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ottana
• Tipo di azienda o settore *Vice segretario Comunale del Comune di Ottana (dal primo aprile 2021 in sede vacante)*
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) *gennaio 2020 a dicembre 2020*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ottana
• Tipo di azienda o settore *Responsabilità ad interim del settore finanziario del Comune di Ottana*
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) *luglio 2016 al luglio 2019*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ottana
• Tipo di azienda o settore *Responsabilità ad interim del Settore Tecnico e ambiente del Comune di Ottana*
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) febbraio 201 novembre 2022

gpa

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Ottana

Istruttore direttivo amministrativo del Comune di Ottana - responsabile Area Amministrativa – Entrate tributarie (dal 01/01/2016)

Maggio 2013 a febbraio 2014

Regione Autonoma della Sardegna

Consulente dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale ai sensi dell'art. 27 comma 4, della Legge Regionale 26 agosto 1988, n. 32.

aprile 2012 a maggio 2013

Regione Autonoma della Sardegna

Capo di Gabinetto dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale ai sensi dell'art. 27 comma 4, della Legge Regionale 26 agosto 1988, n. 32.

maggio 2011 aprile 2012

Regione Autonoma della Sardegna

Capo di Gabinetto dell'Assessorato Regionale dell'Industria ai sensi dell'art. 27 comma 4, della Legge Regionale 26 agosto 1988, n. 32.

maggio 2010 – novembre 2012

Regione Autonoma della Sardegna

Componente della Commissione prevista dall'art. 10, comma 5, della legge regionale 29 maggio 2007, n. 2, per la predisposizione di un disegno di legge organico per la riforma dell'ordinamento delle Autonomie locali.

giugno 2009 a maggio 2011

Regione Autonoma della Sardegna

Consulente dell'Assessorato Regionale della Programmazione. Bilancio, Credito ed Assetto del Territorio, prima e dell'Assessorato dell'Industria poi, ai sensi dell'art.27 comma 4, della Legge Regionale 26 agosto 1988, n. 32.

2008 a 2012:

Anutel

Presidente Regionale dell'Anutel, Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali.

2008 al 2019,

Regione Autonoma della Sardegna

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Componente, in qualità di esperto, del Comitato Tecnico Regionale per la Polizia Locale di cui all'art. 6 della legge regionale 22 agosto 2007, n. 9,
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Dicembre 2005 – dicembre 2009;,
Comune di Oristano
- Coordinatore della segreteria tecnico amministrativa per la rendicontazione ed il monitoraggio del Piano Strategico della Città di Oristano e della sua area vasta
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 2007 – dicembre 2009
Comune di Oristano
- Dirigente del settore Finanza, Tributi, Patrimonio ed Attività Produttive
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Agosto 2007 all'ottobre 2007
Comune di Oristano
- Dirigente delle Aree Bilancio e Contabilità e, ad interim, Area Entrate e Patrimonio
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- 2006 Incarico ad interim Dirigente
Comune di Oristano
- Comandante del Corpo di Polizia Municipale
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- luglio 2005 all'agosto 2007
Comune di Oristano
- Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- 2003
Prefettura di Oristano
- Responsabilità nell'organizzazione esercitazione provinciale di Protezione Civile
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- 2002
Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Cagliari
- Supporto all'attività didattica
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- 2001 – 2005

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Comune di Ghilarza</p> <p>Responsabilità Del Settore Tributi – Funzionario Responsabile dell'applicazione del tributo in relazione a ICI E TAR SU</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>1999</p> <p>Comune di Modena</p> <p>Stage formativo</p> <p><i>servizi demografici, ai gemellaggi e servizi di rappresentanza del Comune e alla organizzazione e direzione delle risorse umane - valutazione finale (30/30)</i></p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>1999 – 2005</p> <p><i>Comune di Ghilarza</i></p> <p>Funzioni dirigenziali di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 8 giugno 1990 n. 142 ai sensi del comma 3 bis dello stesso art. 51 e titolarità di P.E.G.</p> <p><i>Responsabilità nei settori della Polizia Locale, della cultura (in particolare nell'organizzazione di manifestazioni culturali e sportive), della Protezione civile, delle Entrate Tributarie ed extra tributarie, delle Attività Produttive e dell'ambiente</i></p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>1997 – 2020</p> <p>Comuni di Aidomaggiore, Bosa, Milis, Paulilatino, Ittiri, Bauladu, Ploaghe, San Vero Milis, Sindia, Ottana; Norbello, Pompu, Sedilo, Ula Tirso, Zeddiani</p> <p>collaborazione nelle materie della programmazione dello sviluppo economico e della selezione delle risorse umane</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>1996</p> <p>En.A.P. Ente Addestramento Professionale – Sardegna</p> <p>Formazione</p> <p>docente in materie giuridiche e di protezione civile</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>1995 – 1997</p> <p>Comune di Ottana</p> <p>addetto all'area Commercio (Part-time cd. Scavalco)</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>1998 – 2005</p> <p>Comune di Ghilarza</p> <p>Istruttore direttivo di vigilanza</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>1990 – 1998</p> <p>Comune di Ghilarza</p> <p>Capo Settore di Polizia Municipale</p>

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 1988 – 1989;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ghilarza
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Operatore di Polizia Municipale
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 20/09/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Magistrale in Politiche Pubbliche e Governance conseguita presso 'Università di Sassari con la seguente votazione 106/110 (centosei su centodieci)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso – concorso per l'assunzione a tempo indeterminato al posto di Dirigente - Comandante della Polizia Municipale, presso il Comune di Oristano, classificato al 2° posto nella graduatoria finale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2006–.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Halley – Sardegna Corso in materia di Controllo di Gestione Superiore, il corso ha avuto la durata di complessive 20 ore di lezione in aula ed ha richiesto n. 40 ore di attività formativa autonoma, il sottoscritto ha superato le verifiche intermedie quella finale*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2006 ITA SPA –
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Roma Corso in materia di **Contabilità economica e controllo di gestione**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2005
- Progetto RUPAR Formazione: Corso in materia di Diritto di accesso alla documentazione amministrativa e diritto della privacy (durata corso 72 ore in aula);*
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2005
- Regione Autonoma della Sardegna: Seminario rivolto agli Enti Locali in materia di **Tecniche di Valutazione del Personale dipendente***
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2004-2005
- Progetto RUPAR Formazione: Corso in materia di Sportello informativo: Strumenti per la trasparenza, l'informazione e la formazione. Durata dal 2 novembre 2004 al primo febbraio 2005 (durata corso 72 ore in aula)*
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2004-2005
- Progetto RUPAR Formazione: Corso in materia di Sportello informativo: Strumenti per la trasparenza, l'informazione e la formazione. Durata dal 2 novembre 2004 al primo febbraio 2005 (durata corso 72 ore in aula)*
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2002
- Laurea in Scienze dell'Amministrazione e dello Sviluppo locale conseguita presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Cagliari con la seguente votazione 110/110 (centodieci su centodieci)*
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2001-2002
- DI.MA. – Disaster Management – percorso formativo nelle **materie della Protezione Civile** curato dal Foromez e dal Ministero dell'Interno Dipartimento della Protezione Civile durata dal 9 luglio 2001 al 26 marzo 2002 (durata corso 280 ore in aula intercalate da attività di ricerca svolta sul campo, che assume il carattere di Project Work, finalizzato all'acquisizione degli elementi necessari per la conoscenza del territorio e la predisposizione dei programmi e dei piani di protezione civile), superamento degli esami finali con la votazione di Ottimo*

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma Universitario in Operatore della Pubblica Amministrazione conseguito presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Cagliari con la seguente votazione:70/70 e lode

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

*(Università di Cagliari) Ricerca di **Sociologia dell'organizzazione in materia di efficienza e produttività della pubblica amministrazione** con ricerca specifica presso tutti i comuni della Sardegna – Servizi e Corpi di Polizia Municipale*

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Stage presso la sezione Urbanistica dell'Assessorato regionale EE.LL. , Finanze, Urbanistica della Regione Autonoma della Sardegna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Conferenza Programmatica sul Piano Telematico Regionale

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spiccata attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro orientamento all'esercizio della leadership non intesa quale attività di mero comando, ma piuttosto quale metodo di guida e di sostegno nei confronti dei collaboratori

Trentennale esperienza pluridisciplinare, inerente il coordinamento di gruppi di lavoro nei processi burocratici – amministrativi delle Amministrazioni Comunali e dell'Amministrazione Regionale, con riferimento particolare alla programmazione comunitaria ed alle politiche di bilancio e alle entrate – collaborazione con organismi privati

ITALIANO

INGLESE

livello: eccellente,

livello: buono

livello: buono

Il sottoscritto SATTA GIAMPAOLO ALESSANDRO nato a NUORO il 28/06/1966 C.F. STTGPL66H28F979W dichiara sotto la propria responsabilità che le esperienze formative e professionali come sopra indicate corrispondono al vero, dichiara altresì di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi sono previste le sanzioni ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Cagliari 31 marzo 2023

