

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

**Avviso riservato al personale del sistema Regione per manifestazione d'interesse per la copertura di n. 1 posto disponibile, istruttore amministrativo/informatico, categoria C, sino al 30 giugno 2026, mediante l'istituto della mobilità interna, ex art. 39 L.R. n. 31/1998, presso l'Agenzia Sarda delle Entrate (ASE).**

Si comunica che il Direttore generale dell'Agenzia Sarda delle Entrate (ASE), ai sensi dell'art. 10 della Legge istitutiva e dell'art. 20 dello Statuto, e in conformità al PIAO, avvia un avviso riservato al personale del sistema Regione per manifestazione d'interesse per la copertura di:

- n.1 posto disponibile, **istruttore amministrativo/informatico**, categoria C, per un periodo sino al 30 giugno 2026, mediante l'istituto della mobilità interna, ex art. 39 L.R. n. 31/1998, presso l'Agenzia Sarda delle Entrate (ASE).

### ARTICOLO 1

#### POSTI MESSI A SELEZIONE

La figura di categoria C, **Istruttore amministrativo/informatico**, sarà assegnata al Servizio Gestione delle Entrate, Riscossioni, Studi, Consulenze- e sarà chiamata a svolgere prioritariamente le mansioni di seguito indicate:

- Attività istruttoria amministrativa.
- Utilizzo di software gestionali e collaborazione nelle attività di gestione e manutenzione dei software informativi.
- Collaborazione nella elaborazione di tracciati in formato txt, json, csv, xls
- Predisposizione di tabelle, grafici, pivot, e query.

<b>N° unità</b>	<b>Categoria</b>	<b>Figura professionale</b>	<b>Titolo di studio e professionale</b>
1	C	Istruttore amministrativo/ informatico	Diploma di scuola media secondaria superiore

## **ARTICOLO 2**

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso il Sistema Regione;
- b) inquadramento, alla data di scadenza del presente avviso, nella categoria C;
- c) possesso del diploma di scuola media secondaria superiore;
- d) non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, fatta salva la riabilitazione;
- g) non trovarsi in una delle cause di incompatibilità generale previste dall'art. 44, L.R. 13 novembre 1998, n. 31 e dall'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

## **ART. 3**

### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

#### **3.1 Domanda di partecipazione**

I soggetti interessati al presente avviso, dipendenti del sistema Regione, dovranno presentare la propria manifestazione di interesse in carta semplice, utilizzando, distintamente per ciascuna figura ricercata, l'allegato schema di domanda, debitamente datata, firmata, corredata dei

Direzione generale

documenti da allegare di seguito richiesti, improrogabilmente entro le ore **23:59** del **13 settembre 2024**, a pena d'esclusione, trasmettendo il tutto esclusivamente per posta elettronica/PEC al seguente indirizzo:

**agenziasardaentrate@pec.regione.sardegna.it**

L'oggetto della pec deve riportare il cognome e il nome del candidato nonché la dicitura:  
“AVVISO DI SELEZIONE CATEGORIA C ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/  
INFORMATICO”.

La domanda ed il curriculum formativo e professionale devono essere redatti ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

La domanda, il curriculum vitae e l'elenco titoli allegati sono validi, in alternativa:

- a) se sottoscritte mediante una delle forme di firma digitale previste dall'articolo 20, D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 e ss.mm.ii.;
- b) se sottoscritte con firma autografa (in forma estesa e leggibile) e presentate unitamente alla copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda e la documentazione a corredo, compresa la copia del documento di identità in corso di validità, devono essere allegate in formato PDF/A non modificabile.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per il mancato o il tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute oltre il limite suddetto non saranno prese in considerazione e pertanto sono automaticamente escluse.

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- la mancanza di uno dei requisiti di partecipazione previsti dall'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e degli allegati;
- la mancanza di uno degli allegati richiesti (modello “Elenco titoli”, curriculum vitae, scansione del documento di identità in corso di validità, laddove necessario) o la redazione degli stessi secondo modalità diverse richieste dal presente avviso;

Direzione generale

- il superamento del termine utile per la presentazione della domanda e la trasmissione della stessa con modalità diverse da quella indicata.

Nel caso di necessarie integrazioni e/o modifiche, entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle domande, il/la candidato/a, può compilare integralmente una nuova domanda con i relativi allegati, in quanto sarà considerata valida l'ultima domanda pervenuta e le precedenti verranno escluse.

Decorsi i su richiamati termini perentori, non si accettano integrazioni e/o modifiche, alle domande già inviate.

### **3.2 Documentazione allegata**

Alla domanda dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) curriculum vitae, formato europeo, datato e firmato sotto forma di autocertificazione, contenente la dettagliata descrizione dell'esperienza professionale maturata, e delle attività formative significative per il ruolo richiesto, e con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- b) elenco dei titoli da valutare, sotto forma di autocertificazione, secondo lo schema allegato al presente bando;
- c) fotocopia di documento di identità in corso di validità, in caso di documentazione sottoscritta con firma autografa.

Tutte le informazioni richieste dovranno essere fornite in forma chiara e complete di tutti gli elementi utili a consentire una corretta valutazione delle candidature e la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dal/dalla candidato/a.

## **ARTICOLO 4**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Viene nominata una Commissione esaminatrice composta da tre membri, per:

- la verifica della regolarità della domanda e del possesso dei requisiti;
- la valutazione dei titoli e del colloquio volto ad accertare le competenze dei/delle candidati/e rispetto alla figura professionale ricercata;
- la redazione della graduatoria.

Direzione generale

La Commissione è presieduta dal Direttore generale dell’Agenzia Sarda delle Entrate, salvo sua incompatibilità o impedimento.

Il Direttore Generale, con proprio provvedimento, nomina i componenti della commissione, scelti tra il personale del sistema Regione o di altra PA, (e un delegato sostituto), anche in quiescenza, di provata qualificazione nelle discipline indicate dall’avviso. Almeno un terzo dei componenti delle Commissioni è riservato ad uno dei due sessi, salvo motivata impossibilità.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell’Agenzia o del Sistema Regione, nominato dal Direttore generale dell’Agenzia Sarda delle Entrate.

La Commissione nella seduta di insediamento, prima di prendere visione delle domande, fissa i criteri per la valutazione dei titoli dei/delle candidati/e, del Curriculum Vitae e definisce i criteri e le modalità per lo svolgimento del colloquio.

Successivamente, la Commissione esaminatrice, a pena di ammissibilità, verifica il possesso dei seguenti requisiti di ammissione e la insussistenza di cause di esclusione.

La Commissione esaminatrice, procede alla valutazione dei candidati ammessi avendo a disposizione complessivi **20 punti** così ripartiti:

- 5 punti per il possesso di esperienza maturata nell’ambito delle mansioni di cui al precedente articolo 1, come desumibili dal CV e accertabili presso le strutture di appartenenza;
- 5 punti per i titoli
- 10 punti per il colloquio

## **ART. 5**

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELL’ESPERIENZA PROFESSIONALE**

#### **A. TITOLI**

I titoli dei quali il/la candidato/a richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere dichiarati nel modello “Elenco titoli”, completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

La commissione provvederà a valutare esclusivamente i titoli indicati dal/dalla candidato/a nel modello “Elenco titoli”.

Il punteggio massimo da attribuire ai titoli è pari a 5 punti, suddivisi secondo i seguenti criteri:

**A - titoli di studio e culturali sino ad un massimo di 3 punti:**

- a. 1 punto per laurea triennale (non si considera se posseduta la laurea di cui al punto b), salvo sia aggiuntiva)
- b. 1,50 punti per laurea specialistica, per laurea magistrale o vecchio ordinamento;
- c. 0,50 punti per Master di I° livello rilasciato da primarie istituzioni formative pubbliche o private a seguito di corsi di durata non inferiore a 12 mesi conclusi con il superamento di un esame finale, purché riconosciuti secondo le procedure di cui all'art. 4 del D.P.C.M. n. 295 del 29 settembre 2004;
- d. 1,50 punti per Master di II° livello rilasciato da primarie istituzioni formative pubbliche o private a seguito di corsi di durata non inferiore a 12 mesi conclusi con il superamento di un esame finale, purché riconosciuti secondo le procedure di cui all'art. 4 del D.P.C.M. n. 295 del 29 settembre 2004;

**B- ulteriori titoli, valutabili fino ad un massimo di 2 punti:**

- a. Incarichi per attività o progetti correlati alla competenza informatica:
  - 0,50 punti per ciascun anno intero di assegnazione dell'incarico, fino a un punteggio massimo di 2 punti.
- b. Incarichi per attività o progetti correlati alla riscossione delle entrate tributarie o al recupero di crediti.
  - 0,50 punti per ciascun anno intero di assegnazione dell'incarico, fino a un punteggio massimo di 2 punti.

Nel caso di incarichi per frazioni di tempo inferiore all'anno il punteggio è parametrato all'anno.

**B. ESPERIENZA PROFESSIONALE**

L'esperienza professionale è desumibile dal Curriculum Vitae.

Per la valutazione del Curriculum Vitae, è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di 5 punti, così suddivisi:

- punti 0,25 per ogni anno di esperienza maturata come esperto informatico in aziende private sino ad un massimo di 1 punto;

Direzione generale

- punti 0,50 per ogni anno di esperienza maturata come istruttore esperto informatico in una PA, anche in categoria diversa da quella per cui si concorre e sino un massimo di 1 punto;
- punti 1 per ogni anno di esperienza maturata nel Sistema regione, come istruttore esperto informatico, sino ad un massimo di 3 punti;
- punti 1 per ogni anno di esperienza maturata nel Sistema regione, come istruttore esperto in riscossione tributaria o recupero crediti, sino ad un massimo di 3 punti.

Gli anni interi sono computabili anche come sommatoria di frazioni discontinue di periodi e nelle frazioni di periodi inferiori all'anno il punteggio è parametrato all'anno.

Non è valutabile l'attività svolta a favore di uffici fiduciari di organi politici.

Per la determinazione del periodo, laddove sia indicato solo il mese si considera l'inizio nell'ultimo giorno del mese e la fine nel primo giorno del mese indicato.

## **ART. 6**

### **COLLOQUIO**

Il colloquio è finalizzato alla valutazione dell'accertamento delle specifiche conoscenze e competenze con riferimento ai seguenti ambiti:

- competenze professionali generali, oltre che professionali specifiche nell'ambito delle funzioni che sono oggetto del presente avviso, tenuto conto della motivazione personale, al fine di far emergere il grado di esperienza maturata e il grado di autonomia;
- conoscenze delle norme che regolano l'istituzione, l'organizzazione e il funzionamento della Agenzia, e le norme che regolano l'Agenzia in quanto ente del Sistema Regione.

Il punteggio massimo attribuibile per l'eventuale colloquio è pari a 10 punti.

Il candidato è ammesso se ha conseguito una valutazione del colloquio non inferiore a **6 punti**.

La data e l'ora dell'eventuale colloquio saranno rese note, almeno 7 giorni prima, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASE e in quello della Regione Sardegna. La pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato nel giorno, nell'orario e nella sede stabiliti per la prova, è considerata equivalente ad esplicita rinuncia alla selezione.

## **ART. 7**

### **FORMAZIONE, APPROVAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio riportato nella votazione complessiva conseguita da ciascun candidato nei titoli e nel colloquio, avendo a disposizione complessivi 20 punti ripartiti come indicato negli art. 5 e 6.

In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane d'età.

Il Direttore Generale, individua con atto separato, il Dirigente dell'Agenzia Sarda delle Entrate cui affidare l'istruttoria per la verifica della regolarità del procedimento di selezione e l'approvazione definitiva della graduatoria finale costituita dai/dalle candidati/e che abbiano riportato un punteggio complessivo, tra titoli, esperienza e colloquio, **pari ad almeno 7/20**.

Ai sensi del D. Lgs. 30 Giugno 2003 n.196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono raccolti presso la Direzione generale dell'Agenzia Sarda delle Entrate e trattati per le finalità di cui al presente avviso per i quali è fornita l'informativa prevista dal GDPR citato.

I/Le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento, ai sensi della L. 241/1990.

L'accesso agli atti può essere differito al termine del procedimento stesso.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia. Il presente avviso, nonché il provvedimento relativo all'approvazione della graduatoria finale, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia Sarda delle Entrate.

## **ART. 8**

### **SEDE DI LAVORO**

La sede di lavoro è la Direzione generale dell'Agenzia Sarda delle Entrate a Cagliari.

## **ART. 9**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'ASE applica, per legge istitutiva, il CCRL del comparto unico di contrattazione di cui all'art. 58, comma 2 della L.R. 31/1998 e ss.mm.ii.

\*\*\*\*\*



Direzione generale

Il provvedimento relativo all'approvazione della graduatoria finale, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia [www.agenziasardaentrate.it/agenzia-sarda-delle-entrate/avvisi-e-selezioni/](http://www.agenziasardaentrate.it/agenzia-sarda-delle-entrate/avvisi-e-selezioni/), nella sezione Amministrazione trasparente e nell'albo pretorio dell'Agenzia, oltre che nello spazio riservato al sistema Regione (<https://www.regione.sardegna.it/atti-bandi-archivi/atti-amministrativi/concorsi-selezioni>).

Stefania Masala  
Direttore Generale