

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
Integrato e prorogato da Determinazione n. 196 prot. 6338 del 13.06.2024

Avviso riservato al personale del sistema Regione per manifestazione d'interesse per la copertura di n. 1 posto di categoria B, mediante l'istituto della mobilità interna, ex art. 39 L.R. n. 31/1998, presso l'Agenzia Sarda delle Entrate (ASE) a tempo determinato per due anni.

Si comunica che il Direttore generale dell'Agenzia Sarda delle Entrate (ASE), ai sensi dell'art. 10 della Legge istitutiva e dell'art. 20 dello Statuto, e in conformità al PIAO - Piano del Fabbisogno del personale 2024/2025 avvia un avviso riservato al personale del sistema Regione per manifestazione d'interesse per la copertura di un posto per n. 1 profilo di categoria B, resosi disponibile per distacco sindacale.

ARTICOLO 1

POSTI MESSI A SELEZIONE

La figura professionale oggetto di selezione è assegnata al Servizio Contenzioso, Contabilità, trattamento economico risorse umane, Affari generali, appalti, innovazione e formazione, nel Settore affari generali, appalti, innovazione e trasparenza.

Di seguito si riepilogano le principali mansioni di interesse alla presente selezione:

- utilizzo del sistema Sibar documentale DOC, per le funzioni di protocollazione, fascicolazione e archiviazione;
- utilizzo dei principali pacchetti software di Office, in particolare excel;
- attività URP;

L'esperienza maturata nell'utilizzo di sistemi documentali, per le attività del protocollo, è requisito essenziale per la partecipazione alla selezione.

La selezione prevede una assegnazione temporanea per un periodo di due anni e prorogabile, in caso di prosecuzione nella disponibilità temporanea del posto messo a selezione.

ARTICOLO 2

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato del sistema Regione
- b) inquadramento nel profilo della categoria B;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, fatta salva la riabilitazione;
- g) non trovarsi in una delle cause di incompatibilità generale previste dall'art. 44, L.R. 13 novembre 1998, n. 31 e dall'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

ARTICOLO 3

CONDIZIONI, MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

3.1 Domanda di partecipazione

I soggetti interessati al presente avviso, dipendenti del Sistema Regione, dovranno presentare la propria manifestazione di interesse in carta semplice, utilizzando l'allegato schema di domanda, debitamente datata, firmata e scansionata, corredata dei documenti da allegare di seguito richiesti, improrogabilmente entro le **ore 23:59 del 21 giugno 2024** trasmettendo il tutto esclusivamente per posta elettronica/PEC al seguente indirizzo:

- **agenziasardaentrate@pec.regione.sardegna.it**

L'oggetto della pec deve riportare il cognome e il nome del candidato nonché la dicitura **“AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA 1 POSTO CATEGORIA B A TEMPO DETERMINATO”**;

La domanda ed il curriculum formativo e professionale devono essere redatti ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per il mancato o il tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute oltre il limite suddetto non saranno prese in considerazione e pertanto sono automaticamente escluse.

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- la mancanza di uno dei requisiti di partecipazione previsti dall'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e degli allegati;
- la mancanza di uno degli allegati richiesti (curriculum vitae, scansione del documento di identità in corso di validità, laddove necessario), redatti secondo le regole previste nell'avviso;
- il superamento del termine utile per la presentazione della domanda e la trasmissione della stessa con modalità diverse da quella indicata.

Nel caso di necessarie integrazioni e/o modifiche, entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle domande, il/la candidato/a, può compilare integralmente una nuova domanda con i relativi allegati in quanto sarà considerata valida l'ultima domanda pervenuta e le precedenti verranno escluse.

Decorsi i su richiamati termini perentori, non si accettano integrazioni e/o modifiche, alle domande già inviate.

3.2 Documentazione allegata

Alla domanda dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato sotto forma di autocertificazione, contenente la dettagliata descrizione dell'esperienza maturata nell'ambito della protocollazione, archiviazione e fascicolazione e delle attività formative significative per il profilo richiesto, e con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- b) elenco dei titoli da valutare, sotto forma di autocertificazione, secondo lo schema allegato al presente bando;
- c) fotocopia di documento di identità in corso di validità, in caso di documentazione sottoscritta con firma autografa.

Tutte le informazioni richieste dovranno essere fornite in forma chiara e complete di tutti gli elementi utili a consentire una corretta valutazione delle candidature e la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dal/dalla candidato/a.

ARTICOLO 4

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Viene nominata una Commissione esaminatrice composta da tre membri, per:

- la verifica della regolarità della domanda e del possesso dei requisiti;
- la valutazione dei titoli e del colloquio;
- la redazione della graduatoria.

La Commissione è presieduta dal Direttore generale dell’Agenzia Sarda delle Entrate, salvo sua incompatibilità, che, con proprio provvedimento, nomina gli altri due componenti (e un delegato sostituto in caso di incompatibilità), tra membri esperti scelti tra il personale dell’Agenzia, del Sistema Regione o esterni, in caso di impossibilità.

Almeno un terzo dei componenti delle Commissioni è riservato ad uno dei due sessi, salvo motivata impossibilità.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell’Agenzia, nominato dal Direttore generale dell’Agenzia Sarda delle Entrate.

La Commissione nella seduta di insediamento, prima di prendere visione delle domande, fissa i criteri per la valutazione dei titoli, dei/delle candidati/e definisce i criteri e le modalità per lo svolgimento del colloquio, con riferimento alla categoria/figura professionale.

Successivamente, la Commissione esaminatrice, a pena di ammissibilità, verifica il possesso dei requisiti di ammissione e la insussistenza di cause di esclusione.

La Commissione esaminatrice, procede alla valutazione dei candidati ammessi avendo a disposizione complessivi 16 punti così ripartiti:

- 6 punti per i titoli
- 10 punti per il colloquio

ART. 5

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli dei quali il/la candidato/a richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere dichiarati nel modello “Elenco titoli”, completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

La commissione provvederà a valutare esclusivamente i titoli indicati dal/dalla candidato/a nel modello “Elenco titoli”.

Il punteggio massimo da attribuire ai titoli è pari a 6 punti, suddivisi secondo i seguenti criteri:

- **titoli di studio e culturali sino ad un massimo di 3 punti** così articolati:
 - a. 1,50 punti per il possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento o laurea specialistica;
 - b. 1 punto per il possesso di laurea triennale (attribuibile solo se non si possiede una laurea di cui al precedente punto a);
 - c. 0,50 punti Diploma di istruzione di scuola superiore di secondo grado (attribuibile solo se non si possiede una laurea di cui ai precedenti punti a) e b))
 - d. 1 punto per il possesso della European Computer Driving Licence (ECDL) o Patente informatica europea;
 - e. 1 punto per il possesso di attestato di partecipazione a corsi formativi in materia di utilizzo di pacchetti Office (word, excel e power point);
 - f. 0,25 punti per il possesso di attestato di partecipazione a corsi formativi in materia di privacy e tutela dei dati o prevenzione e anticorruzione conseguito negli ultimi 24 mesi.
 - g. 0,25 punti per il possesso di ogni altro attestato di partecipazione a corsi formativi nelle materie professionalizzanti di cui all’art. 1 conseguito negli ultimi 24 mesi
- **ulteriori titoli, valutabili fino ad un massimo di 3 punti:**
 - a. sino a 2 punti per Incarichi incentivanti collegati alle attività di protocollazione, archiviazione e fascicolazione;
 - b. sino a 1 punto per Altri Incarichi incentivanti nelle materie afferenti le attività del precedente articolo 1.

ART. 6

COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato alla valutazione del candidato per l’accertamento della conoscenza delle norme che regolano l’istituzione, l’organizzazione e il funzionamento della Agenzia, e le norme che regolano l’Agenzia in quanto ente del Sistema Regione, preceduta da una presentazione del candidato che sulla base del CV predisposto presenta brevemente la propria esperienza lavorativa.

Il punteggio massimo attribuibile per l'eventuale colloquio è pari a 10 punti, attribuiti secondo i criteri e le modalità definite dalla commissione.

Il candidato è ammesso se ha conseguito una valutazione del colloquio non inferiore a **7 punti**.

La data e l'ora dell'eventuale colloquio saranno rese note, almeno 15 giorni prima, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASE e in quello della Regione Sardegna. La pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato nel giorno, nell'orario e nella sede stabiliti per la prova, è considerata equivalente a esplicita rinuncia alla selezione.

ART. 7

FORMAZIONE, APPROVAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio riportato nella votazione complessiva conseguita da ciascun candidato nei titoli e nel colloquio, avendo a disposizione complessivi 16 punti ripartiti come indicato nei precedenti articoli.

In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane d'età.

Il Direttore Generale, individua con atto separato, il Dirigente dell'Agenzia Sarda delle Entrate cui affidare l'istruttoria per la verifica della regolarità del procedimento di selezione e l'approvazione definitiva della graduatoria finale costituita dai/dalle candidati/e che abbiano riportato un punteggio complessivo, tra titoli e colloquio, pari ad **almeno 9/16**.

Ai sensi del D. Lgs. 30 Giugno 2003 n.196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono raccolti presso la Direzione generale dell'Agenzia Sarda delle Entrate e trattati per le finalità di cui al presente avviso per i quali è fornita l'informativa prevista dal GDPR citato.

I/Le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento, ai sensi della L. 241/1990.

L'accesso agli atti può essere differito al termine del procedimento stesso.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia. Il presente avviso, nonché il provvedimento relativo all'approvazione della graduatoria finale, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia Sarda delle Entrate.

ART. 8

SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è la Direzione generale dell'Agenzia Sarda delle entrate a Cagliari.

ART. 8 bis

VALIDITÀ

La graduatoria degli idonei è utilizzabile ai fini dello scorrimento e anche per altre posizioni della categoria B che si rendano disponibili all'interno dell'Agenzia.

ART. 9

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'ASE applica, per legge istitutiva, il CCRL del comparto unico di contrattazione di cui all'art. 58, comma 2 della L.R. 31/1998 e ss.mm.ii.

Il provvedimento relativo all'approvazione della graduatoria finale, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia www.agenziasardaentrate.it/agenzia-sarda-delle-entrate/avvisi-e-selezioni/, nella sezione Amministrazione trasparente e nell'albo pretorio dell'Agenzia, oltre che nello spazio riservato al sistema Regione (<https://www.regione.sardegna.it/atti-bandi-archivi/atti-amministrativi/concorsi-selezioni>).

Stefania Masala
Direttore Generale