

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
	Stefania Masala
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Regione Autonoma della Sardegna
Incarico attuale	Direttore Generale dell'Agenzia Sarda delle Entrate
E-mail istituzionale	stmasala@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'università degli studi di Cagliari con la votazione di 110/ 100 e lode nel novembre del 1989 con tesi "Informatica e Organizzazione"
Altri titoli di studio e Professionali	<ul style="list-style-type: none"> • Revisore Contabile con iscrizione all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Economia e della Finanza • Dottore Commercialista, con pregressa iscrizione nell'Albo tenuto presso l'Ordine della provincia di Cagliari (attualmente non iscritta) • Abilitazione all'insegnamento di discipline economiche e aziendali (classe di concorso A017)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	
dal 1992 al 2011 Studio Professionale proprio	esercizio della libera professione del Dottore Commercialista, con iscrizione nell'Albo tenuto presso l'Ordine della provincia di Cagliari. Le competenze sviluppate abbracciano: <ul style="list-style-type: none"> o Valutazione delle prospettive di sviluppo di imprese in ipotesi di start up e riorganizzazione aziendale con analisi di contesto, business plan e assetto fiscale, organizzativo e legale; o Gestione di attività amministrative e fiscali di impresa e di patrimoni; o Assistenza alle persone fisiche, enti no profit e imprese in campo fiscale-tributario nella gestione ordinaria e consulenza con ricerca di soluzioni di minor pressione fiscale al fine di favorire ricambi generazionali, spin off, ristrutturazioni aziendali e investimenti per la ripresa e lo sviluppo; o Valutazione d'azienda per operazioni di scissione, fusione o cessione con stima peritale; o Predisposizione di bilanci ai sensi del Codice Civile e adempimenti connessi e riclassificazioni per natura e destinazione con evidenza di indicatori finanziari e economici; Valutazione delle competenze per la selezione di personale qualificato; o Analisi dei processi di marketing aziendale, anche nel settore del turismo. (analisi di contesto, ciclo di vita del prodotto, strategie, tattiche, strumenti); o Attività di Revisore dei conti in enti locali e enti/agenzie di enti locali. Revisione legale e contabile in società di capitale e enti locali o organismi partecipati
Dal 1992 al 2011 Docente in ruolo - - presso il Ministero della Pubblica assegnata a vari istituti superiori di Cagliari e provincia	Vincitrice di concorso – iscritta nell'albo dei docenti presso il Ministero della Pubblica Istruzione nella classe di concorso "discipline economiche e aziendali" A017 e attività di insegnamento curricolare svolta presso vari istituti superiori di Cagliari e provincia
Dal 2011 Dirigente	vincitrice del Concorso Pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 57 dirigenti (D.A.25 settembre 2009) e assunzione in ruolo nell'ottobre 2011,

presso Regione autonoma della Sardegna	matricola 004253, presso la Regione Autonoma Sardegna in qualità di Dirigente. Incarichi assegnati e competenze maturate:
Dal 28/11/2011 al 25/02/2013	<p>Direttore di Servizio presso la Direzione Generale dell'Assessorato del Lavoro della Regione Autonoma della Sardegna (RAS) – Servizio Coordinamento territoriale della formazione e del lavoro,.</p> <p>Sono state sviluppate competenze in:</p> <ul style="list-style-type: none"> ° Organizzazione dei percorsi formativi e didattici, ° Organizzazione in partnership con le Università locali e straniere di Master In, Predisposizioni di bandi e avvisi di selezione, ° Gestione di politiche attive del lavoro a favore di giovani disoccupati attraverso la partecipazione attiva a percorsi di formazione e lavoro, Gestione delle procedure di acquisto ad evidenza pubblica nella P.A. e in rete Consip e mercato elettronico MEPA in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 163/2006, dal DPR 207/2010 e s.m.i., ° Gestione delle procedure di affidamento di lavori nella P.A. in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 163/2006, dal DPR 207/2010 e s.m.i., ° Gestione di interventi a valere su Fondi Europei FSE (POR 2007/2014); Coordinamento e Gestione strategica delle risorse umane attraverso la valorizzazione della persona, con analisi del sue attitudini nel rispetto del proprio inquadramento e con ottimizzazione degli obiettivi individuali e della performance organizzativa, anche attraverso la ricerca di un clima di entusiasmo nell'organizzazione che conduce al miglioramento del benessere organizzativo; ° Attuazione di una pianificazione operativa (annuale) collegata alla pianificazione strategica o tattica e definita attraverso i POA e la gestione dei plafond di spesa anche in termini di patto di stabilità eurocompatibile
Dal 26/02/2013 al 30/06/2015	<p>Direttore di Servizio presso la Direzione Generale della Ragioneria Generale della Presidenza della Regione Autonoma della Sardegna (RAS) – Servizio Secondo di controllo della spesa</p> <p>Competenze maturate nel</p> <ul style="list-style-type: none"> ° controllo di regolarità amministrativa, contabile su impegni e liquidazioni, emissione di mandati ai sensi della L.R. 11/2006, ° controllo successivo di legalità degli impegni provenienti dagli Assessorati, ° analisi di talune procedure contabili ° razionalizzazione dei processi informatici con conseguente adeguamento del sistema SIBAR/SCII
Dal 11/03/2015 al 30/06/2015	<p>Direttore ad Interim del Servizio Entrate presso la Direzione Generale dei Servizi finanziari dell'Assessorato della Programmazione, bilancio credito e assetto del territorio della Regione Autonoma della Sardegna</p> <p>Competenze maturate nel con particolare impegno nella verifica del rispetto del patto di stabilità e relazioni con il MEF per la gestione e monitoraggio delle entrate devolute e compartecipate. Gestione e programmazione della fiscalità regionale.</p>
Dal 01/07/2015 al 30/06/2020	Direttore di Servizio presso la Direzione Generale dei Servizi Finanziari dell'Assessorato della Programmazione, bilancio credito e assetto del territorio

	<p>della Regione Autonoma della Sardegna – Servizio Bilancio e Governance dell'entrata.</p> <p>Competenze maturate in</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione della manovra economico-finanziaria: proposta di bilancio di previsione, allegato tecnico, nota integrativa, disegno di legge finanziaria e eventuali disegni di legge collegati, disegno di legge di assestamento del bilancio annuale, prospetti concernenti la composizione del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), gli equilibri di bilancio e l'elenco delle risorse vincolate. • Collaborazione per la predisposizione dei documenti generali di programmazione. • Gestione delle variazioni di bilancio, pareri su variazioni compensative, norme di copertura finanziaria. • Gestione degli adempimenti necessari al recepimento della normativa ed elaborazione di proposte in materia di armonizzazione dei sistemi contabili di competenza • Raccordo con il servizio competente in materia di consolidamento dei bilanci e consuntivo per la Definizione e il monitoraggio degli obiettivi e dei risultati di bilancio (piano degli indicatori di bilancio) • Monitoraggio del bilancio di cassa. • Adempimenti connessi al Patto di stabilità e crescita e al rispetto degli equilibri in materia di Pareggio del bilancio ex L. 243/2012. • Adozioni atti di competenza del responsabile finanziario per quanto competente • collaborazione per raccordo atti per la Corte dei Conti • governance delle entrate di natura vincolata e della Programmazione Unitaria • supporto alla politica tributaria nell'attività di indirizzo e regolazione del sistema fiscale regionale attraverso la definizione degli interventi in materia tributaria e la governance del sistema della fiscalità; • formulazione delle proposte di previsioni delle entrate al bilancio di previsione • monitoraggio dei flussi derivanti dall'erogazione delle devoluzioni e dalla riscossione diretta delle compartecipazioni e fiscalità diretta, • supporto nelle attività normative in tema di finanza regionale • Accertamento contabile delle entrate devolute, compartecipate e proprie
<p>Dal 1/01/2020 al 31/10/2021</p>	<p>Commissario straordinario dell'Istituto Superiore Regionale Etnografico – ISRE – incarico aggiuntivo alla posizione di Direttore di servizio in RAS–</p> <p>Ha maturato competenze trasversali nei processi di pianificazione e programmazione</p>
<p>Dal 01/07/2020 al 11/01/2022</p>	<p>Direttore di Servizio presso la Direzione Generale dei Servizi Finanziari dell'Assessorato della Programmazione, bilancio credito e assetto del territorio della Regione Autonoma della Sardegna – Servizio Bilancio e controllo delle proposte di giunta.(quale riorganizzazione del Servizio Bilancio e Governance dell'entrata)</p> <p>Competenze aggiuntive maturate rispetto alle precedenti:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto istruttorio per quanto di competenza alle proposte di delibera di Giunta nelle materie di interesse dell'Assessorato e adempimenti connessi al concerto assessoriale; coordinamento e raccordo interno e predisposizione dei relativi atti a firma assessoriale o del direttore generale. • Adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione ai sensi delle disposizioni sulla trasparenza nelle materie di competenza del Servizio.
<p>Dal 12/01/2022 ad oggi</p>	<p>Direttore Generale dell'Agenzia Sarda delle Entrate – ASE- ente strumentale della Regione Autonoma della Sardegna</p> <p>Competenze maturate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attività di indirizzo in qualità di rappresentante legale dell'agenzia • attività datoriali in qualità di datore di lavoro dell'agenzia • attuazione delle direttive generali, definiti dalla Giunta o dall'Assessore competente • Programmazione e pianificazione • direzione, controllo e coordinamento dell'attività dei direttori dei servizi e degli altri dirigenti facenti capo alla direzione generale, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia; • adozione degli atti di competenza inerenti l'organizzazione e la gestione del personale, e firmataria alla contrattazione integrativa, e, nel rispetto dei contratti collettivi, attribuzione dei trattamenti economici accessori.. • perseguimento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, attraverso la combinazione ottimale delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e temporali assegnategli e favorisce la comunicazione con i diversi soggetti, istituzionali e non, interessati alla attività della Agenzia; • sviluppo della crescita professionale e della motivazione delle risorse umane impegnate nella struttura verificando costantemente il grado di raggiungimento dei risultati • attività di innovazione attraverso l'implementazione e l'ampliamento della gamma dei servizi, e l'attuazione di nuovi metodi di gestione dei processi e delle procedure, con l'introduzione di mutamenti nell'organizzazione e nelle condizioni di lavoro • indagini miranti ad acquisire nuove conoscenze utili per la definizione di nuovi processi produttivi o servizi o per il loro miglioramento • indagini miranti ad acquisire nuove conoscenze utili per la definizione di nuovi processi produttivi o servizi o per il loro miglioramento • specializzazione nella materia dell'accertamento, controllo e riscossione dei tributi propri, delle attività del recupero bonario e coattivo e in materia di aiuti di stato "de minimis" anche di tipo fiscale.

Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Spagnolo	Scolastico	scolastico
	Inglese	buono	buono
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima padronanza del sistema operativo e degli applicativi Windows. Dimestichezza nella gestione dei fogli elettronici, elaboratori di testi e power point. Buona conoscenza dei sistemi di gestione contabile, in particolare il sistema Sibar SCI SAP e documentale		

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare</p>	<p><u>Percorsi di approfondimento forniti e componente di tavoli di studio</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Relatrice in diversi convegni nell'ambito dell'esercizio della libera professione di Dottore commercialista e revisore contabile - Coordinatrice nel 2013 del progetto "riaccertamento dei residui attivi e passivi" promosso dalla Ragioneria Generale della RAS per affiancare ad un'analisi più dettagliata del riaccertamento ordinario una prima esperienza di allocazione temporale dei residui. - Relatrice nel 2014 di un momento formativo organizzato dall'Assessorato alla Programmazione sul Riaccertamento straordinario rivolto agli Enti e Agenzie della RAS - Componente sotto commissione Arconet delle Regioni a Statuto speciale per la modifica del principio contabile sull'accertamento delle entrate devolute e tributarie – anno 2015 - Referente tavolo tecnico PON Governance e CI 2014-2020 - PRA - progetto bilancio – anno 2017 - Componente sottogruppo lavoro di Arconet per adeguamento al nuovo codice degli appalti – anno 2017/2018 - Relatrice e coordinatrice nelle due giornate formative 2018 per i dipendenti della regione " il ciclo di programmazione della regione secondo il nuovo principio applicato della programmazione di bilancio e della contabilità finanziaria potenziata. 1 modulo: "gestione delle entrate di natura vincolata e correlata spesa" 2 modulo "tecniche di programmazione nel bilancio di previsione annuale e triennale <p><u>Attestati di idoneità</u></p> <p>Corso di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria - ex D. Lgs. n. 171/2016 (delibera n. 38/13 del 24/07/2018; n. 21/23 del 04.06.2019, n. 31/3 del 05.08.2019 della Giunta regionale della Sardegna) organizzato da ATSSARDEGNA - Ed.CAGLIARI dal ottobre 2019 al giugno 2020. Titolo conseguito il 14 luglio 2020, valevole per l'iscrizione nell'elenco idonei all'incarico di direttore generale della sanità</p> <p><u>Percorsi formativi acquisiti</u></p>
---	---

- Master Euroconference in materia fiscale e contabile - anno 2010/2011
- Partecipazione al Corso di formazione per dirigenti Regione Sardegna della SDA Bocconi – RAS – anno 2012
- Partecipazione al seminario “I pagamenti dei debiti della PA” – settembre 2013
- Partecipazione al corso per Dirigenti art. 18 e 37 D.Lgs. 81/2008 – D.Lgs correttivo in materia di sicurezza sul lavoro – febbraio 2013.
- Partecipazione al seminario “I pagamenti dei debiti della PA” – settembre 2013
- Partecipazione ai momenti formativi in materia di Armonizzazione dei bilanci ai sensi del D.Lgs 118/2012 organizzati presso la RAS:
 - il principio della programmazione finanziaria, il bilancio per missioni e programmi e il sistema di analisi per indicatori - relatore Prof. Roberto Iannelli - settembre 2013
 - Il nuovo principio della competenza finanziaria e i nuovi istituti contabili – relatore Prof. Roberto Iannelli – aprile 2013
 - o Il bilancio consolidato ai sensi del titolo I e titolo II - relatore Prof. Roberto Iannelli - aprile 2013 o Il Fondo Pluriennale vincolato – relatrice Dott.ssa Cinzia Simeone – Febbraio 2014 o Il piano dei conti integrato – relatore Dott. Massimo Ansalone (MEF)- febbraio 2014
- Partecipazione al corso “Gli incarichi professionali della pubblica amministrazione: presupposti, limiti e differenze con gli affidamenti di servizi” – relatori Avv. Gaetano Berretta e Avv. Roberto Angioni – dicembre 2013
- Partecipazione al Corso Appalti per forniture di beni e servizi dopo le novità introdotte dalla spending review – relatore Avv. Luigi Patricelli – febbraio 2014
- Partecipazione al Corso Appalti per forniture di beni e servizi i criteri di aggiudicazione e il giudizio di congruità delle offerte anomale– relatore Ing. Mauro Cappello – febbraio 2014
- Partecipazione al corso “La riforma contabile e il pareggio di bilancio” marzo 2016
- Partecipazione al corso “le nuove frontiere del controllo di gestione nelle pubbliche amministrazioni” – maggio 2017
- Partecipazione al corso “La riorganizzazione digitale delle amministrazioni pubbliche –metodologie e strumenti operativi – giugno 2017
- Partecipazione al corso “gli obiettivi di finanza pubblica delle Regioni nelle sentenze della Corte Costituzionale” 14 marzo 2018 presso sede conferenza delle Regioni e delle Province autonome - Roma
- Partecipazione al corso “la riforma della contabilità negli enti territoriali tenuto dal Prof. Delfino - 3 giornate 2018
- Partecipazione al corso “l’ABC dei contratti pubblici – Roma 19/20 novembre 2018 – Avv Laura Maceroni
- Partecipazione al corso “Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – Roma 7/8 marzo 2019 - Avv Laura Maceroni
- Partecipazione al corso “Etica, trasparenza e legalità tra adempimenti e sensibilizzazione – 31 marzo 2023 - Luciano Hinna
- Partecipazione al corso “La gestione del rischio di corruzione: approccio metodologico e indicazioni normative – 22 dicembre 2022 -
- Partecipazione al corso “Formazione specifica dei lavoratori per il rischio basso Settore uffici e servizi” 12/2/2024 - AIFOS

	- Partecipazione al corso "La formazione del Dirigente" 2/5/2024 - AIFOS
--	--

La sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, che le informazioni corrispondono al vero.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018

La sottoscritta

Stefania Masala