

00-01-00 - Direzione Generale ASE

00-01-03 - Servizio Contenzioso, contabilità, Trattamento Economico Risorse Umane, Affari Generali , Appalti, Innovazione e formazione

Oggetto: APPROVAZIONE DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

IL DIRETTORE

VISTA la Legge Costituzionale 26 febbraio 1948, n° 3, recante lo Statuto speciale per la Sardegna e le relative norme di attuazione;

VISTA la legge regionale del 28.10.2016 n. 25 che istituisce l'Agenzia Sarda delle Entrate (ASE) al fine di potenziare e razionalizzare il governo delle entrate del sistema Regione;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia Sarda delle Entrate, approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 18/17 del 12 aprile 2018, in ultimo modificato con Delibera della Giunta Regionale 2/28 del 21 gennaio 2021;

DATO ATTO CHE l'ASE ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è dotata di autonomia finanziaria, organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile e gestionale;
 l'ASE fa parte del sistema Regione di cui all'art. 1, comma 2-bis, della legge regionale 13/11/1998 n. 31 (Disciplina del personale e dell'organizzazione degli uffici della regione) e successive modifiche e integrazioni ed è sottoposta ai poteri di indirizzo, vigilanza e controllo dell'Assessore competente in materia di entrate;
 all'ASE si applica la normativa contabile prevista per l'Amministrazione regionale e gli enti regionali nonché la normativa regionale in materia di controlli;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 51/10 del 30 dicembre 2021 e il successivo Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 2/69 del 04/01/2022, con i quali sono conferiti alla dott.ssa Stefania Masala l'incarico e le funzioni di Direttore Generale dell'Agenzia sarda delle entrate (ASE) per la durata di cinque anni:

VISTO il Regolamento di organizzazione e funzionamento degli uffici approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 27 prot. 545 del 9.03.23, e le articolazioni

organizzative di livello non dirigenziale come in ultimo modificate con decorrenza dal 1° agosto 2023, con Determinazione del Direttore Generale n. 120 prot. 1831 del 31.07.2023;

VISTA

la Determinazione del Direttore Generale n.11/176 del 26-01-2023 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2023-2025 e del Piano degli indicatori, divenuta esecutiva per decorrenza dei termini;

RICHIAMATI

- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante “Codice dell’amministrazione digitale” (CAD);
- il D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- il Regolamento UE 2016/679 per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali; - il D.lgs. n. 33/2013 e l’art. 28, co. 3 del D.lgs. n. 36 /2023, in materia di amministrazione trasparente;
- il D.lgs. n.118/2011, “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, così come recepito dall’art. 2 della Legge Regionale 9 marzo 2015, n. 5;

RICHIAMATE

in particolare le Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, emanate da Agenzia per l’Italia Digitale (AgID), in vigore dal 1° gennaio 2022, che in conformità all’art. 71 “Regole tecniche” del Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) disciplinano in un unico corpus normativo le regole sui documenti informatici inerenti la loro formazione, gestione e conservazione;

PREMESSO CHE

con Determinazione del Direttore generale n. 208/2619 del 20.10.2023, l’ing. Valerio Angelo Giuseppe Manca, funzionario Tecnico informatico dell’ASE, è stato nominato quale Responsabile della conservazione;
con Determinazione n. 166/2254 del 18.09.2023 adottata dal Direttore del Servizio



Firmato digitalmente da
MAEDDU CLAUDIA
21/02/2024 13:27:06

Contenzioso, contabilità, Trattamento Economico Risorse Umane, Affari Generali, Appalti, Innovazione e formazione, è stato affidato all'impresa IFIN SISTEMI il Servizio di conservazione a norma per il periodo 2023/2025;

CONSIDERATO CHE ai sensi dell'art 4.6. delle Linee Guida AGID le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a redigere, adottare con provvedimento formale e pubblicare sul proprio sito istituzionale il Manuale di conservazione, inteso quale documento informatico che illustra dettagliatamente l'organizzazione, i soggetti coinvolti e i ruoli svolti dagli stessi, il modello di funzionamento, la descrizione del processo, la descrizione delle architetture e delle infrastrutture utilizzate, le misure di sicurezza adottate e ogni altra informazione utile alla gestione e alla verifica del funzionamento, nel tempo, del sistema di conservazione;

VISTO il Manuale di conservazione, allegato alla presente determinazione, redatto dal Responsabile della conservazione, come sopra individuato, con il supporto della società IFIN SISTEMI incaricata dall'ASE in ordine al Servizio di conservazione a norma per il periodo 2023/2025;

DETERMINA

ART.1 di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ART.2 di approvare il Manuale di conservazione dei documenti informatici allegato al presente provvedimento sotto la lettera A), redatto dal Responsabile della conservazione conformemente alle Linee Guida dell'AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

ART.3 di incaricare il Responsabile della conservazione all'aggiornamento costante del Manuale di conservazione; avvalendosi anche del supporto dell'affidatario del servizio di conservazione sostitutiva;

ART.4 di disporre la pubblicazione del Manuale di conservazione sul sito istituzionale dell'Agenzia e nell'area "Amministrazione trasparente" prevista dall'art. 9 del d.lgs. 33 /2013.