

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Avviso riservato al personale del sistema Regione per manifestazione d'interesse per la copertura di n. 1 posto destinato ad un lavoratore/trice di categoria C appartenente alle categorie protette iscritto/a agli elenchi di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, mediante l'istituto della mobilità interna, ex art. 39 L.R. n. 31/1998, presso l'Agenzia Sarda delle Entrate (ASE).

Si comunica che il Direttore generale dell'Agenzia Sarda delle Entrate (ASE), ai sensi dell'art. 10 della Legge istitutiva e dell'art. 20 dello Statuto, e in conformità al PIAO - Piano del Fabbisogno del personale 2024/2025 avvia un avviso riservato al personale del sistema Regione per manifestazione d'interesse per la copertura di un posto per n. 1 lavoratore/trice di categoria C appartenente alle categorie protette iscritto/a agli elenchi di cui all'art. 18 della Legge 12 marzo 1999, n. 68.

ARTICOLO 1

POSTI MESSI A SELEZIONE

La figura professionale appartenente alle categorie protette dell'articolo 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 di categoria C è assegnato al Servizio Contenzioso, Contabilità e Trattamento Economico Risorse Umane, Affari Generali, Appalti, Innovazione e Formazione, nel Settore Affari generali, appalti, innovazione e trasparenza di cui si riepilogano di seguito le principali mansioni di interesse alla presente selezione:

- utilizzo del sistema Sibar documentale DOC, per le funzioni di protocollazione, fascicolazione e archiviazione;
- attività per mantenimento di computer, tablet, stampanti, server, reti aziendali, o altre apparecchiature informatiche o digitali;
- utilizzo dei principali pacchetti software di Office, in particolare excel;
- URP;
- istruttoria di atti amministrativi;

ARTICOLO 2

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato del sistema Regione assunti ai sensi dell'art. 1 della Legge 68/1999;
- b) inquadramento nel profilo della categoria C, in qualità di istruttore amministrativo o istruttore/tecnico informatico;
- c) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola di istruzione secondaria di secondo grado;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- f) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, fatta salva la riabilitazione;
- h) non trovarsi in una delle cause di incompatibilità generale previste dall'art. 44, L.R. 13 novembre 1998, n. 31 e dall'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

ARTICOLO 3

CONDIZIONI, MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

3.1 Domanda di partecipazione

I soggetti interessati al presente avviso, dipendenti del Sistema Regione, dovranno presentare la propria manifestazione di interesse in carta semplice, utilizzando l'allegato schema di domanda, debitamente datata, firmata e scansionata, corredata dei documenti da allegare di seguito richiesti, improrogabilmente entro le ore 23:59 del **7 giugno 2024** trasmettendo il tutto esclusivamente per posta elettronica/PEC al seguente indirizzo:

- **agenziasardaentrate@pec.regione.sardegna.it**

L'oggetto della pec deve riportare il cognome e il nome del candidato nonché la dicitura "**AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AI SENSI DELL'ART.1 LEGGE 12.03.1999, N. 68**";

La domanda ed il curriculum formativo e professionale devono essere redatti ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per il mancato o il tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute oltre il limite suddetto non saranno prese in considerazione e pertanto sono automaticamente escluse.

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- la mancanza di uno dei requisiti di partecipazione previsti dall'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e degli allegati;
- la mancanza di uno degli allegati richiesti (curriculum vitae, scansione del documento di identità in corso di validità, laddove necessario);
- il superamento del termine utile per la presentazione della domanda e la trasmissione della stessa con modalità diverse da quella indicata.

Nel caso di necessarie integrazioni e/o modifiche, entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle domande, il/la candidato/a, può compilare integralmente una nuova domanda con i relativi allegati in quanto sarà considerata valida l'ultima domanda pervenuta e le precedenti verranno escluse.

Decorsi i su richiamati termini perentori, non si accettano integrazioni e/o modifiche, alle domande già inviate.

3.2 Documentazione allegata

Alla domanda dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato sotto forma di autocertificazione, contenente la dettagliata descrizione dell'esperienza professionale maturata e delle attività formative significative per il ruolo richiesto, e con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679),
- b) elenco dei titoli da valutare, sotto forma di autocertificazione, secondo lo schema allegato al presente bando;

- c) fotocopia di documento di identità in corso di validità, in caso di documentazione sottoscritta con firma autografa.

Tutte le informazioni richieste dovranno essere fornite in forma chiara e complete di tutti gli elementi utili a consentire una corretta valutazione delle candidature e la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dal/dalla candidato/a.

ARTICOLO 4

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Viene nominata una Commissione esaminatrice composta da tre membri, per:

- la verifica della regolarità della domanda e del possesso dei requisiti;
- la valutazione dei titoli e del colloquio volto ad accertare le competenze dei/delle candidati/e rispetto alle figure professionali ricercate;
- la redazione della graduatoria.

La Commissione è presieduta dal Direttore generale dell’Agenzia Sarda delle Entrate, salvo sua incompatibilità, che, con proprio provvedimento, nomina gli altri due componenti (e un delegato sostituto in caso di incompatibilità), tra membri esperti scelti tra il personale dell’Agenzia, del Sistema Regione o esterni, in caso di impossibilità.

Almeno un terzo dei componenti delle Commissioni è riservato ad uno dei due sessi, salvo motivata impossibilità.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell’Agenzia, nominato dal Direttore generale dell’Agenzia Sarda delle Entrate.

La Commissione nella seduta di insediamento, prima di prendere visione delle domande, fissa i criteri per la valutazione dei titoli e del CV con riferimento all’esperienza maturata, dei/delle candidati/e definisce i criteri e le modalità per lo svolgimento del colloquio, con riferimento alla categoria/figura professionale.

Successivamente, la Commissione esaminatrice, a pena di ammissibilità, verifica il possesso dei requisiti di ammissione e la insussistenza di cause di esclusione.

La Commissione esaminatrice, procede alla valutazione dei candidati ammessi avendo a disposizione complessivi 20 punti così ripartiti:

- 5 punti per il possesso di esperienza maturata nell'ambito delle mansioni di cui al precedente articolo 1 negli ultimi cinque anni, come desumibili dal CV e accertabili presso le strutture di appartenenza;
- 5 punti per i titoli
- 10 punti per il colloquio

ART. 5

VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA DICHIARATA E DEI TITOLI

5.1 Valutazione esperienza

Dal Curriculum Vitae, debitamente compilato ai sensi del precedente punto 3.2 deve potersi desumere in modo chiaro la specifica attività/mansione svolta presso la struttura di appartenenza e il periodo di riferimento.

Ai fini della valutazione sono considerate le sole mansioni riconducibili a competenze ed esperienze maturate negli ambiti indicate nell'articolo 1 del presente avviso.

Il punteggio massimo da attribuire all'esperienza maturata desumibile dal CV è pari a 5 punti, suddivisi secondo i seguenti criteri:

- Sino ad un massimo di 1,5 punti esperienza nell'Area amministrativa;
- Sino ad un massimo di 2 punti esperienza nell'Area tecnico informatica;
- Sino ad un massimo di 1,5 punti esperienza nell'Area documentale, con buona conoscenza dell'uso del SIBAR DOC;
- Sino ad un massimo di 0,5 punti esperienza nell'Area URP;

Le esperienze devono essere valutate limitatamente agli ultimi 5 anni di attività

5.2 Valutazione titoli

I titoli dei quali il/la candidato/a richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere dichiarati nel modello "Elenco titoli", completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

La commissione provvederà a valutare esclusivamente i titoli indicati dal/dalla candidato/a nel modello "Elenco titoli".

Il punteggio massimo da attribuire ai titoli è pari a 5 punti, suddivisi secondo i seguenti criteri:

- **titoli di studio e culturali sino ad un massimo di 3 punti** così articolati:
 - a. 1,50 punti per il possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento;
 - b. 0,50 punti per il possesso di laurea triennale;
 - c. 0,50 punti per il possesso della European Computer Driving Licence (ECDL) o Patente informatica europea;
 - d. 0,25 punti per il possesso di attestato di partecipazione in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione/obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013 conseguito negli ultimi 24 mesi;
 - e. 0,25 punti per il possesso di attestato di partecipazione in materia di privacy e tutela dei dati conseguito negli ultimi 24 mesi.

- **ulteriori titoli, valutabili fino ad un massimo di 2 punti:**
 - a. Incarichi per almeno 12 mesi, anche non continuativi, nelle materie afferenti le attività degli Affari generali e/o attività informatiche.

Non è valutabile l'attività svolta a favore di uffici fiduciari di organi politici.

ART. 6

COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato alla valutazione delle diverse professionalità tenuto conto della motivazione personale e professionale e dell'accertamento delle specifiche conoscenze e competenze con riferimento ai seguenti ambiti:

- conoscenza, capacità e competenze professionali generali, oltre che professionali specifiche nell'ambito delle mansioni che sono oggetto del presente avviso, e la motivazione personale, al fine di far emergere il grado di esperienza maturata e il grado di autonomia;
- conoscenze delle norme che regolano l'istituzione, l'organizzazione e il funzionamento della Agenzia, e le norme che regolano l'Agenzia in quanto ente del Sistema Regione.

Il punteggio massimo attribuibile per l'eventuale colloquio è pari a 10 punti, attribuiti secondo i criteri e le modalità definite dalla commissione.

Il candidato è ammesso se ha conseguito una valutazione del colloquio non inferiore a **7 punti**.

La data e l'ora dell'eventuale colloquio saranno rese note, almeno 15 giorni prima, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASE e in quello della Regione Sardegna. La pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato nel giorno, nell'orario e nella sede stabiliti per la prova, è considerata equivalente a esplicita rinuncia alla selezione.

ART. 7

FORMAZIONE, APPROVAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio riportato nella votazione complessiva conseguita da ciascun candidato nei titoli e nel colloquio, avendo a disposizione complessivi 20 punti ripartiti come indicato nei precedenti articoli.

In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane d'età.

Il Direttore Generale, individua con atto separato, il Dirigente dell'Agenzia Sarda delle Entrate cui affidare l'istruttoria per la verifica della regolarità del procedimento di selezione e l'approvazione definitiva della graduatoria finale costituita dai/dalle candidati/e che abbiano riportato un punteggio complessivo, tra esperienza specifica, titoli e colloquio, pari ad almeno 11/20.

Ai sensi del D. Lgs. 30 Giugno 2003 n.196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono raccolti presso la Direzione generale dell'Agenzia Sarda delle Entrate e trattati per le finalità di cui al presente avviso per i quali è fornita l'informativa prevista dal GDPR citato.

I/Le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento, ai sensi della L. 241/1990.

L'accesso agli atti può essere differito al termine del procedimento stesso.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia. Il presente avviso, nonché il provvedimento relativo all'approvazione della graduatoria finale, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia Sarda delle Entrate.

ART. 8

SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è la Direzione generale dell' Agenzia Sarda delle entrate a Cagliari.

ART. 9

TRATTAMENTO ECONOMICO

L' ASE applica, per legge istitutiva, il CCRL del comparto unico di contrattazione di cui all' art. 58, comma 2 della L.R. 31/1998 e ss.mm.ii.

Il provvedimento relativo all' approvazione della graduatoria finale, sono pubblicati sul sito istituzionale dell' Agenzia www.agenziasardaentrate.it/agenzia-sarda-delle-entrate/avvisi-e-selezioni/, nella sezione Amministrazione trasparente e nell' albo pretorio dell' Agenzia, oltre che nello spazio riservato al sistema Regione (<https://www.regione.sardegna.it/atti-bandi-archivi/atti-amministrativi/concorsi-selezioni>).

Il Direttore Generale
Stefania Masala