

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

Avviso di selezione per mobilità volontaria mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 38 bis della L.R. 13 novembre 1998 n. 31, per la copertura di n. 1 posto vacante di funzionario esperto informatico, categoria D, a tempo indeterminato con cessione del contratto, presso l'Agenzia Sarda delle Entrate (ASE) – sede Cagliari .

Si comunica che il Direttore generale dell'Agenzia Sarda delle Entrate (ASE), ai sensi dell'art. 10 della Legge istitutiva e dell'art. 20 dello Statuto, avvia una procedura di mobilità per la copertura di:

- n. 1 posto vacante di categoria D, **Funzionario esperto informatico** a tempo indeterminato;

per mobilità volontaria mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 38 bis della L.R. 13 novembre 1998 n. 31, con cessione del contratto.

ARTICOLO 1

POSTI MESSI A SELEZIONE

La figura di categoria D, **Funzionario esperto informatico**, ricercata sarà assegnata al Servizio Contenzioso, contabilità, trattamento economico risorse umane, affari generali, appalti, innovazione e formazione - Settore affari generali, appalti, innovazione e trasparenza- e sarà chiamata a svolgere prioritariamente le mansioni di seguito indicate:

- Cura e gestione di tutti i sistemi informativi interni dell'ASE, programmazione e coordinamento dell'integrazione e informatizzazione delle funzioni attribuite.
- Cura l'integrazione fra il sistema informativo ASE e quelli di altri soggetti impegnati nel campo della fiscalità.
- Cura la gestione sistemistica e degli strumenti hardware e software di base in capo alla Agenzia, anche con riferimento alla cybersecurity, e fornisce supporto e assistenza

Direzione generale

informatica a tutti i servizi dell'ASE, anche con riferimento alla gestione del portale della fiscalità e finanza regionale e locale.

- Monitora e vigila sulla corretta gestione del sito web secondo le regole del rispetto della trasparenza, della privacy, inclusa Amministrazione trasparente, e lo aggiorna nelle materie di competenza.
- Ha competenza nella gestione dei flussi documentali e assicura la corretta conservazione degli atti e dei documenti.

N° unità	Categoria	Figura professionale	Titolo di studio e professionale
1	D	Funzionario esperto informatico	Diploma di Laurea in Informatica - Ingegneria Informatica –Ingegneria elettronica o Ingegneria delle telecomunicazioni (vecchio ordinamento) equiparata/equipollente LM. 18 – LM 66 – LM 91 - LM 27 – LM 26 – LM – 29 – LM 25 - LM 32 oppure se nuovo ordinamento: CLS 23/S – CLS 100/S – CLS 30/S – CLS 32/S - CLS 29/S - CLS 35/S -

ARTICOLO 2

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione;
- b) inquadramento, alla data di scadenza del presente avviso, nella categoria D;
- c) possesso del seguente titolo di studio: Laurea magistrale (o specialistica) in informatica o ingegneria informatica o equipollente;
- d) non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso;

- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, fatta salva la riabilitazione;
- g) non trovarsi in una delle cause di incompatibilità generale previste dall'art. 44, L.R. 13 novembre 1998, n. 31 e dall'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Tutti i requisiti sopra indicati devono sussistere anche al momento della cessione del contratto.

ART. 3

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

3.1 Domanda di partecipazione

I soggetti interessati al presente avviso dovranno presentare la propria manifestazione di interesse in carta semplice, utilizzando l'allegato schema di domanda, debitamente datata, firmata, corredata dei documenti da allegare di seguito richiesti, improrogabilmente entro le ore **23:59 del 16 dicembre 2024**, a pena d'esclusione, trasmettendo il tutto esclusivamente per posta elettronica/PEC al seguente indirizzo:

agenziasardaentrate@pec.regione.sardegna.it

L'oggetto della pec deve riportare il cognome e il nome del candidato nonché la dicitura "AVVISO DI SELEZIONE FUNZIONARIO D ESPERTO INFORMATICO";

La domanda ed il curriculum formativo e professionale devono essere redatti ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

La domanda, il curriculum vitae e l'elenco titoli allegati sono validi, in alternativa:

- a) se sottoscritte mediante una delle forme di firma digitale previste dall'articolo 20, D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 e ss.mm.ii.;
- b) se sottoscritte con firma autografa (in forma estesa e leggibile) e presentate unitamente alla copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda e la documentazione a corredo, compresa la copia del documento di identità in corso di validità, devono essere allegate in formato PDF/A non modificabile.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per il mancato o il tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute oltre il limite suddetto non saranno prese in considerazione e pertanto saranno automaticamente escluse.

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- la mancanza di uno dei requisiti di partecipazione previsti dall'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e degli allegati;
- la mancanza di uno degli allegati richiesti (modello "Elenco titoli", curriculum vitae, scansione del documento di identità in corso di validità, laddove necessario) o la redazione degli stessi secondo modalità diverse richieste dal presente avviso;
- il superamento del termine utile per la presentazione della domanda e la trasmissione della stessa con modalità diverse da quella indicata.

Nel caso di necessarie integrazioni e/o modifiche, entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle domande, il/la candidato/a, può compilare integralmente una nuova domanda con i relativi allegati. Sarà considerata valida l'ultima domanda pervenuta e le precedenti verranno non prese in considerazione.

Decorsi i su richiamati termini perentori, non si accettano integrazioni e/o modifiche alle domande già inviate.

3.2 Documentazione allegata

Alla domanda dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) curriculum vitae, formato europeo, datato e firmato sotto forma di autocertificazione, contenente la dettagliata descrizione dell'esperienza professionale maturata e con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- b) elenco dei titoli da valutare, sotto forma di autocertificazione, secondo lo schema allegato al presente bando;
- c) fotocopia di documento di identità in corso di validità, in caso di documentazione sottoscritta con firma autografa.

d) nulla osta alla mobilità da parte della amministrazione di appartenenza, salvo quanto previsto dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021.

Si evidenzia che "È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione, come previsto dall'art. 30, comma 1 D.Lgs. 165/2001.

Tutte le informazioni richieste dovranno essere fornite in forma chiara e complete di tutti gli elementi utili a consentire una corretta valutazione delle candidature e la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dal/dalla candidato/a.

ARTICOLO 4

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Viene nominata una Commissione esaminatrice composta da tre membri, per:

- la verifica della regolarità della domanda e del possesso dei requisiti;
- la valutazione dei titoli e del colloquio volto ad accertare le competenze dei/delle candidati/e rispetto alla figura professionale ricercata;
- la redazione della graduatoria.

La Commissione è presieduta dal Direttore generale dell'Agenzia Sarda delle Entrate, salvo sua incompatibilità o impedimento.

Il Direttore Generale, con proprio provvedimento, nomina i componenti della commissione, scelti tra il personale del sistema Regione o di altra PA, (e un delegato sostituto), anche in quiescenza, di provata qualificazione nelle discipline indicate dall'avviso. Almeno un terzo dei componenti delle Commissioni è riservato ad uno dei due sessi, salvo motivata impossibilità.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Agenzia o del Sistema Regione, nominato dal Direttore generale dell'Agenzia Sarda delle Entrate.

La Commissione nella seduta di insediamento prende visione delle domande, fissa i criteri per la valutazione dei titoli dei/delle candidati/e, definisce i criteri e le modalità per lo svolgimento del colloquio.

Successivamente, la Commissione esaminatrice, a pena di ammissibilità, verifica il possesso dei requisiti di ammissione e la insussistenza di cause di esclusione.

La Commissione esaminatrice, procede alla valutazione dei candidati ammessi avendo a disposizione complessivi **16 punti** così ripartiti:

- **8 punti** per i titoli;
- **8 punti** per il colloquio;

ART. 5

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE

A. TITOLI

I titoli dei quali il/la candidato/a richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere dichiarati nel modello “Elenco titoli”, completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

La commissione provvederà a valutare esclusivamente i titoli indicati dal/dalla candidato/a nel modello “Elenco titoli”.

Il punteggio massimo da attribuire ai **titoli è pari a 8 punti**, suddivisi secondo i seguenti criteri:

- **titoli di studio e culturali sino ad un massimo di 3 punti** (il titolo richiesto per l'accesso alla selezione non è valutato) così articolati:
 - b. 1 punto per laurea triennale (ulteriore a quella richiesta per l'accesso)
 - c. 1,50 punti per laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento (ulteriore a quella richiesta per l'accesso);
 - d. 0,50 punti per Master di I° livello rilasciato da primarie istituzioni formative pubbliche o private a seguito di corsi di durata non inferiore a 12 mesi conclusi con il superamento di un esame finale, purché riconosciuti secondo le procedure di cui all'art. 4 del D.P.C.M. n. 295 del 29 settembre 2004 e dottorato di ricerca;
 - e. 1,50 punti per Master di II° livello rilasciato da primarie istituzioni formative pubbliche o private a seguito di corsi di durata non inferiore a 12 mesi conclusi con il superamento di un esame finale, purché riconosciuti secondo le procedure di cui all'art. 4 del D.P.C.M. n. 295 del 29 settembre 2004.

- **ulteriori titoli, valutabili fino ad un massimo di 5 punti:**
 - a. Incarichi per attribuzione di posizione organizzativa in settori che svolgano attività informatica o alta professionalità correlata alla competenza informatica:
 - 0,50 punti per ciascun anno intero di assegnazione dell'incarico, fino a un punteggio massimo di **4 punti** (periodi cumulabili).
 - b. Incarichi per attribuzione di posizione organizzativa o alta professionalità non correlata alla competenza informatica:
 - 0,50 punti per ciascun anno intero di assegnazione dell'incarico, fino a un punteggio massimo di **1 punto** (periodi cumulabili).

ART. 6

COLLOQUIO

Il colloquio, preceduto da una presentazione del candidato volta a fare emergere l'esperienza maturata, è finalizzato alla valutazione dell'accertamento delle specifiche conoscenze con riferimento ai seguenti ambiti:

- conoscenze delle norme che regolano l'istituzione, l'organizzazione e il funzionamento della Agenzia, e le norme che regolano l'Agenzia in quanto ente del Sistema Regione.

Il punteggio massimo attribuibile per l'eventuale colloquio è **pari a 8 punti**.

Il candidato è ammesso se ha conseguito una valutazione del colloquio non inferiore a **4 punti**.

La data e l'ora dell'eventuale colloquio saranno rese note, almeno 7 giorni prima, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASE e in quello della Regione Sardegna. La pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato nel giorno, nell'orario e nella sede stabiliti per la prova, è considerata equivalente ad esplicita rinuncia alla selezione.

ART. 7

FORMAZIONE, APPROVAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio riportato nella votazione complessiva conseguita da ciascun candidato nei titoli e nel colloquio, avendo a disposizione complessivi **16 punti** ripartiti come indicato negli art. 5 e 6.

In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane d'età.

Il Direttore Generale, individua con atto separato, il Dirigente dell'Agenzia Sarda delle Entrate cui affidare l'istruttoria per la verifica della regolarità del procedimento di selezione e l'approvazione definitiva della graduatoria finale costituita dai/dalle candidati/e che abbiano riportato un punteggio complessivo, tra titoli e colloquio, **pari ad almeno 6/16**.

Ai sensi del D. Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono raccolti presso la Direzione generale dell'Agenzia Sarda delle Entrate e trattati per le finalità di cui al presente avviso per i quali è fornita l'informativa prevista dal GDPR citato.

I/Le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento, ai sensi della L. 241/1990.

L'accesso agli atti può essere differito al termine del procedimento stesso.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia. Il presente avviso, nonché il provvedimento relativo all'approvazione della graduatoria finale, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia Sarda delle Entrate e nella sezione (Atti/Bandi e Archivi/Concorsi e selezioni) del sito istituzionale RAS

ART. 8

SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è la sede della Direzione generale dell'Agenzia Sarda delle entrate a Cagliari.

ART. 9

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'ASE applica, per legge istitutiva, il CCRL del comparto unico di contrattazione di cui all'art. 58, comma 2 della L.R. 31/1998 e ss.mm.ii. L'inquadramento avverrà secondo il disposto dell'art. 38 bis, comma 5 della L.R. 31/1998.

Il provvedimento relativo all'approvazione della graduatoria finale, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia www.agenziasardaentrate.it/agenzia-sarda-delle-entrate/avvisi-e-selezioni/, nella sezione Amministrazione trasparente, nell'albo pretorio dell'Agenzia, oltre che nello spazio riservato al sistema Regione e nella sezione del sito istituzionale RAS (Atti, Bandi e Archivi/Concorsi e selezioni).

Stefania Masala
Direttore Generale