

Il Direttore Generale

DETERMINA

Oggetto: : Adozione del Programma Operativo Annuale – POA 2022

- VISTA la Legge Costituzionale 26 febbraio 1948, n° 3, recante lo Statuto speciale per la Sardegna e le relative norme di attuazione;
- VISTO la Legge Regionale 28 ottobre 2016, n° 25, di istituzione dell’Agenzia Sarda delle Entrate (ASE);
- VISTO lo Statuto dell’Agenzia Sarda delle Entrate, approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 18/17 del 12 aprile 2018, come modificato con Delibera della Giunta Regionale 2/28 del 21 gennaio 2021;
- VISTA la Legge Regionale 13 novembre 1998, n. 31, concernente la disciplina del personale regionale e dell’organizzazione degli uffici della Regione e successive modificazioni;
- PRESO ATTO che, ai sensi dell’art. 1, commi 6 e ss. della citata L.R. n. 25/2016, l’ASE ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è dotata di autonomia finanziaria, organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile e gestionale e che la stessa fa parte del sistema Regione di cui all’art. 1, comma 2-bis, della citata L.R. n. 31/1998;
- CONSIDERATO che all’ASE si applica il D.Lgs. n. 118/2011, così come recepito dall’art. 2 della Legge Regionale 9 marzo 2015, n. 5 e la normativa contabile prevista per l’Amministrazione regionale e gli enti e agenzie regionali, nonché la normativa regionale in materia di controlli;
- VISTO il D.Lgs. 118/2011, “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n° 42”;
- CONSIDERATO che con Decreto del Presidente della Regione n° 2/69 del 4 gennaio 2022, previa Deliberazione della Giunta Regionale 51/10 del 30 dicembre 2021, sono state conferite alla sottoscritta, per la durata di cinque anni, le funzioni di Direttore generale dell’Agenzia Sarda delle Entrate;
- VISTA la Determina del Direttore Generale 12/160 del 9 marzo 2022, con la quale si autorizzava il bilancio di previsione 2022-2024, divenuto esecutivo per decorrenza dei termini di cui alla L.R. 14/1995 e smi

- VISTO il Contratto collettivo regionale di lavoro per il personale dipendente dell'Amministrazione regionale, Enti, Istituti, Agenzie ed Aziende regionali attualmente vigente, applicabile all'Agenzia Sarda delle Entrate in base all'articolo 14, comma 6 della Legge Regionale 25/2016;
- VISTA la Legge Regionale 13 novembre 1998, n. 31 contenente la *Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione* e ss.mm. ii, e, in particolare: i) l'art. 1, comma 2.bis, che prevede che l'Amministrazione, gli enti, le agenzie, le aziende e gli istituti regionali costituiscono il Sistema Regione"; ii) l'art. 8, che prevede che "La Giunta regionale, il Presidente e gli Assessori, secondo le rispettive competenze, esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi da conseguire e i programmi da attuare [...], e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti"; iii) l'art. 8-bis, che stabilisce che "Nel sistema Regione le prestazioni dei dirigenti sono soggette a valutazione annuale, opportunamente graduata in base alle responsabilità effettivamente attribuite nonché alla verifica dei risultati raggiunti anche al fine dell'erogazione della retribuzione di risultato"; iv) l'art. 9, che stabilisce che "La Giunta regionale, il Presidente e gli Assessori, periodicamente, e comunque entro sessanta giorni dall'approvazione del bilancio, anche sulla base delle proposte dei direttori generali, secondo le rispettive competenze provvedono: a) a definire gli obiettivi e i programmi da attuare, indicando le scale di priorità";
- VISTO l'art. 12, comma 2, lett. a), b) e c), dello Statuto dell'Agenzia Sarda delle Entrate approvato con Delibera di Giunta n. 18/17 del 15/04/2018, che prevede che "Il Direttore generale svolge tutti i compiti espressamente assegnati dalle disposizioni di legge, dal presente Statuto e dagli indirizzi politici e, in particolare: a) predispone i regolamenti, gli atti generali di organizzazione, i piani aziendali, il budget aziendale, il bilancio; b) determina le scelte strategiche aziendali in conformità alle direttive impartite dall'organo politico; c) determina gli indirizzi e i programmi generali necessari per raggiungere gli obiettivi assegnati dall'Assessore competente in materia di entrate e attribuisce le risorse necessarie per l'attuazione dei programmi e dei progetti";
- CONSIDERATO che l'art. 47 comma 2 bis del CCRL del 19.03.2008 del personale dirigente dell'Amministrazione, come modificato dall'art. 5 comma 2 del contratto collettivo di lavoro triennio 2016-2018, prevede che "A partire dal ciclo delle performance 2019 nell'ipotesi in cui il PdPO non venga approvato dalla Giunta Regionale entro il 15 febbraio dell'anno di riferimento, entro 30 giorni da tale data il Direttore generale – con la collaborazione dei dirigenti assegnati alla direzione –predispone il POA sulla base della legislazione vigente, degli atti di programmazione e degli indirizzi precedentemente impartiti";
- TENUTO CONTO che al momento in ASE presta servizio un solo funzionario che riveste ai sensi dell'art. 30 della LR 31/1998 le funzioni di sostituto del direttore del Servizio Supporto Direzionale, Bilancio, Economato e Personale e che le procedure di selezione e reclutamento del

personale, oltre gli adempimenti obbligatori per legge hanno assorbito integralmente le azioni da porre in essere;

PRESO ATTO che la Giunta regionale non ha ancora impartito gli indirizzi per il Piano della Prestazione Organizzativa 2022;

TENUTO CONTO che, nei POA gli obiettivi direzionali devono essere declinati in obiettivi operativi e ricondotti ai singoli servizi e che gli obiettivi operativi costituiscono gli elementi sulla base dei quali dovrà essere effettuata la valutazione dei Direttori di Servizio;

VISTA la nota n. 363 del 6 maggio 2022 con la quale il Direttore Generale, propone all'Assessore che le linee guida di indirizzo e le priorità strategiche da perseguire nel 2022 siano le seguenti:

1. funzionamento dell'agenzia e implementazione del modello organizzativo
2. svolgere attività di supporto e assistenza ai singoli assessorati regionali e ad altre p.a.
3. supporto agli enti locali per la gestione delle proprie entrate e coordinamento dei propri adempimenti tributari
4. supporto nell'attuazione del principio di insularità nelle politiche europee

PRESO ATTO che l'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore regionale della Programmazione e Bilancio alla data del 25 maggio 2022 non ha dato risposta alla citata proposta formulata in data 6 maggio 2022 in ordine alle priorità ed indirizzi per l'impostazione del Programma Operativo Annuale dell'Agenzia Sarda delle Entrate ;

CONSIDERATO che sulla base di quanto stabilito dalla Giunta regionale con le delibere n. 46/23 del 22 novembre 2019, n. 23/33 del 29 aprile 2020, n. 41/15 del 7 agosto 2020, e n. 55/25 del 5 novembre 2020 gli obiettivi prioritari strategici assegnati dall'organo politico all'ASE nell'esercizio 2021 e non raggiunti, possono essere recuperati ai fini della predisposizione del POA 2022 in un obiettivo strategico direzionale oltre quello più caratterizzante di avviare le attività previste dalla legge istitutiva dell'ASE;

CONSIDERATO che si rende necessario approvare il Programma Operativo Annuale dell'Agenzia Sarda delle Entrate per l'anno 2022;

VALUTATO di dover provvedere nel merito;

DETERMINA

ART. 1 E' adottato il Programma Operativo Annuale dell'Agenzia Sarda delle Entrate per l'anno 2022, composto dalla Relazione descrittiva, dalla Matrice di correlazione e dalle Schede OGO;

ART. 2 Sono definiti i seguenti Obiettivi Strategici Direzionali e i corrispondenti Obiettivi Gestionali Operativi:

ODR A Predisposizione adempimenti finalizzati a garantire il reclutamento del personale

OGO A1 Predisposizione atti per formazione e preparazione graduatorie relative a procedure selettive mobilità del personale

OGO A2 Predisposizione atti per reclutamento personale tramite mobilità volontaria con cessione del contratto

ODR B Predisposizione atti per svolgimento prime attività istituzionali

OGO B1 implementazione di un portale sulla finanza e fiscalità regionale e locale

OGO B2 analisi processi e procedure per la riscossione, accertamento e controllo dei tributi

ART. 3 Di dare mandato al sostituto direttore del Servizio Supporto Direzionale, Bilancio economato e Personale, di provvedere al caricamento sul SIBEAR delle schede a corredo del POA 2022 e al loro inoltro ai competenti Uffici regionali.

Per quanto richiamato in premessa, il presente POA potrà essere soggetto a rimodulazione all'atto dell'adozione del Piano della Prestazione Organizzativa da parte della Giunta regionale e sarà inviato all'Assessorato della programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio, all'Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione per il controllo di cui all'art. 15 dello Statuto dell'Agenzia Sarda delle Entrate, all'Organismo indipendente di valutazione, Controllo Interno di Gestione e al Revisore unico dei conti dell'ASE.

Il Direttore generale

Stefania Masala

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

