

00-01-00 - Direzione Generale ASE

**Oggetto:** Adozione del Programma Operativo Annuale – POA 2024 e Piano della Performance.

IL DIRETTORE

VISTI

- la L.R. 13 novembre 1998 n° 31 “Disciplina del personale regionale e dell’organizzazione degli uffici della Regione” e ss.mm.ii. e il CCRL vigente;
- la legge regionale n° 25 del 28/10/2016 (Legge istitutiva dell’ASE) che disciplina la struttura organizzativa e il personale dell’ASE, stabilendo che “L’ASE si articola in servizi diretti da dirigenti” e che, ai sensi dell’art. 1 commi 6 e ss. l’ASE ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è dotata di autonomia finanziaria, organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile e gestionale, che l’ASE fa parte del sistema Regione di cui all’art. 1, comma 2-bis, della citata L.R. n. 31/1998;
- lo Statuto dell’Agenzia Sarda delle Entrate approvato con Delibera della Giunta n. 18/17 del 12/04/2018, come aggiornato con Delibera Regionale della Giunta Regionale n. 2/28 del 21.01.2021
- il D.P.G.R. n° 2/69 del 4/1/2022 con il quale la Dott.ssa Stefania Masala è stata nominata Direttore Generale dell’Agenzia Sarda delle Entrate;
- le Determine del Direttore Generale n. 3 Prot. 8 del 12/6/2018, n. 47 Prot. 693 del 5/07/2022 , n. 53 prot. 827 del 17/04/2023 con cui si adotta, modifica la struttura organizzativa e aggiorna il funzionigramma dei servizi e la determina del Direttore Generale n. 91/1485 del 23/06/2023 con la quale si adotta l’ulteriore modifica organizzativa;
- la Determina del Direttore Generale n. 29/484 del 31.01.2024 di “approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026. Art. 6 DL. 9.6.2021,

n. 80 come convertito dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021 e s.m.i. "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano" ;

- la determina del Direttore Generale n. 200 prot. 2584 del 17 ottobre 2023 di approvazione del Regolamento di programmazione, contabilità e bilancio e delle funzioni di agente contabile interno ed esterno;
- la determina del Direttore Generale n. 27 prot. 545 del 9 marzo 2023 di approvazione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento degli Uffici;
- la determina del Direttore Generale n. n. 259 prot. 3430 del 7 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026, e la DGR n. 4/101 del 15.02.2024 che approva nulla osta;

#### VISTI

- l'art 10 della legge regionale n° 25 del 28/10/2016 (Legge istitutiva dell'ASE) che disciplina la struttura organizzativa e il personale dell'ASE, stabilendo che "L'ASE si articola in servizi diretti da dirigenti";
- l'articolo 12 dello Statuto dell'ASE che disciplina i compiti del Direttore generale dell'ASE e in particolare:
  - il comma 2 lettera a) che prevede che il Direttore Generale "determina le dotazioni organiche e adotta gli atti per il reclutamento del personale;
  - il comma 2 lettera b) che prevede che il Direttore Generale "determina, le scelte strategiche aziendali in conformità alle direttive impartite dall'organo politico";
  - il comma 2 lettera h) che prevede che il Direttore Generale "predispone i regolamenti, gli atti generali di organizzazione, i piani aziendali, il budget aziendale, il bilancio";

#### VISTA

la delibera di giunta n. 24-21 del 13.07.2023 "Definizione degli obiettivi generali e delle priorità strategiche funzionali ad orientare le attività dell'Agencia Sarda delle

Entrate (ASE). Anno 2024 e triennio 2024-2026. Legge regionale 28 ottobre 2016, n. 25.";

- CONSIDERATO** che l'art. 47 comma 2 bis del CCRL del 19.03.2008 del personale dirigente dell'Amministrazione, come modificato dall'art. 5 comma 2 del contratto collettivo di lavoro triennio 2016-2018, prevede che "A partire dal ciclo delle performance 2019 nell'ipotesi in cui il PdPO non venga approvato dalla Giunta Regionale entro il 15 febbraio dell'anno di riferimento, entro 30 giorni da tale data il Direttore generale – con la collaborazione dei dirigenti assegnati alla direzione – predisporre il POA sulla base della legislazione vigente, degli atti di programmazione e degli indirizzi precedentemente impartiti";
- ATTESO CHE** alla data di approvazione della presente determinazione la Giunta Regionale non ha ancora approvato il PdPO per l'anno 2024, da cui discendono gli obiettivi strategici che, con il tramite dell'Assessorato della programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio, dovrebbero essere trasmessi a questa direzione;
- TENUTO CONTO** che, nei POA gli obiettivi direzionali devono essere declinati in obiettivi operativi e ricondotti ai singoli servizi e che gli obiettivi operativi costituiscono gli elementi sulla base dei quali dovrà essere effettuata la valutazione dei Direttori di Servizio;
- DATO ATTO CHE** comunque necessario predisporre un piano delle Performance che accompagni il POA 2024, ai sensi dell'articolo 29 della Determina n. 27/545 del 9/03/2023 recante "Regolamento di Organizzazione e Funzionamento degli Uffici";
- VISTO** il PDPO 2023-2025 per l'anno 2024 come previsto nella delibera di giunta n. 24-21 del 13.07.2023;
- DATO ATTO CHE** in attesa che vengano aggiornati gli indirizzi strategici da parte della Giunta Regionale e al fine di adempiere agli obblighi di legge citati in precedenza, di dover approvare in via preliminare il Programma Operativo Annuale dell'Agenzia Sarda delle Entrate per l'anno 2024 integrato del piano della Performance, in armonia con quanto disposto dall'Ufficio del Controllo di gestione ed allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- DATO ATTO** della collaborazione con i Direttori di Servizio per la definizione e predisposizione degli obiettivi operativi.

## DETERMINA

per le motivazioni e quanto esposto in premessa che fanno parte integrante della presente

**ART.1** di Programma Operativo Annuale dell'Agenzia Sarda delle Entrate per l'anno 2024, composto dalla Relazione descrittiva integrata del Piano della Performance, dalla Matrice di correlazione e dalle Schede OGO.

**ART.2** Sono definiti i seguenti Obiettivi Direzionali (ODR):

**20240001** Rimodulazione del modello organizzativo e verifica della dotazione organica nell'ambito del processo generale di semplificazione e di riforma di enti, agenzie e istituti regionali previsto dal PRS 2020- 2024, finalizzati all'adeguamento della pianta organica all'insieme delle attività assegnate, anche in relazione alle competenze assegnate con Delib.G.R. n. 38/3 del 21.12.2022 e efficientamento dei processi anche attraverso l'innovazione tecnologica, finalizzato al miglioramento della efficacia dell'azione amministrativa nella gestione dei propri procedimenti, al miglioramento del benessere organizzativo oltre che a ridurre il gap comunicativo con il cittadino e le imprese.

**20240002** Predisporre studi e analisi per la valutazione di coerenza e fattibilità di incentivi e agevolazioni, di natura fiscale, anche per aree geografiche e merceologiche.

**20240003** Sviluppare un osservatorio sulla finanza e fiscalità regionale e locale, anche attraverso l'attivazione di un portale dedicato.

**20240004** Attivare i processi per la vigilanza, controllo e riscossione tributi regionali propri, anche non derivati e tasse di concessione regionale.

**20240005** Realizzazione dei tavoli di governance territoriale o organizzativi con le amministrazioni interessate.

**20240006** Attuazione di interventi per la ricerca e lo sviluppo del sistema economico regionale inserito nel contesto della fiscalità nazionale e regionale, anche attraverso la promozione di una cultura economico-finanziaria- tributaria identitaria della Regione Sardegna, e la realizzazione di documenti e/o l'organizzazione di eventi.

**ART.3**

Sono definiti i seguenti Obiettivi Operativi (OGO):

**202400011** Rispetto dei tempi medi di pagamento, con riferimento alla fase della liquidazione.

**202400012** Rispetto dei tempi medi di pagamento, con riferimento alla fase del pagamento.

**202400013** Realizzazione di percorsi formativi per l'accrescimento professionale e il potenziamento di soft skill sulla gestione del conflitto e del comportamento.

**202400014** Indagine sulla cultura organizzativa, in particolare sull'area del ruolo, per la predisposizione di un questionario al fine di misurare la motivazione professionale.

**202400021** Progettazione, attuazione e implementazione di una banca dati informatizzata dei crediti regionali di tipo decentrato.

**202400031** Estrapolazione, controllo e aggregazione dei dati relativi alle imposte risultanti dalle dichiarazioni dei redditi dell'ultimo quinquennio e supporto alla creazione di base dati per rappresentazione grafica.

**202400032** Realizzazione di una banca dati relativa alle imposte Irpef e Ires dei dati dell'ultimo quinquennio, loro analisi rappresentazione grafica.

**202400041** Implementazione del sito istituzionale e informatizzazione dei procedimenti relativi alla gestione della riscossione delle entrate regionali.

**202400051** Elaborazione dati della fiscalità regionale a supporto degli EE.LL per le proprie analisi tributarie.

**202400061** analisi degli effetti sulle entrate tributarie regionali dell'attuazione della riforma fiscale dello stato.

**ART.4**

di trasmettere la presente Determinazione all'Assessorato della programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio, all'Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione per il controllo di cui all'art. 15 dello Statuto dell'Agenzia Sarda delle Entrate, all'Organismo unico di valutazione e di misurazione dei risultati dei dirigenti del sistema Regione (OIV), all'Ufficio Controllo di Gestione per quanto di competenza e al Revisore Unico dei conti dell'ASE.

**ART.5**

di procedere alla pubblicazione della presente determinazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Agenzia delle Entrate (link

<https://www.agenziasardaentrate.it/amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance/>

Per quanto richiamato in premessa, il presente POA potrà essere soggetto a rimodulazione all'atto dell'adozione del Piano della Prestazione Organizzativa da parte della Giunta regionale

Dott.ssa Stefania Masala  
Direttore Generale