

## Informazioni personali

Nome e Cognome

**Alberto Atzori**

Mail istituzionale

alatzori@regione.sardegna.it

Telefono

070.606.8083

Esperienza professionale  
attuale

Dal 1° gennaio 2024 – Avvocato presso il settore legale dell’Agenzia Sarda delle Entrate

Incarichi in amministrazione  
regionale

<i>Dal/al</i>	<i>Descrizione incarico</i>
Gennaio 2021 – dicembre 2023	Responsabile settore contratti e servizi al Personale

Altre esperienze lavorative

<i>Dal/al</i>	
2016 – 2019	Responsabile Segreteria e supporti direzionali – DG Agenzia Forestas
2012 – 2016	Responsabile Formazione ambientale c/o servizio tecnico Agenzia Forestas
2007-2012	Servizio Personale – Agenzia Forestas
2000 - 2007	Capo Area Legale Personale – Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture – Ferrovie della Sardegna. Rappresentanza in giudizio dell’Amministrazione.

## Istruzione / formazione

### Titoli di studio

Data conseguimento	Titolo
Settembre 2006	Abilitazione Forense
Marzo 1993	Laurea in Giurisprudenza

### Formazione

Anno	Ente erogatore	Tipologia di formazione
2024	Avvocato360	Deontologia ed etica nell'era dell'AI
2024	IPSOA Formazione	Le Istituzioni del processo tributario di primo grado a seguito della riforma e le ricadute sulle liti da riscossione
2024	Regione Sardegna	Il codice di comportamento del personale del Sistema Regione e delle Società partecipate della Regione Autonoma della Sardegna
2024	Regione Sardegna	Imparzialità e conflitto di interessi
2023	Regione Sardegna	Gli appalti pubblici di lavori forniture e servizi alla luce del nuovo codice appalti
2022	Società Opera – Valenzano (BA)	Il trattamento di missione del personale dipendente nel pubblico impiego
2022	Società Opera – Valenzano (BA)	Le attività extraistituzionali dei pubblici dipendenti: procedure, obblighi, responsabilità e sanzioni
2021	Wolters Kluwer (Altalex)	Corso Rapporto di lavoro nel pubblico impiego
2021	Wolters Kluwer (Altalex)	Master diritto del lavoro
2019	Obiettivo Europa S.r.l.	Corso sul Budget e rendicontazione dei Progetti Europei
2018	Formel Spa – Corso	Personale, Organizzazione PA (II Livello) – la riforma della P.A. e la gestione delle relazioni sindacali
2017	Università degli studi di Cagliari	Gestione e organizzazione del personale nelle pubbliche amministrazioni: aspetti sociologici, economici e giuridici –
2014	RAS	Corso Anticorruzione
2013	SSPA	Corso sugli strumenti di finanziamento europei per gli enti pubblici
2013	University of Cambridge	Certificazione della lingua Inglese

## Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiana

Altre lingue

lingua	lettura	scrittura	espressione orale
Inglese	B1	B1	B1

Altre Competenze

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Ulteriori  
informazioni

Competenze organizzative e di project management.  
Competenze relative alla predisposizione di progetti di formazione. Formatore.

---

Publicazione ai sensi dell'art.14 D. Lgs. 33/2013

Regolamento generale sulla protezione di dati personali (GDPR 2016/679) Art.6, c.1, lettera c)