

Procedura di mobilità volontaria mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art.38 bis della L.R. 13 novembre 1998 n. 31, per la copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo contabile, categoria giuridica C, da inquadrare presso l'Agenzia Sarda delle Entrate (ASE) con cessione del contratto di lavoro

ESTRATTO CRITERI VALUTAZIONE

Conformemente alle prescrizioni di cui all'Art. 4 dell'Avviso di selezione in oggetto (Allegato Determinazione DG n. 260/3441 del 7.12.2023), la Commissione esaminatrice nella seduta di insediamento del 17.01.2024, ha provveduto a definire i criteri e le modalità per lo svolgimento del colloquio.

Si pubblica di seguito l'**estratto del relativo Verbale di seduta n. 2 del 17.01.2023** inerente i criteri in argomento:

“Nello specifico, relativamente al colloquio di cui all'Art. 6 dell'Avviso, la Commissione stabilisce che:

- il punteggio massimo di 20 punti verrà composto come segue:

Temi	Punteggio attribuito
Competenza, capacità professionale e motivazione personale	Fino a 14 punti
<ul style="list-style-type: none">• chiarezza espositiva	Fino a 5 punti
<ul style="list-style-type: none">• efficacia della comunicazione	Fino a 9 punti
Conoscenza delle norme dell'istituzione, l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia, e le norme che regolano l'Agenzia in quanto ente del Sistema Regione	Fino a 6 punti
<ul style="list-style-type: none">• chiarezza espositiva	Fino a 2 punti
<ul style="list-style-type: none">• conoscenza dell'argomento trattato	Fino a 4 punti

- il colloquio individuale avrà una durata di circa 30 minuti massimo;



Direzione generale

- i candidati verranno ammessi al colloquio secondo l'ordine pubblicato sul sito, che sarà stabilito unitamente al relativo calendario in seduta successiva.

Circa le modalità, la commissione decide di condurre il colloquio mediante estrazione di due domande concernenti i seguenti ambiti:

1. **Competenza, capacità professionale e motivazione. La domanda avente carattere generale**, mira a valutare il profilo motivazionale del candidato (esempio: capacità innovativa, indole al cambiamento, gestione dello stress, aspettative, ect.) e la competenza e capacità professionale maturata distintamente negli ambiti propri degli uffici di ragioneria, personale e tributi.
2. **Conoscenza delle norme dell'istituzione, l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia, e le norme che regolano l'Agenzia in quanto ente del Sistema Regione**: la domanda mira a approfondire la conoscenza specifica di questo ambito.

I descrittori del giudizio e il punteggio sono così declinati:

Giudizio	Competenza, capacità professionale e motivazione		Conoscenza delle norme dell'istituzione, l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia, e le norme che regolano l'Agenzia in quanto ente del Sistema Regione	
	chiarezza espositiva	efficacia della comunicazione	chiarezza espositiva	conoscenza dell'argomento trattato
insufficiente	sino a 0,5	sino a 2	sino a 0,5	sino a 1
sufficiente	da 0,6 a 1,5	da 2,1 a 5	da 0,6 a 1	da 1,1 a 2
Buono	da 1,6 a 3	da 5,1 a 7	da 1,1 a 1,5	da 2,1 a 3
ottimo	da 3,1 a 5	da 7,1 a 9	da 1,6 a 2	da 3,1 a 4



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Agenzia Sarda delle Entrate

Direzione generale

Il Presidente dà lettura delle previsioni di cui all'Art. 5 dell'Avviso, concernenti la Valutazione dei titoli, dando atto che il punteggio massimo attribuibile in tal senso è pari a 20 punti, suddivisi secondo i criteri elencati nell'Avviso e qui richiamati espressamente.

Ai fini della valutazione degli "ulteriori titoli", la Commissione precisa quanto segue:

- si considerano valutabili quelli per "Incarichi per specifiche responsabilità" e per "responsabile di procedimento", se assegnati e svolti a favore dell'amministrazione di appartenenza del candidato nel periodo di riferimento valutabile nella sezione dei "Titoli Professionali", in quanto afferenti e coerenti ad attività propriamente svolte in uffici specifici del personale e/o ragioneria e/o tributi quale istruttore amministrativo contabile.

Sono considerati incarichi per specifiche responsabilità, ad esempio, lo svolgimento di mansioni superiori e l'attribuzione di posizioni organizzative o di agente contabile, espressamente attribuiti con atto o provvedimento formale.

Sono considerati incarichi di responsabile del procedimento, quelli attribuiti con atto o provvedimento formale come risultanti anche a seguito di controllo successivo."

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ

Gli estratti delle pagine dei verbali
esposti sono conformi agli originali

Il Presidente della Commissione

Dott.ssa Stefania Masala