

00-01-00 - Direzione Generale ASE

**Oggetto: Conferimento dell'incarico di Responsabile della Corruzione e per la Trasparenza dell' Agenzia Sarda delle Entrate, con le funzioni e i compiti, previsti dalla legge n. 190 del 6 novembre 2012 e dai successivi decreti legislativi attuativi**

IL DIRETTORE

VISTI

- la L.R. 13 novembre 1998 n° 31 “Disciplina del personale regionale e dell' organizzazione degli uffici della Regione” e ss.mm.ii. e il CCRL vigente;
- la legge regionale n° 25 del 28/10/2016 (Legge istitutiva dell'ASE) che disciplina la struttura organizzativa e il personale dell'ASE, stabilendo che “L' ASE si articola in servizi diretti da dirigenti” e che, ai sensi dell'art. 1 commi 6 e ss. l'ASE ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è dotata di autonomia finanziaria, organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile e gestionale, che l'ASE fa parte del sistema Regione di cui all'art. 1, comma 2-bis, della citata L.R. n. 31/1998;
- lo Statuto dell'Agenzia Sarda delle Entrate approvato con Delibera della Giunta n. 18/17 del 12/04/2018, come aggiornato con Delibera Regionale della Giunta Regionale n. 2/28 del 21.01.2021
- il D.P.G.R. n° 2/69 del 4/1/2022 con il quale la Dott.ssa Stefania Masala è stata nominata Direttore Generale dell'Agenzia Sarda delle Entrate;
- le Determine del Direttore Generale n. 3 Prot. 8 del 12/6/2018, n. 47 Prot. 693 del 5/07/2022 , n. 53 prot. 827 del 17/04/2023 con cui si adotta, modifica la struttura organizzativa e aggiorna il funzionigramma dei servizi e la determina del Direttore Generale n. 91/1485 del 23/06/2023 con la quale si adotta l' ulteriore modifica organizzativa;
- le Determine del Direttore Generale n. 6 prot. 117 del 20 gennaio 2023 di “approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025. Art. 6DL. 9.6.2021, n. 80 come convertito dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021 e s. m.i. “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano” o e successiva

integrazione n. 32 prot. 575 del 14 marzo 2023, che include il piano di fabbisogno del personale dell'ASE, come approvata con determina della Giunta n. 24/22 del 13/07/2023;

- la determina del Direttore Generale n. 27 prot. 545 del 9 marzo 2023 di approvazione del Regolamento di organizzazione e funzionamento degli uffici

#### VISTI

- l'art 10 della legge regionale n° 25 del 28/10/2016 (Legge istitutiva dell'ASE) che disciplina la struttura organizzativa e il personale dell'ASE, stabilendo che "L'ASE si articola in servizi diretti da dirigenti";
- l'articolo 12 dello Statuto dell'ASE che disciplina i compiti del Direttore generale dell'ASE;
- l'art. 12 comma 1 dello Statuto dell'ASE che prevede che il Direttore Generale "è il legale rappresentante dell'Agenzia, la dirige e ne è responsabile"
- l'art. 12 comma 2 lettera h) dello Statuto dell'ASE che prevede che il Direttore Generale "determina le dotazioni organiche e adotta gli atti per il reclutamento del personale;
- la Determinazione n. 11/176 del 26.01.2023 concernente "Approvazione Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2023 - 2025 dell'Agenzia Sarda delle Entrate" e degli allegati tecnici;
- il Decreto del Presidente della Regione n. 28 del 26 aprile 2021 con il quale al Dott. Angelo Capula è stato rinnovato l'incarico di Revisore unico dei conti dell'Agenzia Sarda delle Entrate;

#### PRESO ATTO

della decadenza del RPCT Dott.ssa Cauli e della comunicazione dell'ANAC del 6/9 /2023 (ns protocollo 2152) che conferma l'efficacia del provvedimento di revoca /decadenza

#### RITENUTO

necessario e urgente attivarsi per la nomina del nuovo RPCT

#### VISTA

la legge n. 190/2012 riguardante le disposizioni per la prevenzione e la repressione della illegalità nella pubblica amministrazione, in particolare il comma 7 dell'art. 1, in base al quale "l'organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in

*servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività*”;

il D.lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

il D.lgs. n. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;

il D.lgs. n. 97/2016 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

la Legge n.176/2017 “Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato”;

l'allegato n. 3 al PNA 2022 e le raccomandazioni per la scelta del RPCT

**DATO ATTO CHE** l'Agenzia Sarda delle entrate è un ente di piccole dimensioni con meno di 50 dipendenti

**CONSIDERATO CHE**

- la funzione dirigenziale del Servizio Contenzioso, Contabilità e personale, Affari generali, appalti, innovazione e formazione è attualmente vacante nelle more della conclusione della procedura di individuazione del Dirigente già avviata con determina n. 119/1830 del 31/07/2023;
- la funzione dirigenziale del Servizio Gestione delle Entrate, Riscossioni, Studi, Consulenze è stata assegnata con Determina n. 116/1809 del 28/7/2023 alla Dott. Dedola, funzionario di categoria D della RAS, ai sensi dell'articolo 28,

comma 4 bis, della legge regionale n. 31/1998, assegnato temporaneamente all'ASE.

- DATO ATTO CHE** la struttura organizzativa prevede due soli Servizi, ad ognuno dei quali competono molteplici attività in potenziale conflitto di interessi con le funzioni del RPCT:  
per la conclusione di accordi e negozi,  
per conferimento di incarichi e nella stipulazione di contratti per conto dell'amministrazione,  
per procedure di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a soggetti pubblici e privati,  
per l'individuazione delle parti, dei beneficiari o di scelta del contraente, nonché nella fase di esecuzione delle procedure di cui ai punti che precedono.  
per lo svolgimento delle funzioni di RUP  
per la partecipazione a commissioni di procedure selettive o di gara
- DATO ATTO CHE** non è possibile riservare una delle due strutture dirigenziali alle sole funzioni del RPCT e l'attribuzione delle medesime ad uno dei Direttori dei servizi, ancorchè mera funzione aggiuntiva, limita gravosamente l'esercizio pieno della funzione principale del Direttore di servizio
- RITENUTO** opportuno, percorrere l'opportunità offerta dall'allegato n. 3 al PNA 2022, con le previste raccomandazioni per la scelta del RPCT, che consentono di individuare, tra il personale non dirigente la figura più adatta a ricoprire il ruolo di RPCT, laddove non sia possibile affidarlo ad una figura dirigenziale
- VISTI** i profili curriculari del personale non dirigente, funzionari di categoria D, e le competenze loro assegnate negli uffici in cui sono incardinati
- VALUTATO** che la Dott.ssa Adriana Manca, laureata in economia e commercio, è quella tra i funzionari a cui sono affidati minori mansioni a forte rischio corruttivo ed, in caso di sopraggiunto conflitto di interesse, possono essere individuate modalità organizzative atte a garantire la rimozione del conflitto;
- DATO ATTO CHE**

dal fascicolo personale della Dott.ssa Manca emerge l'assenza di provvedimenti disciplinari pregressi all'ingresso in ASE e nessun procedimento risulta avviato dalla data di inquadramento in ASE

**VISTE** le dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconferibilità - incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013, allegate alla presente

**PRESO ATTO** del comportamento integerrimo della Dott.ssa Adriana Manca

**VALUTATO** inconciliabile la dimensione dell'Agenzia con la costituzione di un Ufficio *dedicato*, ma altrettanto necessario, al fine di garantire autonomia ed indipendenza, assicurare al RPCT dell'Agenzia una "struttura organizzativa di supporto adeguata per qualità del personale e per mezzi tecnici, al compito da svolgere", ai sensi dell'art. 1, comma 7 della L.190/2012, l'Ufficio di supporto è costituito con il seguente personale dipendente, anche in ragione della pregressa esperienza:

1. Dott. Marco Tulissi
2. Dott.ssa Daniela Scanu

**RITENUTO** di dover individuare nella Dott.ssa Adriana Manca il nuovo RPCT dell'ASE per la durata di tre anni

**RITENUTO** opportuno individuare nel Direttore del Servizio Contenzioso, Contabilità e personale, Affari generali, appalti, innovazione e formazione, o il facente funzioni o sostituto, il sostituto del RPCT in caso di assenza temporanea o di legittima astensione per sussistenza di un conflitto di interesse;

**DATO ATTO CHE** il conferimento dell'incarico non prevede alcun compenso aggiuntivo

#### DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa che fanno parte integrante della presente

**ART.1** di attribuire alla Dott.ssa Adriana Manca, funzionario di categoria D dell'ASE, l'incarico aggiuntivo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per la durata di tre anni, con le funzioni e i compiti, previsti dalla legge n. 190 del 6 novembre 2012 e dai successivi decreti legislativi attuativi;

- ART.2** di attribuire al Servizio Contenzioso, Contabilità e personale, Affari generali, appalti, innovazione e formazione il compito di provvedere agli adempimenti conseguenti alle decisioni assunte con la presente determinazione, ai fini delle verifiche di legge, delle pubblicazioni obbligatorie, alle comunicazioni alla Autorità Nazionale Anti Corruzione, al necessario supporto informatico e provvede a garantire l'aggiornamento formativo, adeguato e necessario a discrezione del RPCT, per se stesso e per il personale dell'agenzia, oltre che ogni altro adempimento obbligatorio;
- ART.3** di autorizzare la costituzione di un ufficio, avvalendosi della collaborazione del personale di altri uffici, al fine di costituire una idonea struttura di supporto al RPCT, individuato nelle persone di:  
Dott. Marco Tulissi  
Dott.ssa Daniela Scanu
- ART.4** di dare atto della non sussistenza di oneri a carico nel bilancio autorizzatorio di previsione 2023-2025
- ART.5** di individuare nel Direttore del Servizio Contenzioso, Contabilità e personale, Affari generali, appalti, innovazione e formazione il sostituto del RPCT in caso di assenza temporanea o o di legittima astensione per sussistenza di un conflitto di interesse. Il sostituto può sempre avvalersi in via diretta del supporto dei dipendenti assegnati all'Ufficio del RPCT.
- ART.6** di chiedere alla Dott.ssa Adriana Manca la predisposizione dell'aggiornamento e adeguamento del PTCP, anche sulla base della presente determinazione
- ART.7** di trasmettere, per conoscenza, il presente atto al Revisore unico dell'Agenzia Sarda delle Entrate oltre che all'O.I.V. dell'ASE;

Il presente provvedimento non è sottoposto a controllo ai sensi della legge regionale del 15/05/1995 n. 14 e smi e la presente determinazione è comunicata per conoscenza all'Assessore della programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio e ai dipendenti inseriti nell'Ufficio di supporto al RPCT, dott.sa Daniela Scanu e dott. Marco Tulissi.

