

**DIREZIONE GENERALE**

***PROGRAMMA OPERATIVO ANNUALE 2024  
CONSUNTIVO***



**Direttore Generale:**

Dott.ssa Stefania Masala

**Controller:**

Dott.ssa Adriana Manca

**Ufficio del Controllo Interno di Gestione Commissione di direzione:**

Dott. Iunio Fabio Botta – Dott.ssa Ombretta Fanni

**OIV**

Dott. Roberto Finardi

Dott.ssa Elisabetta Cattini

Dott.ssa Chiara Pollina

## **PREMESSA**

### **SEZIONE 1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE**

- 1.1 La struttura organizzativa dell’Agenzia Sarda delle Entrate
- 1.2 Composizione dell’organico della Direzione Generale

### **SEZIONE 2. POA - PROGRAMMA OPERATIVO ANNUALE 2024**

- 2.1 La correlazione tra gli obiettivi strategici e gli obiettivi direzionali (ODR)
- 2.2 La correlazione tra gli obiettivi direzionali e gli obiettivi gestionali (OGO) assegnati alla

### **SEZIONE 3. POA – I RISULTATI RAGGIUNTI NELL’ESERCIZIO 2024**

- 3.1 Le azioni ed i risultati conseguiti

## **CONCLUSIONI**

## PREMESSA

### Identità

L'Agenzia Sarda delle Entrate (ASE) è stata istituita con legge regionale n. 25 del 28/10/2016 con lo scopo di potenziare e razionalizzare il governo delle entrate della Regione Sardegna.

L'ASE ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è dotata di autonomia finanziaria, organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile e gestionale. Fa parte del sistema Regione di cui all'art. 1, comma 2 bis, della legge regionale 13/11/1998 n. 31.

### Attività

All'Agenzia sono attribuite le seguenti competenze:

- a) gestione accentrata delle attività di vigilanza, controllo e riscossione dei tributi regionali propri;
- b) monitoraggio delle entrate da tributi devoluti, compartecipati e regionali derivati;
- c) verifica, anche tramite visualizzazione diretta dei movimenti dei conti correnti regionali, dei versamenti delle quote di gettito erariale spettanti alla Regione Sardegna, inclusi quelli previsti dall'art. 2, comma 1 del D.Lgs. 9.6.2016 n. 114, effettuati mediante riversamento diretto delle relative somme sui conti di tesoreria unica, e trasmissione dei flussi informativi agli uffici regionali competenti per l'accertamento contabile delle somme;
- d) attività ispettiva nei confronti del contribuente e conseguente accertamento e riscossione dei tributi compartecipati e regionali derivati;
- e) gestione dei rapporti con l'amministrazione finanziaria per le attività di cui all'articolo 3, commi 2 e 3 della legge istitutiva;
- f) collaborazione con l'Assessorato regionale della programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio per la predisposizione degli strumenti normativi, regolamentari ed operativi per l'implementazione della fiscalità e per lo sviluppo della politica regionale delle entrate, ai sensi degli articoli 8, 9 e 10 dello Statuto speciale per la Sardegna e delle relative norme di attuazione;
- g) riscossione spontanea e coattiva delle entrate extra-tributarie dell'Amministrazione regionale e delle sue articolazioni organizzative, direttamente o tramite il soggetto incaricato, e gestione, eventuale, del relativo contenzioso;
- h) coordinamento della riscossione spontanea e coattiva del sistema Regione di cui all'art. 4 della legge istitutiva;
- i) supporto tecnico e informatico agli enti locali per la gestione delle proprie entrate e per il coordinamento dei propri adempimenti tributari sulla base di apposite convenzioni;
- j) collaborazione con la centrale regionale di committenza secondo le modalità previste dall'art. 5, comma 2 della legge istitutiva;
- k) osservatorio sulla finanza e fiscalità regionale e locale, anche in collaborazione con l'ufficio competente in materia di statistica regionale.

L’Agenzia esercita tali funzioni svolgendo in particolare seguenti compiti:

- monitoraggio delle entrate tributarie ed extratributarie della Regione, ivi incluse le entrate derivanti dal recupero dei crediti effettuato da soggetti terzi convenzionati per la gestione dei fondi di rotazione e assimilati;
- raccolta, messa a sistema e analisi dei dati di bilancio degli enti locali anche ai fini di supportare l’attuazione delle intese di cui all’articolo 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243 (Disposizioni per l’attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell’articolo 81, sesto comma, della Costituzione)
- valutazione ex ante ed ex post degli effetti della leva fiscale regionale e locale, avendo riguardo alle specifiche categorie e dimensioni di contribuenti, ai settori economici interessati e agli ambiti territoriali di ubicazione delle attività;
- predisposizione di studi e analisi nella materia della finanza e fiscalità regionale e locale. Per tali finalità, l’Agenzia mette a sistema, in un portale della finanza regionale e locale, le banche dati periodicamente trasmesse dall’amministrazione finanziaria e le altre banche dati acquisite o create ai sensi dell’articolo 4 del presente statuto. L’Agenzia cura la formazione e l’aggiornamento del personale che svolge tali funzioni, si raccorda costantemente con l’Agenzia delle entrate e il Ministero dell’economia e delle finanze e si attiva per garantire la partecipazione del proprio personale a riunioni, tavoli di lavoro e lavori preparatori di leggi di rilievo nazionale che hanno impatto sulla finanza regionale e locale.

## **SEZIONE 1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE**

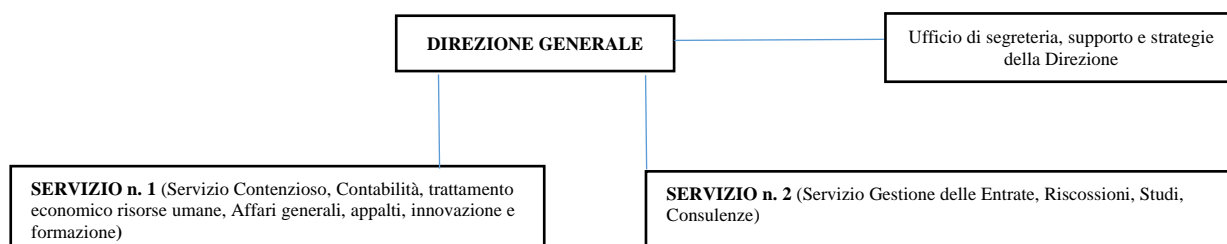
### **1.1 La struttura organizzativa dell’Agenzia Sarda delle Entrate**

In linea con quanto previsto dall’art 12 della L.R. 31/1998, dalla L.R. 25/2016 e dallo Statuto, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 32 del 17 aprile 2018, con la determinazione n. 3 del 12 giugno 2018 del direttore generale, approvata con nulla osta dell’assessore degli affari generali, personale e riforma della regione (prot. N. 20567 del 5.7.2018), è stata definita la prima struttura organizzativa dell’agenzia, ovvero:

- una struttura organizzativa con un direttore generale e due servizi;
- una dotazione dirigenziale di 3 dirigenti così articolata: 1 direttore generale e 2 dirigenti di servizio;
- una dotazione di personale non dirigente di 18 unità così articolata: 10 categorie d, 6 categorie c e 2 categorie b;
- un ufficio per le attività di segreteria e di supporto alla verifica dei programmi della direzione, ai sensi dell’art. 13, comma 5, della l.r. 31/1998.

Con la determinazione n. 91 prot. 1485 del 23.06.2023 del Direttore Generale, è approvata la nuova organizzazione, istituendo l'ufficio per le attività di segreteria e di supporto alla verifica dei programmi della direzione, sino ad allora assente e ha rideterminato le competenze di un servizio coerentemente con l'esigenza di istituire un ufficio legale.

**La nuova struttura organizzativa è la seguente:**



## 1.2 Composizione dell'organico della Direzione Generale

L'Agenzia Sarda delle Entrate ha attualmente in servizio attivo 19 unità di personale su 24, oltre il Direttore Generale, così suddiviso:

- 1 Direttore di servizio, ex articolo 28 comma 4 bis, della legge regionale n. 31 del 1998
- 19 unità di personale non dirigente

Sono in corso le procedure di reclutamento di:

- n. 1 funzionario di categoria D con funzione di avvocato, posto vacante;
- n. 1 funzionario esperto amministrativo/informatico di categoria D, posto vacante dal 26 agosto 2024 (a seguito di dimissioni)
- n. 1 assistente amministrativo di categoria B, disponibile dal 1 gennaio 2024.

Per tutte le posizioni disponibili e vacanti, in tutto 5, sono state avviate procedure selettive di mobilità interna, esterna, o scorrimento di graduatorie che ad oggi non hanno dato alcun esito.

La dotazione organica della Agenzia al 31.12.2024, rappresentata per categoria e per servizio attivo, è la seguente:

	<b>2024</b>	<b>In servizio attivo al 31.12.2024</b>	<b>Posizioni Disponibili a tempo determinato</b>
Dirigenti	3	2	
Funzionari Cat. D	12	10	
Istruttori Cat. C	8	7	1*
Operatori Cat. B	2		2**

- \* per aspettativa retribuita sino al 30.06.2026
- \*\*per riassegnazione out nel sistema regione e per distacco sindacale

## SEZIONE 2. POA - PROGRAMMA OPERATIVO ANNUALE 2024

### PREMESSA

La Giunta regionale, con la deliberazione n. 39/10 del 05/08/2015, ha contestualizzato i POA all'interno del ciclo della pianificazione e programmazione dell'Amministrazione.

Tutti gli obiettivi direzionali devono essere riportati nei Programmi Operativi Annuali indicando, nello specifico, quelli individuati per la valutazione della prestazione organizzativa.

Ciascun obiettivo direzionale dovrà essere declinato in uno o più obiettivi gestionali operativi (OGO) da ricondurre ai servizi competenti della Direzione generale.

Gli obiettivi gestionali operativi (OGO) derivanti dagli obiettivi direzionali devono essere concordati, tra il Direttore generale e ciascun Direttore di Servizio.

Di seguito è presentato il Programma di Attività 2024 (POA), distinguendo gli obiettivi direzionali (ODR) per l'anno 2024 con il relativo peso percentuale e gli obiettivi gestionali operativi (OGO) assegnati ai responsabili delle UU.OO e degli uffici.

La matrice di correlazione è allegata al presente documento e ne costituisce parte integrante.

Il POA 2024 contiene gli Obiettivi Direzionali (ODR), che si articolano in Obiettivi Gestionali Operativi (OGO):

- o **6 Obiettivi Direzionali (ODR)** in capo al Direttore Generale;
  - **5 Obiettivi Gestionali Operativi (OGO)** assegnati al Servizio Contenzioso, contabilità, trattamento economico risorse umane, affari generali, appalti, innovazione e formazione;
  - **1 Obiettivo Gestionale Operativo (OGO)** assegnato alla Direzione Generale - Ufficio di segreteria, supporto e strategie della Direzione;
  - **6 Obiettivi Gestionali Operativi (OGO)** assegnati al Servizio Gestione delle Entrate, Riscossioni, Studi, Consulenze;

ODR Valutazione: 6	OGO Valutazione: 12
ODR NO Valutazione: 0	OGO NO Valutazione: 0
Totale ODR: 6	Totale OGO: 12

### 2.1 La correlazione tra gli obiettivi strategici ed obiettivi direzionali (ODR)

Gli obiettivi direzionali sono associati a ciascun indirizzo strategico e distinti in 4 dimensioni come da DGR n. 24/21 del 13.07.2023.

**2.1 - Tabella Obiettivi Direzionali per l'anno 2024 come da Determinazione del DG n. 56 prot. 1044 del 28.02.2024.**

OBIETTIVO STRATEGICO PDPO	OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	CODICI ODR
<b>1. FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA E IMPLEMENTAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO</b>	1.1 Efficientamento dei processi anche attraverso l'innovazione tecnologica, finalizzato al miglioramento della efficacia dell'azione amministrativa nella gestione dei propri procedimenti, al miglioramento del benessere organizzativo oltre che a ridurre il gap comunicativo con il cittadino e le imprese.	<b>20240001</b>
<b>2. SVOLGERE ATTIVITÀ DI SUPPORTO E ASSISTENZA AI SINGOLI ASSESSORATI REGIONALI E AD ALTRE P.A.</b>	2.1 Progettazione e attuazione di una banca dati informatizzata dei crediti regionali di tipo decentrato	<b>20240002</b>
	2.2 Sviluppare un osservatorio sulla finanza e fiscalità regionale e locale, anche attraverso l'attivazione di un portale dedicato	<b>20240003</b>
	2.3 Attivare i processi per la vigilanza, controllo e riscossione tributi regionali propri, anche non derivati e tasse di concessione regionale	<b>20240004</b>
<b>3. SUPPORTO AGLI ENTI LOCALI PER LA GESTIONE DELLE PROPRIE ENTRATE E COORDINAMENTO DEI PROPRI ADEMPIMENTI TRIBUTARI</b>	3.1 Realizzazione dei tavoli di governance territoriale o organizzativi con le amministrazioni interessate.	<b>20240005</b>
<b>4. PROMUOVERE, SOSTENERE LA CULTURA IDENTITARIA DI UN MODELLO ECONOMICO-FINANZIARIO-TRIBUTARIO</b>	4.1 Attuazione di interventi per la ricerca e lo sviluppo del sistema economico regionale inserito nel contesto della fiscalità nazionale e regionale, anche attraverso la promozione di una cultura economico-finanziaria-tributaria identitaria della Regione Sardegna, e la realizzazione di documenti e/o l'organizzazione di eventi.	<b>20240006</b>

**2.2 La correlazione tra gli obiettivi direzionali (ODR) e gli obiettivi gestionali (OGO) assegnati alla dirigenza.**

Nella scelta degli obiettivi operativi correlati a ciascun ODR si è tenuto conto:

1. delle proposte pervenute da ciascun Servizio, anche in coerenza con gli obiettivi di risultato del Piano della Performance;
2. della direttiva del 28 novembre 2023 e delle indicazioni operative del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 430 del 24.01.2024 in materia di misurazione e valutazione della performance individuale in materia di Formazione e capitale Umano;
3. delle disposizioni in materia di riduzione dei tempi medi di pagamento, circolare n. 1 del Dipartimento della ragioneria Generale dello Stato, in attuazione dell'articolo 4-bis

del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41

**2.2 - Tabella di correlazione Obiettivi Direzionali e Obiettivi gestionali operativi per l'anno 2024 come Determinazione del DG n. 56 prot. 1044 del 28.02.2024.**

<b>CODICI OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)</b>	<b>CODICI E DESCRIZIONI OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI (OGO)</b>
<b>20240001</b>	<b>202400011 - Rispetto dei tempi medi di pagamento, con riferimento alla fase della liquidazione.</b>
	<b>202400012 - Rispetto dei tempi medi di pagamento, con riferimento alla fase del pagamento.</b>
	<b>202400013 - Realizzazione di percorsi formativi per l'accrescimento professionale e il potenziamento di soft skill sulla gestione del conflitto e del comportamento.</b>
	<b>202400014- Indagine sulla cultura organizzativa, in particolare sull'area del ruolo, per la predisposizione di un questionario al fine di misurare la motivazione.</b>
	<b>202400015 - Ricognizione adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità.</b>
	<b>202400016 - Indagine sulla cultura organizzativa, in particolare sull'area del ruolo, per la predisposizione di un questionario al fine di misurare la motivazione.</b>
<b>20240002</b>	<b>202400021 - Informatizzazione del procedimento verifiche anagrafe debitori.</b>
<b>20240003</b>	<b>202400031 - Estrapolazione, controllo e aggregazione dei dati relativi alle imposte risultanti dalle dichiarazioni dei redditi dell'ultimo quinquennio e supporto alla creazione di base dati per rappresentazione grafica</b>
	<b>202400032 - Predisposizione banca dati delle imposte risultanti dalle dichiarazioni dei redditi nell'ultimo quinquennio, rappresentazione grafica e pubblicazione di un bollettino digitale.</b>
<b>20240004</b>	<b>202400041 - Implementazione del sito istituzionale e informatizzazione dei procedimenti relativi alla gestione della riscossione delle entrate regionali.</b>
<b>20240005</b>	<b>202400051 - Elaborazione dati della fiscalità regionale a supporto degli EE.LL. per le proprie analisi tributarie.</b>
<b>20240006</b>	<b>202400061 - Analisi degli effetti sulle entrate tributarie regionali dell'attuazione della riforma fiscale dello stato.</b>

**2.3 - Tabella Obiettivi Direzionali e obiettivi gestionali operativi (OGO) per l'anno 2024 per Unità organizzativa e servizio come da Determinazione del DG n. 56 prot. 1044 del 28.02.2024.**

Si riporta, nella tabella che segue, gli obiettivi di direzione (ODR) e l'elenco degli obiettivi gestionali operativi (OGO), come poi rappresentati al 31 dicembre 2024, distinta per Servizio competente:

Servizio Contenzioso, Contabilità, trattamento economico risorse umane, Affari generali,

appalti, innovazione e formazione, Servizio Gestione delle entrate, Riscossione, studi, consulenze e Direzione Generale - Ufficio di segreteria, supporto e strategie della Direzione:

	<i>ODR</i>	Codice ODR	%	Valut. (SI/NO)	Servizio Competente	OGO Per Servizio	Codice OGO	%	Valut. (SI/NO)
<b>Direzione Generale ASE</b>	<b>ODR1</b> Efficientamento dei processi anche attraverso l'innovazione tecnologica, finalizzato al miglioramento della efficacia dell'azione amministrativa nella gestione dei propri procedimenti, al miglioramento del benessere organizzativo oltre che a ridurre il gap comunicativo con il cittadino e le imprese.	20240001	30%	SI	Servizio Gestione delle entrate, Riscossione, studi, consulenze	1	202400011	30%	SI
					Servizio Contenzioso, Contabilità, trattamento economico risorse umane, Affari generali, appalti, innovazione e formazione	4	202400012 202400013 202400014 202400015	30% 25% 10% 10%	SI
					Direzione Generale - Ufficio di segreteria, supporto e strategie della Direzione	1	202400016	100%	SI

	<b>ODR</b>	<b>Codice ODR</b>	<b>%</b>	<b>Valut. (SI/NO)</b>	<b>Servizio Competente</b>	<b>OGO Per Servizio</b>	<b>Codice OGO</b>	<b>%</b>	<b>Valut. (SI/NO)</b>
<b>Direzione Generale ASE</b>	<b>ODR2</b> Progettazione e attuazione di una banca dati informatizzata dei crediti regionali di tipo decentrato	<b>20240002</b>	20%	SI	Servizio Gestione delle entrate, Riscossione, studi, consulenze	1	<b>202400021</b>	20%	SI
	<b>ODR3</b> Sviluppare un osservatorio sulla finanza e fiscalità regionale e locale, anche attraverso l'attivazione di un portale dedicato	<b>20240003</b>	25%	SI	Servizio Contenzioso, Contabilità, trattamento economico risorse umane, Affari generali, appalti, innovazione e formazione	1	<b>202400031</b>	25%	SI
					Servizio Gestione delle entrate, Riscossione, studi, consulenze	1	<b>202400032</b>	25%	SI
	<b>ODR4</b> Attivare i processi per la vigilanza, controllo e riscossione tributi regionali propri, anche non derivati e tasse di concessione regionale	<b>20240004</b>	15%	SI	Servizio Gestione delle entrate, Riscossione, studi, consulenze	1	<b>202400041</b>	15%	SI
	<b>ODR5</b> Realizzazione dei tavoli di governance territoriale o organizzativi con le amministrazioni interessate	<b>20240005</b>	5%	SI	Servizio Gestione delle entrate, Riscossione, studi, consulenze	1	<b>202400051</b>	5%	SI
	<b>ODR6</b> Attuazione di interventi per la ricerca e lo sviluppo del sistema economico regionale inserito nel contesto della fiscalità nazionale e regionale, anche attraverso la promozione di una cultura economico-finanziaria-tributaria identitaria della Regione Sardegna, e la realizzazione di documenti e/o l'organizzazione di eventi.	<b>20240006</b>	5%	SI	Servizio Gestione delle entrate, Riscossione, studi, consulenze	1	<b>202400061</b>	5%	SI

## SEZIONE 3. POA – I RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2024

### 3.1 Le azioni ed i risultati conseguiti

Si riporta, nella tabella che segue, la sintesi del grado di conseguimento degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO):

Obiettivi Direzionali RAGGIUNTI			Obiettivi Direzionali correlati al PdPO RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
6	6	0	6	6	0
Obiettivi Direzionali NON RAGGIUNTI			Obiettivi direzionali correlati al PdPO NON RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
0	0	0	0	0	0

Obiettivi gestionali operativi RAGGIUNTI			Obiettivi gestionali operativi correlati al PdPO RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
12	12	0	12	12	0
Obiettivi gestionali operativi NON RAGGIUNTI			Obiettivi gestionali operativi correlati al PdPO NON RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
0	0	0	0	0	0

Si riporta, nella tabella che segue, il grado di raggiungimento dell'obiettivo di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO), assegnati al Servizio Gestione delle entrate, Riscossione, studi, consulenze, al Servizio Contenzioso, Contabilità, trattamento economico risorse umane, Affari generali, appalti, innovazione e formazione e alla Direzione Generale - Ufficio di segreteria, supporto e strategie della Direzione:

	<i>ODR</i>	Codice ODR	Valut. (SI/NO)	Grado Ragg.to ODR	Servizio Competente	OGO Per Servizio	Codice OGO	Valut. (SI/NO)	Grado Ragg.to OGO
<b>Direzione Generale ASE</b>	<b>ODR1</b> Efficientamento dei processi anche attraverso l'innovazione tecnologica, finalizzato al miglioramento della efficacia dell'azione amministrativa nella gestione dei propri procedimenti, al miglioramento del benessere organizzativo oltre che a ridurre il gap comunicativo con il cittadino e le imprese.	20240001	SI	RAGGIUNTO	Servizio Gestione delle entrate, Riscossione, studi, consulenze	1	202400011	SI	RAGGIUNTO
					Servizio Contenzioso, Contabilità, trattamento economico risorse umane, Affari generali, appalti, innovazione e formazione	4	202400012 202400013 202400014 202400015	SI	RAGGIUNTI
					Direzione Generale - Ufficio di segreteria, supporto e strategie della Direzione	1	202400016	SI	RAGGIUNTO
<b>Direzione Generale ASE</b>	<b>ODR2</b> Progettazione e attuazione di una banca dati informatizzata dei crediti regionali di tipo decentrato	20240002	SI	RAGGIUNTO	Servizio Gestione delle entrate, Riscossione, studi, consulenze	1	202400021	SI	RAGGIUNTO
					Servizio Contenzioso, Contabilità, trattamento economico risorse umane, Affari generali, appalti, innovazione e formazione	1	202400031	SI	RAGGIUNTO
	<b>ODR3</b> Sviluppare un osservatorio sulla finanza e fiscalità regionale e locale, anche attraverso l'attivazione di un portale dedicato	20240003	SI	RAGGIUNTO	Servizio Gestione delle entrate, Riscossione, studi, consulenze	1	202400032	SI	RAGGIUNTO

	<b>ODR4</b> Attivare i processi per la vigilanza, controllo e riscossione tributi regionali propri, anche non derivati e tasse di concessione regionale	20240004	SI	RAGGIUNTO	Servizio Gestione delle entrate, Riscossione, studi, consulenze	1	202400041	SI	RAGGIUNTO
	<b>ODR5</b> Realizzazione dei tavoli di governance territoriale o organizzativi con le amministrazioni interessate	20240005	SI	RAGGIUNTO	Servizio Gestione delle entrate, Riscossione, studi, consulenze	1	202400051	SI	RAGGIUNTO
	<b>ODR6</b> Attuazione di interventi per la ricerca e lo sviluppo del sistema economico regionale inserito nel contesto della fiscalità nazionale e regionale, anche attraverso la promozione di una cultura economico-finanziaria- tributaria identitaria della Regione Sardegna, e la realizzazione di documenti e/o l'organizzazione di eventi.	20240006	SI	RAGGIUNTO	Servizio Gestione delle entrate, Riscossione, studi, consulenze	1	202400061	SI	RAGGIUNTO

ODR/OGO/FASE	CodiceSAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
ODR	20240001	Efficientamento dei processi anche attraverso l'innovazione tecnologica, finalizzato al miglioramento della efficacia dell'azione amministrativa nella gestione dei propri procedimenti, al miglioramento del benessere organizzativo oltre che a ridurre il gap comunicativo con il cittadino e le imprese.	RAGGIUNTO	
OGO	202400011	Rispetto dei tempi medi di pagamento, con riferimento alla fase della liquidazione.	RAGGIUNTO	
OGO	202400012	Rispetto dei tempi medi di pagamento, con riferimento alla fase del pagamento.	RAGGIUNTO	
OGO	202400013	Realizzazione di percorsi formativi per l'accrescimento professionale e il potenziamento di soft skill sulla gestione del conflitto e del comportamento.	RAGGIUNTO	
FASE	2024000131	Ricognizione dei corsi da avviare, previa individuazione delle risorse finanziarie disponibili e avvio di almeno due corsi	RAGGIUNTA	
FASE	2024000132 - 2024000135	Avvio di eventi formativi per il completamento di almeno 24 ore di formazione per ciascun dipendente	RAGGIUNTA	
OGO	202400014	Indagine sulla cultura organizzativa, in particolare sull'area del ruolo per la predisposizione di un questionario al fine di misurare la motivazione	RAGGIUNTO	

FASE	2024000141	Produzione di un documento di sintesi	RAGGIUNTA	
<b>ODR/OGO/FASE</b>	<b>CodiceSAP-PS</b>	<b>Denominazione ODR/OGO/FASE</b>	<b>Conseguimento</b>	<b>Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento</b>
OGO	202400015	Ricognizione adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità.	RAGGIUNTO	
OGO	202400016	Indagine sulla cultura organizzativa, in particolare sull'area del ruolo, per la predisposizione di un questionario al fine di misurare la motivazione.	RAGGIUNTO	
<b>ODR</b>	<b>20240002</b>	<b>Progettazione e attuazione di una banca dati informatizzata dei crediti regionali di tipo decentrato</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	
OGO	202400021	Informatizzazione del procedimento verifiche anagrafe debitori	RAGGIUNTO	
<b>ODR</b>	<b>20240003</b>	Sviluppare un osservatorio sulla finanza e fiscalità regionale e locale, anche attraverso l'attivazione di un portale dedicato	RAGGIUNTO	
OGO	202400031	Estrapolazione, controllo e aggregazione dei dati relativi alle imposte risultanti dalle dichiarazioni dei redditi dell'ultimo quinquennio e supporto alla creazione di base dati per rappresentazione grafica.	RAGGIUNTO	
FASE	2024000311	Estrazione e anonimizzazione dati, controllo e aggregazione per categorie.	RAGGIUNTA	
FASE	2024000312 - 2024000313	Supporto alla predisposizione di base dati per rappresentazione grafica e pubblicazione on line.	RAGGIUNTA	
OGO	202400032	Predisposizione banca dati delle imposte risultanti dalle dichiarazioni dei redditi nell'ultimo quinquennio, rappresentazione grafica e pubblicazione di un bollettino digitale.	RAGGIUNTO	
FASE	2024000321	Realizzazione banca dati di almeno due categorie di imposta funzionale per l'analisi diretta dei vari indicatori.	RAGGIUNTA	
FASE	2024000322	Analisi IRES.	RAGGIUNTA	
FASE	2024000323	Predisposizione di un bollettino digitale	RAGGIUNTA	
<b>ODR</b>	<b>20240004</b>	Attivare i processi per la vigilanza, controllo e riscossione tributi regionali propri, anche non derivati e tasse di concessione regionale	<b>RAGGIUNTO</b>	
OGO	202400041	Implementazione del sito istituzionale e informatizzazione dei procedimenti relativi alla gestione della riscossione delle entrate regionali.	RAGGIUNTO	
FASE	2024000411	Completamento del sito ASE in raccordo con il SUS per la descrizione dei procedimenti a rilevanza esterna a carattere continuativo.	RAGGIUNTA	

ODR/OGO/FASE	CodiceSAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
FASE	2024000412	Proceduralizzazione della informatizzazione di più importanti procedimenti a rilevanza esterna (tassa sul diritto allo studio e rateizzazione).	RAGGIUNTA	
ODR	20240005	Realizzazione dei tavoli di governance territoriale o organizzativi con le amministrazioni interessate.	RAGGIUNTO	
OGO	202400051	Elaborazione dati della fiscalità regionale a supporto degli EE.LL. per le proprie analisi tributarie.	RAGGIUNTO	
FASE	2024000511	Individuazione e estrazione dei dati di interesse per gli EE.LL. a partire dalle banche dati ASE (IRAP-IRES-Addizionale IRPEF) per l'elaborazione di indicatori significativi e di utilità per gli EE.LL.	RAGGIUNTA	
FASE	2024000512	Pubblicazione di grafici e tabelle relative agli indicatori individuati.	RAGGIUNTA	
ODR	20240006	Attuazione di interventi per la ricerca e lo sviluppo del sistema economico regionale inserito nel contesto della fiscalità nazionale e regionale, anche attraverso la promozione di una cultura economico-finanziaria-tributaria identitaria della Regione Sardegna, e la realizzazione di documenti e/o l'organizzazione di eventi.	RAGGIUNTO	
OGO	202400061	Analisi degli effetti sulle entrate tributarie regionali dell'attuazione della riforma fiscale dello stato.	RAGGIUNTO	
FASE	2024000611	Focus-Quaderno sulla riforma fiscale-Documento di analisi.	RAGGIUNTA	
FASE	2024000612	Analisi effetti della riforma fiscale anche avvalendosi dei dati estrapolati degli ultimi 5 anni quale parametro di riferimento.	RAGGIUNTA	

**Dei dati di consuntivo dichiarati nelle precedenti tabelle si dà atto nelle schede estratte da SAP- PS, sottoscritte e allegate alla presente per farne parte integrante.**

Sono riportate di seguito le relazioni esplicative di ciascun OGO, associati a ciascun ODR, collegati al **Servizio Contenzioso, Contabilità, trattamento economico risorse umane, Affari generali, appalti, innovazione e formazione.**

La dirigente del Servizio Contenzioso, Contabilità, trattamento economico risorse umane, Affari generali, appalti, innovazione e formazione ha risolto anticipatamente il comando in corso presso ASE, riprendendo servizio presso l'ente di appartenenza a far data 01.10.2024. Con Determinazione n. 338/9377 del 01.10.2024, le funzioni di sostituto direttore di servizio sono state attribuite a una funzionaria appartenente al servizio ai sensi dell'art 30 comma 4 della L.R. 31/1998 e ss.mm.ii.

**ODR 20240001 - Efficientamento dei processi anche attraverso l'innovazione tecnologica, finalizzato al miglioramento della efficacia dell'azione amministrativa nella gestione dei propri procedimenti, al miglioramento del benessere organizzativo oltre che a ridurre il gap comunicativo con il cittadino e le imprese.**

L'obiettivo ODR è stato raggiunto ed è stato perseguito attraverso i seguenti OGO e FASI:

**OGO 202400012 - Rispetto dei tempi medi di pagamento, con riferimento alla fase del pagamento.**

**Codice CdR: 00.01.01.03**  
**Data inizio pianificato: 01.03.24**  
**Data fine pianificato: 31.12.24**

**FASE UNICA**

**Indicatori statistici:**

- adozione atto di liquidazione entro 18 giorni dal ricevimento della fattura sul sistema documentale (come importato dallo SDI), se corretta e liquidabile;
- adozione mandato di pagamento entro 11 giorni dal ricevimento dell'atto di liquidazione;

OGO 202400012 - A seguito della fine anticipata del comando della dirigente del Servizio SCTAIF in data 30.09.2024, l'OGO originario viene suddiviso in due OGO parziali (OGO PARZIALE 2024000121) di cui uno attribuito dal 01.10.2024 responsabile subentrante (OGO PARZIALE 2024000122). Nella scheda OGO finale a consuntivo viene inserito il responsabile subentrante.

Alla data del 30.09 i tempi medi di adozione dell'atto di liquidazione sono di gg 11,84 e quelli di adozione del mandato sono pari a gg 0,81, al netto delle fatture rifiutate e quelle per le quali è stata richiesta di nota di credito, perfettamente in linea con il target.

Il contributo al raggiungimento degli obiettivi di fase dell'OGO sono stati soddisfatti pienamente dal dirigente che ha concluso il rapporto al 30.09.2024.

**L'obiettivo è trasversale all'OGO 202400011 del Servizio Gestione delle Entrate, Riscossioni, Studi, Consulenze – CDR 00.01.01.02.**

Tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie.

I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo.

Il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede che le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 – con esclusione degli enti del Servizio sanitario nazionale, come stabilito dal comma 4 dello stesso articolo 4-bis – nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, integrando i rispettivi contratti individuali.

Pertanto l'obiettivo è stato quello di garantire l'emissione del mandato entro il 29° giorno di ricevimento della fattura, nel rispetto delle disposizioni vigenti (DI 13/2023 convertito con modifiche dalla Legge 41/2023).

Come dalle risultanze del prospetto sui pagamenti allegato (**Allegato OGO 202400012**), per gli atti di liquidazione di competenza del Servizio Contenzioso, Contabilità, trattamento economico risorse umane, affari generali, appalti, innovazione e formazione i tempi medi di adozione dell'atto di liquidazione sono di giorni 11,56 e quelli di adozione del mandato sono pari a giorni 0,509 (al netto naturalmente delle fatture rifiutate e quelle per le quali è stata richiesta l'emissione di nota di credito) (dato al 24 dicembre) ultimo giorno utile per l'invio ordinativi al tesoriere.

Complessivamente, i tempi medi di pagamento per le fatture di competenza del CDR scrivente, sono pertanto pari a gg. 14,39.

Con riferimento poi all'indicatore dei tempi medi di adozione del mandato sulle liquidazioni delle fatture di competenza del CDR Servizio Gestione delle Entrate, Riscossioni, Studi, Consulenze i tempi medi sono pari a giorni 0,23.

**L'obiettivo del OGO è stato complessivamente raggiunto, in linea con i target assegnati.**

**OGO 202400013 - Realizzazione di percorsi formativi per l'accrescimento professionale e il potenziamento di soft skill sulla gestione del conflitto e del comportamento.**

**Codice CdR: 00.01.01.03**

**Data inizio pianificato: 02.01.24.**

**Data fine pianificato: 31.12.24.**

**FASE 1 – 2024000131 dal 02.01.2024 al 28.06.2024.**

Ha previsto la ricognizione dei corsi da avviare, previa individuazione delle risorse finanziarie disponibili e avvio di almeno due corsi.

**FASE 2 – 2024000132 dal 01.07.2024 al 31.12.2024.**

Ha previsto l'avvio di eventi formativi per il completamento di almeno 24 ore di formazione per ciascun dipendente.

**Indicatori statistici:**

- **Fase 1 – 2024000131**
  - stesura di una relazione con ricognizione dei corsi e delle risorse finanziarie;
  - 8 ore di formazione per ciascun dipendente.
- **Fase 2 – 2024000132 - 2024000135** - Sono inclusi i corsi di formazione obbligatoria e due corsi sui cosiddetti “soft skill” con riguardo al comportamento da adottare nei vari contesti di confronto (utenza, istituzioni, etc.) ed alla gestione del conflitto.
  - 24 ore di formazione per ciascun dipendente, di cui 5 ore sui soft skill.

OGO 202400013 - A seguito della fine anticipata del comando della dirigente del Servizio SCTAIF in data 30.09.2024, l'OGO originario viene suddiviso in due OGO parziali (OGO PARZIALE 2024000133) di cui uno attribuito dal 01.10.2024 responsabile subentrante (OGO PARZIALE 2024000134). Nella scheda OGO finale a consuntivo viene inserito il responsabile subentrante.

**Fase 1 – 2024000131** – Ha previsto la ricognizione dei corsi da avviare, previa individuazione delle risorse finanziarie disponibili e l'avvio di almeno due corsi. **Indicatori statistici:** 1) stesura di una relazione con ricognizione dei corsi e delle risorse finanziarie; 2) 8 ore di formazione per ciascun dipendente.

Dalla relazione al 30 giugno, comprovante la ricognizione dei corsi e risorse finanziarie, si evince che è sono state svolte per ciascun dipendente n. maggiore alle **8 h** di formazione prevista.

**I target obiettivo previsti della fase 1 sono stati raggiunti nel rispetto della scadenza assegnata.**

**Fase 2 – 2024000132 - 2024000135** - Sono inclusi i corsi di formazione obbligatoria e due corsi sui cosiddetti “soft skill” con riguardo al comportamento da adottare nei vari contesti di confronto (utenza, istituzioni, etc.) ed alla gestione del conflitto. 24 ore di formazione per ciascun dipendente, di cui 5 ore sui soft skill. **Indicatore statistico:** 24 ore di formazione per ciascun dipendente, di cui 5 ore sui soft skill.

Le risultanze in ordine al perseguimento e raggiungimento degli obiettivi previsti dalla fase 2, comprensivi dei risultati della fase 1, sono rappresentate nel documento Excel allegato aggiornato al 31 Dicembre 2024 (**Allegato OGO 202400013 a - Allegato OGO 202400013 b**), cui si rimanda espressamente, che riporta in formato sintetico le attività di formazione espletate, avviate e concluse (al netto di attività originariamente pianificate ma non avviate per ragioni estranee all’agenzia, derivanti da motivi ostativi dipendenti da soggetti terzi coinvolti, che hanno determinato in itinere l’indisponibilità di alcuni corsi per gli utenti dell’Agenzia).

Dall’allegato sopra richiamato, si evince che il target previsto è stato persino superato, risultando espletate attività formative a copertura del fabbisogno formativo previsto ed ulteriori rispetto all’originaria pianificazione, che hanno garantito al personale ASE la fruizione di oltre 8 ore di formazione pro capite (per i dettagli, vedasi file excel allegato - foglio 1 e 2).

Significativa, anche alla luce delle tematiche introdotte, è stata l’attività di formazione in materia di soft skills, svoltasi secondo il calendario concordato in due appositi incontri effettuati in presenza in sede, dalla società individuata per l’erogazione del servizio (che rientra in un piano di formazione specifico inclusivo di ulteriori attività pianificate anche per l’annualità 2025), notevolmente apprezzata dal personale ASE.

Si richiamano in particolare, con riferimento all’ultimo quadrimestre di riferimento, l’avvio ed espletamento – secondo il calendario concordato tra Agenzia e soggetto affidatario esecutore – dei seguenti ulteriori corsi effettuati in sede e in presenza:

- in materia di anticorruzione, formazione obbligatoria per tutto il personale dipendente e per l’Ufficio RPCT (affidamento con determinazione n. 297 prot. 8694 del 10.09.24);
- in materia di trattamento dati e privacy GDPR, concordato con l’attuale DPO dell’ASE, che ha coinvolto tutto il personale dipendente dell’Agenzia in due differenti incontri.

Relativamente alle citate attività formative, il Servizio ha opportunamente raccolto gli attestati di partecipazione individuali che sono stati trasmessi all’ufficio personale per l’inserimento nei rispettivi fascicoli personali dei dipendenti coinvolti.

Tutte le attività formative citate sono state avviate conseguentemente alle procedure di valutazione dell'offerta specifica presente sul mercato di riferimento, cui ha fatto seguito la procedura di individuazione del soggetto maggiormente idoneo all'attuazione dei corsi, in possesso dei requisiti di legge per poter contrattare con la pubblica amministrazione in qualità di soggetto affidatario ai sensi del Codice dei Contratti pubblici.

L'individuazione dei soggetti è stata conforme ai principi sottesi in tema di appalti, il cui rispetto è stato garantito dal Servizio ponendo in essere le dovute procedure di affidamento attraverso piattaforme certificate (SardegnaCAT/Mepa) per l'acquisizione dei relativi servizi di formazione; per i dettagli si rinvia agli atti conseguenti pubblicati ed acquisiti nel relativo fascicolo procedimentale.

Le attività di formazione sono state espletate compatibilmente con i budget di spesa assegnati e conformemente alle previsioni di bilancio al 31.12.2024.

Altresì, il Servizio ha garantito l'espletamento di tutte le misure necessarie al fine di assicurare una adeguata disponibilità logistica e delle attrezzature necessarie per l'espletamento dei corsi, sia on line che in presenza.

**I target obiettivo previsti della fase 2 sono stati raggiunti nel rispetto della scadenza assegnata.**

**L'obiettivo del OGO è stato raggiunto, in linea con i target assegnati.**

<b>OGO 202400014 - Indagine sulla cultura organizzativa, in particolare sull'area del ruolo per la predisposizione di un questionario al fine di misurare la motivazione.</b>
<b>Codice CdR: 00.01.01.03</b>
<b>Data inizio pianificato: 01.03.2024</b>
<b>Data fine pianificato: 28.06.2024</b>
<b>FASE 1 – 2024000141 dal 01.03.2024 al 28.06.2024 – Analisi di contesto e raccolta dati.</b>
<b>Indicatore statistico: produzione di un documento di sintesi.</b>

L'OGO 202400014, originariamente programmato in due fasi, ultima delle quali avrebbe dovuto concludersi al 31.12.2024, in capo al medesimo CDR, è stato al 30.06.2024 modificato per esigenze organizzative. La prima fase, e quindi unica, si è conclusa al 28.06.2024, soddisfacendo gli obiettivi di fase con un'analisi di contesto e di raccolta dati finalizzati all'indagine sulla cultura organizzativa, in particolare sull'area del ruolo, e con la produzione di un documento di sintesi.

L’Agenzia, ha deciso di proseguire il suo percorso sul benessere organizzativo avviato nel 2023 anche nel corso del 2024, prevedendo un’indagine sulla cultura organizzativa, in particolare sull’area del ruolo, studiando il contesto e raccogliendo i dati necessari al fine di impartire ai propri dipendenti un questionario in forma anonima, con il fine di misurare la motivazione e far emergere il riferimento continuo al tema delle relazioni e della leadership, principalmente intese come rapporti tra dipendente e dirigente, ma anche più in generale come sviluppo della comunicazione, sia verticale che orizzontale, all’interno dell’Ente.

Nelle “Linee di indirizzo e criteri per garantire il benessere organizzativo”, art. 11 del Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente dell’Agenzia Sarda delle Entrate, sottoscritto in data 21 maggio 2024, viene indicato che: “L’organizzazione del lavoro deve tendere al miglioramento quali - quantitativo dei servizi e alla valorizzazione delle risorse umane ed è improntata a criteri di economicità, efficienza, trasparenza dei procedimenti. [...]” (comma 1). Viene inoltre evidenziato che: “Le parti si impegnano a promuovere azioni positive per la realizzazione ed il mantenimento del benessere fisico e psicologico delle persone, attraverso la creazione di ambienti e relazioni di lavoro che contribuiscano al miglioramento della qualità della vita delle lavoratrici e dei lavoratori, delle prestazioni e l’aumento dei livelli di produttività.” (comma 2). Il comma 5 dello stesso articolo, prevede inoltre, la somministrazione al personale, con cadenza annuale di un questionario anonimo, al fine di valutare lo stato di benessere dell’organizzazione e migliorare quest’ultima verso una prospettiva di incremento delle performance.

Nel mese di marzo, è stato programmato un momento formativo per tutti i dipendenti ASE, avente per oggetto i “Ruoli e mansioni nel Sistema regione”, nel quale si sono voluti evidenziare diversi aspetti legati alla disciplina del personale, riguardanti l’organizzazione degli uffici e i meccanismi della comunicazione formale e istituzionale nell’ambito lavorativo.

Con riferimento alla cultura organizzativa, si sono evidenziati alcuni ambiti specifici di osservazione che sono stati presi in considerazione nella stesura del successivo questionario:

- l’ambiente
  - qual è l’ambiente esterno ed interno in cui sorge l’organizzazione (è al centro di una città, in periferia, una struttura nuova, vecchia, cosa si vede entrando, dove si trovano collocati i vari luoghi, che ampiezza hanno, come sono disposti gli arredamenti, gli spazi sociali, ecc.);
  - che cosa si può dire sul lavoro del dipendente, osservando la sua scrivania: le pile di fotocopie, il computer, gli oggetti presenti nella sua postazione, ecc.;
- gli attori:

- come si comportano le persone che lavorano nell'organizzazione, come sono i rapporti tra loro?
- Dove si incontrano?
- Sulla base di quali criteri valutano il lavoro l'uno dell'altro?
- Ci sono delle regole interiorizzate e accettate da tutti e altre subite o a cui si cerca di sfuggire?
- In generale è possibile individuare una cultura comune a tutte le componenti o l'esistenza di diverse subculture? Oppure di fronte alle norme ufficiali poste da qualche dirigente, trovate un'ambigua mescolanza di accettazione e di resistenza, di cinismo e di impegno?

**I target obiettivo previsti della fase 1 sono stati raggiunti nel rispetto della scadenza assegnata.**

**L'obiettivo del OGO è stato raggiunto, in linea con i target assegnati.**

**La parte conclusiva del precedente OGO 202400014 è stata rimodulata in nuovo OGO 202400016.**

**È riportata di seguito la relazione esplicativa dell'OGO 202400016, associato all'ODR, collegato alla Direzione Generale - Ufficio di segreteria, supporto e strategie della Direzione.**

**OGO 202400016 - Indagine sulla cultura organizzativa, in particolare sull'area del ruolo per la predisposizione di un questionario al fine di misurare la motivazione.**

**Codice CdR: 00.01.01.00**

**Data inizio pianificato: 01.07.2024**

**Data fine pianificato: 31.12.2024**

**FASE UNICA**

**Indicatore statistico: predisposizione questionario.**

L'OGO 202400016, istituito a seguito del monitoraggio intermedio in data 30 giugno, con riguardo al semestre successivo, ed è collegato all'OGO 202400014, in continuità, assorbendone il target obiettivo della seconda fase e attribuendolo integralmente alla struttura CdR 00.01.01.00 (Direzione Generale).

L'OGO si proponeva di, elaborare e sottoporre al personale un questionario per l'acquisizione dei dati e informazioni utili all'adozione di soluzioni organizzative volte al miglioramento delle motivazioni personali e alla cultura di appartenenza. È stato individuato un case study con l'obiettivo primario di monitorare e verificare quanto la cultura organizzativa cioè quell'insieme di valori, norme, credenze e comportamenti condivisi all'interno di un'organizzazione, sia radicata all'interno dell'ASE e al tempo stesso, si è cercato di far emergere come i collaboratori vedono nei loro leader l'espressione dei valori dell'ente, di come si sentano ispirati e guidati, contribuendo a consolidare la cultura aziendale. Infine, un terzo elemento essenziale oggetto della rilevazione è riferito alla "comunicazione aperta": in una organizzazione solida e motivante, la comunicazione non è solo un flusso di informazioni dall'alto verso il basso, ma un dialogo bidirezionale, con un flusso circolare.

Il progetto ha previsto l'ideazione, la predisposizione, la somministrazione e la misurazione di un questionario sottoposto in forma anonima ai dipendenti dell'Agenzia, al fine di rilevare il livello di benessere relativamente alla cultura organizzativa e al ruolo.

Nei mesi di agosto e settembre si è proceduto alla ricerca e all'individuazione di un software idoneo per la somministrazione e raccolta, in modo anonimo, dei dati. È stato individuato un programma gestionale on-line che ha permesso l'erogazione di un servizio gratuito e che ha garantito la sicurezza dei dati e il loro backup, dal momento dell'ideazione del questionario, all'erogazione, alla raccolta e all'elaborazione finale dei contenuti. La presente attività è stata finalizzata alla successiva che ha previsto la predisposizione delle domande da sottoporre ai dipendenti, l'effettuazione di un test pilota dell'indagine per valutarne l'effettivo funzionamento, la somministrazione e il feedback finale.

La somministrazione del questionario è stata effettuata nel mese di dicembre 2024 sia in modalità on-line, sia attraverso la compilazione di un questionario cartaceo, in entrambi i casi con garanzia di anonimato. Il questionario ha previsto n. 37 domande organizzate in due sezioni: 1. area cultura organizzativa – 2. area del ruolo. L'indagine ha coinvolto tutti i dipendenti dell'Agenzia Sarda delle Entrate, che al momento attuale sono diciassette, di cui dodici di genere femminile e cinque di genere maschile. Il personale è stato informato con una comunicazione inviata al proprio indirizzo di posta elettronica delle finalità dell'indagine ed è stato invitato alla compilazione del questionario, raggiungibile on line oppure in forma cartacea. L'indagine è stata avviata il giorno 3 dicembre e si è conclusa il giorno 13 dicembre 2024. La successiva fase di lettura dei dati raccolti ha evidenziato che hanno risposto n. 17 dipendenti su 17, con un tasso di adesione pari al 100%.

L'indagine sulla cultura organizzativa e in particolare sull'area del ruolo – progetto, rilevazione e risultati dell'indagine – anno 2024 è allegata alla presente relazione (**Allegato OGO 202400016 - Indagine cultura organizzativa**).

**L' obiettivo del OGO è stato raggiunto, in linea con i target assegnati.**

<b>OGO 202400015 - Ricognizione adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità.</b>
<b>Codice CdR: 00.01.01.03</b> <b>Data inizio pianificato: 01.07.2024</b> <b>Data fine pianificato: 31.12.2024</b>
<b>FASE UNICA</b>
<b>Indicatore statistico: 1 documento con tabella adempimenti.</b>

OGO 202400015 - A seguito della fine anticipata del comando della dirigente del Servizio SCTAIF in data 30.09.2024, l'OGO originario viene suddiviso in due OGO parziali (OGO PARZIALE 2024000151) di cui uno attribuito dal 01.10.2024 responsabile subentrante (OGO PARZIALE 2024000152). Nella scheda OGO finale a consuntivo viene inserito il responsabile subentrante.

L'OGO si proponeva di effettuare una ricognizione degli adempimenti sulla "trasparenza" relativamente alle pubblicazioni dei procedimenti di competenza del servizio, con particolare riferimento alla disciplina relativa a bandi e gare - pagamenti – atti generali del servizio nelle materie di competenza (atti contabili, altri atti e provvedimenti amministrativi, ecc.). L'approfondimento ha riguardato altresì le modalità e le tipologie di pubblicazioni, sia sulle diverse sezioni del sito dell'Agenzia che sul Buras digitale.

L'OGO prevedeva una fase unica con un indicatore statistico: l'elaborazione di un documento di sintesi con tabella adempimenti.

A far data dal mese di luglio è stata avviata l'attività di ricognizione di cui all'obiettivo in questione, attività attualmente in corso di espletamento. La ricognizione procede di pari passo con la redazione della schematica tabella adempimenti.

Il Servizio – nello specifico, il Settore Affari generali, appalti, innovazione e trasparenza competente – ha provveduto al puntuale adempimento delle misure di pubblicità e trasparenza, aggiornando costantemente le rispettive sezioni web (bandi e gare, amministrazione trasparente

e amministrazione aperta), anche supportando in tal senso le ulteriori strutture ASE e predisponendo vademecum utili di dettaglio operativo.

Sono state, in particolare, definite e rese operative – anche attraverso una intensa attività interlocutoria con la R.A.S. – le nuove modalità atte a garantire la corretta pubblicità e trasparenza in materia di appalti, esecutive con la piena efficacia del D.Lgs. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici), inserendo una apposita sezione – in corrispondenza di ciascun affidamento – per la pubblicazione del link di collegamento con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP).

Il rispetto degli adempimenti, la verifica e il monitoraggio continuo, sono stati accompagnati da una attività di ricerca e aggiornamento – impegnativa alla luce della recente piena esecutività delle misure di cui al nuovo Codice dei contratti – le cui risultanze sono riportate nel documento qui allegato “Ricognizione degli adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità” (**Allegato OGO 202400015**) – già acquisito al protocollo n. 12236 del 24.12.2024 – al quale si rimanda espressamente ai fini della presente rendicontazione.

**L’obiettivo del OGO è stato raggiunto, in linea con i target assegnati.**

**ODR 20240003 - Sviluppare un osservatorio sulla finanza e fiscalità regionale e locale, anche attraverso l’attivazione di un portale dedicato**

**L’obiettivo ODR è stato raggiunto ed è stato perseguito attraverso i seguenti OGO e FASI:**

**OGO 202400031 - Estrapolazione, controllo e aggregazione dei dati relativi alle imposte risultanti dalle dichiarazioni dei redditi dell’ultimo quinquennio e supporto alla creazione di base dati per rappresentazione grafica.**

**Codice CdR: 00.01.01.03**  
**Data inizio pianificato: 01.03.24**  
**Data fine pianificato: 31.12.24**

**FASE 1 – 2024000311 dal 01.03.24 al 28.06.2024.**

Estrazione e anonimizzazione dati, controllo e aggregazione per categorie.

**FASE 2 – 2024000312 dal 01.07.2024 al 31.12.2024.**

Supporto alla predisposizione di base dati per rappresentazione grafica e pubblicazione on line.

**Indicatori statistici:**

- **Fase 1 – 2024000311:** analisi completa di 3 banche dati – 3 file excel significativi.

- **Fase 2 – 2024000312 - 2024000313:** pubblicazione on line base dati con rappresentazione di 4 grafici.

OGO 202400031- A seguito della fine anticipata del comando della dirigente del Servizio SCTAIF in data 30.09.2024, l'OGO originario viene suddiviso in due OGO parziali (OGO PARZIALE 2024000314) di cui uno attribuito dal 01.10.2024 responsabile subentrante (OGO PARZIALE 2024000315). Nella scheda OGO finale a consuntivo viene inserito il responsabile subentrante.

Di conseguenza, la fase 2 – 2024000312 viene chiusa al 30.09.2024 e attribuita a nuovo dirigente dal 01.10.2024 al 31.12.2024 con il codice 2024000313.

### **Fase 1 – 2024000311 – Estrazione e anonimizzazione dati, controllo e aggregazione per categorie**

Sono stati estratti e anonimizzati i dati relativi a n. 5 banche dati, ovvero 1) IRES 2) IRES per ENC; per IRPEF banche dati di: 3) UNICO; 4) CU, 5) 730.

Per ciascuna delle citate banche dati l'estrazione e l'anonimizzazione ha riguardato 6 annualità dal 2017 al 2022, per complessive 30 banche dati.

OGO		Tipologia Tributo	IRES		ENC		730		CU		UPF	
			n° di pacchetti ricevuti da AdE	dimensione tot. in Mbyte	n° di pacchetti ricevuti da AdE	dimensione tot. in Mbyte	n° di pacchetti ricevuti da AdE	dimensione tot. in Mbyte	n° di pacchetti ricevuti da AdE	dimensione tot. in Mbyte	n° di pacchetti ricevuti da AdE	dimensione tot. in Mbyte
Input	Annualità	2017	4	118	3	10,8	24	1996,8	19	1566,72	19	1505,28
		2018	4	125	3	10,5	26	2263,04	19	1628,16	17	1433,6
		2019	4	135	3	11,6	26	2150,4	19	1607,68	17	1515,52
		2020	3	146	3	10,5	13	2570,24	8	1546,24	9	1566,72
		2021	2	130	2	10	11	2263,04	8	1484,8	7	1280
		2022	1	126	1	9,9	10	2344,96	9	1904,64	6	1249,28
Output	Annualità	2017	1	2,99	1	10,5	1	30,9	1	30	1	16,1
		2018	1	3,08	1	10,1	1	34	1	33,1	1	16
		2019	1	1,08	1	10	1	33,4	1	5,83	1	18,1
		2020	1	3,63	1	10,6	1	37,3	1	36,8	1	18,2
		2021	1	3,47	1	9,32	1	35	1	47,2	1	15,5
		2022	1	3,45	1	9,07	1	36,7	1	40,7	1	14,8

Non è stato invece possibile estrapolare e anonimizzare la banca dati relativa all'annualità 2022 dell'IRAP per un difetto di coerenza della banca dati trasmessa dall'Agenzia delle Entrate (tracciato non popolato).

**I target obiettivo previsti nella fase 1 sono stati raggiunti nel rispetto della scadenza assegnata.**

**Fase 2 – 2024000312 – 2024000313 Supporto alla predisposizione di base dati per rappresentazione grafica e pubblicazione on line.**

1° Elaborazione (IRPEF)

Per quanto riguarda l'IRPEF sono stati estratti i dati risultanti dalle seguenti dichiarazioni trasmesse dai contribuenti:

- UPF (campo addizionale regionale IRPEF);
- IRPEF 730 (campo addizionale regionale IRPEF);

Questi valori sono stati riportati anonimizzati in un unico foglio excel e dettagliati per anno, provincia, comune, sesso, sotto è riportata l'intestazione finale della tabella di sintesi (nome file di scambio "xSAIT\_730eUPF\_v1.xlsx") utilizzata da SAIT come base dati per la realizzazione dei grafici dell'OSSERVATORIO (sezione Finanza/Fiscalità Regionale). Dimensione totale dei dati di input 4,12 GByte e di output 2,6 Mbyte.

DESCRIZIONE COMUNE	SIGLA	Sesso Dichiarante	ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF 730 [euro]	n° dichiarazioni	ANNO	Tipologia
ABBASANTA	OR	F	76.749,00	400	2022	Dichiarante 730
ABBASANTA	OR	M	148.334,00	516	2022	Dichiarante 730
AGGIUS	SS	F	28.573,00	171	2022	Dichiarante 730

Dati consultabili al link: <https://www.agenziasardaentrate.it/osservatorio/>

2° Elaborazione (IRPEF)

Per quanto riguarda l'IRPEF sono stati estratti i dati risultanti dalle seguenti dichiarazioni trasmesse dai contribuenti:

- UPF (imposta netta, imposta cedolare secca, imposta sostitutiva)
- IRPEF 730 (imposta netta, imposta cedolare secca, imposta sostitutiva);

Questi valori sono stati riportati anonimizzati in un unico foglio excel e dettagliati per anno, provincia, comune, sesso, sotto è riportata l'intestazione finale della tabella di sintesi (nome file di scambio "730\_UPF\_TOTxSAIT\_rev.xlsx") utilizzata da SAIT come base dati per la realizzazione dei grafici dell'OSSERVATORIO (sezione Finanza/Fiscalità Regionale). Dimensione totale dei dati di input 1.72 GByte e di output 619Kbyte.

Comune	Provincia	Sesso	Imposta netta [Quota Ras 7/10]	Imposta cedolare secca [Quota Ras 7/10]	Imposta sostitutiva [Quota Ras 7/10]	n° dichiarazioni	Anno	Tipologia dichiarazione
ABBASAN	OR	F	199.934,00	7.571,90	24.913,70	130	2022	UPF
ABBASAN	OR	M	719.014,80	9.262,40	53.622,80	206	2022	UPF
AGGIUS	SS	F	411.513,20	8.232,00	16.654,40	174	2022	UPF

Dati consultabili al link: <https://www.agenziasardaentrate.it/osservatorio/>

### 3° Elaborazione (IRPEF)

Per quanto riguarda l'IRPEF sono stati estratti i dati risultanti dalle seguenti dichiarazioni trasmesse dai contribuenti:

- UPF (fascia, reddito imponibile, imposta netta, addizionale comunale);
- IRPEF 730 (fascia, reddito imponibile, imposta netta, addizionale comunale);

Questi valori sono stati riportati anonimizzati in un unico foglio excel e dettagliati per anno, provincia, comune, sesso, sotto è riportata l'intestazione finale della tabella di sintesi (nome file di scambio "730\_UPF\_TOTxSAIT\_fasce.xlsx") utilizzata da SAIT come base dati per la realizzazione dei grafici dell'OSSERVATORIO (sezione Finanza/Fiscalità Regionale).

Dimensione totale dei dati di input 1,80 GByte e di output 1,9 Mbyte.

Comune	Provincia	Sesso	fascia reddito dichiarar	Reddito imponibile	Imposta netta totale	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	Anno	Tipologia
ABBASANTA	OR	F	da 15.000,01 a 28 mila	3.095.652,00	475.365,00	-	2020	Dichiarante 730
ABBASANTA	OR	F	da 28.000,01 a 50 mila	1.772.510,00	359.330,00	-	2020	Dichiarante 730
ABBASANTA	OR	F	da zero 15 mila	1.705.434,00	90.160,00	-	2020	Dichiarante 730

Dati consultabili al link: <https://www.agenziasardaentrate.it/osservatorio/>

### 4° Elaborazione (IRES)

Per quanto riguarda l'IRES sono stati estratti i dati risultanti dalle seguenti dichiarazioni trasmesse dai contribuenti:

- IRES (campo RN001 e RN011);
- UNICO ENC (campo RN016 e RN021);

Questi valori sono stati riportati anonimizzati in un unico foglio excel e dettagliati per anno, provincia, comune, codice di attività e imprese, sotto è riportata l'intestazione finale della tabella di sintesi (nome file di scambio "xSAIT\_SCeENC.xlsx") utilizzata da SAIT come base dati per la realizzazione dei grafici dell'OSSERVATORIO (sezione Finanza Regionale). Dimensione totale dei dati di input 57 MByte e di output 754 Kbyte.

**I target obiettivo previsti nella fase 2 sono stati raggiunti nel rispetto della scadenza assegnata.**

**L'obiettivo del OGO è stato raggiunto, in linea con i target assegnati.**

Sono riportate di seguito le relazioni esplicative di ciascun OGO, associati a ciascun ODR, collegati al **Servizio Gestione delle Entrate, Riscossioni, Studi, Consulenze**

**ODR 20240001 - Efficientamento dei processi anche attraverso l'innovazione tecnologica, finalizzato al miglioramento della efficacia dell'azione amministrativa nella gestione dei propri procedimenti, al miglioramento del benessere organizzativo oltre che a ridurre il gap comunicativo con il cittadino e le imprese.**

**L'obiettivo ODR è stato raggiunto ed è stato perseguito attraverso il seguente OGO:**

**OGO 202400011- Rispetto dei tempi medi di pagamento, con riferimento alla fase della liquidazione.**

**Codice CdR: 00.01.01.02**

**Data inizio pianificato: 01.03.2024**

**Data fine pianificato: 31.12.2024**

**FASE UNICA**

**Indicatore statistico:** adozione atto di liquidazione entro 18 gg. dal ricevimento della fattura sul documentale.

L'OGO 20240011 rappresenta un obiettivo in capo al CDR 00.01.01.02 ed è **trasversale rispetto all'OGO 20240012 in capo al CDR 00.01.01.03** del Servizio Contenzioso, Contabilità, trattamento economico risorse umane, affari generali, appalti, innovazione e formazione (**Rispetto dei tempi medi di pagamento, con riferimento alla fase del pagamento**) ai fini del rispetto dell'art 4-bis DI 13/2023 convertito con modifiche dalla Legge 41/2023 "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni".

Come dalle risultanze del prospetto sui pagamenti allegato (**Allegato OGO 202400011**), per gli atti di liquidazione di competenza del Servizio Gestione delle Entrate, Riscossioni, Studi, Consulenze i tempi medi di adozione dell'atto di liquidazione sono di giorni **6,13** e quelli di adozione del mandato sono pari a giorni **4,73** (al netto naturalmente delle fatture rifiutate e

quelle per le quali è stata richiesta l'emissione di nota di credito) (dato al 24 dicembre) ultimo giorno utile per l'invio ordinativi al tesoriere.

Complessivamente, i tempi medi di pagamento per le fatture di competenza del CDR scrivente, sono pertanto pari a gg. **10,86**.

Con riferimento poi all'indicatore dei tempi medi di adozione del mandato sulle liquidazioni delle fatture di competenza del CDR Servizio Gestione delle Entrate, Riscossioni, Studi, Consulenze i tempi medi sono pari a giorni **4,73**.

**L'obiettivo del OGO è stato raggiunto, in linea con i target assegnati.**

**ODR 20240002 - Progettazione e attuazione di una banca dati informatizzata dei crediti regionali di tipo decentrato.**

**L'obiettivo ODR è stato raggiunto ed è stato perseguito attraverso il seguente OGO:**

**OGO 202400021- Informatizzazione del procedimento verifiche anagrafe debitori.**

**Codice CdR: 00.01.01.02**

**Data inizio pianificato: 01.03.2024**

**Data fine pianificato: 31.12.2024**

**FASE UNICA**

**Indicatore statistico:** elaborazione di un documento finale di progettazione.

È stata avviata in raccordo con Sardegna IT la progettazione per la costituzione del Registro Informatizzato debitori creditori, nel periodo dal 01/03/2024 al 28/06/2024.

Ase sta gestendo l'incarico di sviluppo del "Registro informatizzato Anagrafe debitori", in capo a "Sardegna.IT", appaltatore della Progettazione del registro, ai fini di una ottimale esecuzione degli adempimenti connessi alla L.R. n. 5 del 11/04/2016, in materia di verifica delle posizioni debitorie nei confronti della RAS, ogni volta sia necessario concedere benefici economici.

Le principali attività di sviluppo che, nel primo semestre 2024, si sono avvicinate sono le seguenti:

a) attività di contesto:

1. analisi normativa e adempimenti principali;
2. obiettivi dello sviluppo informatizzato nel complesso;

3. analisi del sistema attuale (As Is);
4. valutazioni sulla metodologia in attuale, funzionamento registro in uso;
5. fonti del sistema, analisi delle banche dati in uso;
- b) obiettivi: requisiti funzionali
- c) descrizione cui il Sistema deve tendere (To Be)
  1. accesso al sistema, qualificazione tipologie utenti, qualificazione dei permessi di accesso;
  2. attori del sistema;
  3. la struttura dei dati
- d) il Registro Informatizzato anagrafe debitori:
  1. verifica dello stato debitorio;
  2. implementazione delle BD, fonte delle verifiche;
  3. generazione report di riscontro;
  4. statistiche.

Dopo la prima stesura del progetto del 25.01.2024, è seguita la trasmissione delle versioni aggiornate, sulla base dei feedback intervenuti col servizio:

- ver 01 del 04.03.2024
- ver 02 del 14.04.2024
- adeguamenti ver 02 del 30.04.2024
- adeguamenti ver 02 del 30.04.2024 del 30.05.2024

In un secondo momento temporale dal 28/06/2024 al 31/12/2024 si è provveduto allo Sviluppo delle attività in raccordo con Sardegna IT della progettazione per la costituzione del Registro Informatizzato debitori creditori.

Nel secondo semestre, sulla scorta del completamento dell'analisi funzionale della struttura progettuale, dalla quale è emersa la necessita di riqualificare l'insieme dei requisiti funzionali e nel contempo di accluderne di "non previsti" si è operato sulla base del documento condiviso "ASE-2023-2024 D02.01-01 BancaDatiInsolventiDebitori-AnalisiFunzionale\_v02.00"; sono state sviluppate le attività relative alle informazioni derivanti dalle fonti precedentemente individuate e analizzate, definendo le modalità di importazione ed aggiornamento dei flussi informativi destinati a popolare la banca dati dei debitori insolventi; si è reso necessaria, al fine di rendere uniformemente intellegibili le "banche dati fonte", la bonifica e la selezione dei dati sistematicamente rilevanti delle stesse, per il corretto inserimento in piattaforma e garantire la correttezza dei risultati esposti.

Nel mese di novembre Sardegna -IT ha provveduto al rilascio in ambiente demo del Registro “Banca Dati Insolventi/Debitori” con le funzionalità principali. (**Allegato OGO 202400021**)

**L’obiettivo del OGO è stato raggiunto, in linea con i target assegnati.**

**ODR 20240003 - Sviluppare un osservatorio sulla finanza e fiscalità regionale e locale anche attraverso l'attivazione di un portale dedicato.**

**L’obiettivo ODR è stato raggiunto ed è stato perseguito attraverso il seguente OGO e fasi:**

**OGO 202400032 - Predisposizione banca dati delle imposte risultanti dalle dichiarazioni dei redditi nell'ultimo quinquennio, rappresentazione grafica e pubblicazione di un bollettino digitale.**

**Codice CdR: 00.01.01.02**  
**Data inizio pianificato: 01.03.2024**  
**Data fine pianificato: 31.12.2024**

**FASE 1 – 2024000321 dal 01.03.24 al 28.06.2024.** Realizzazione banca dati di almeno due categorie di imposta funzionale per l'analisi diretta dei vari indicatori.

**FASE 2 – 2024000322 dal 01.07.2024 al 30.09.2024.** Analisi IRES (indicatore modificato in sede di monitoraggio al 30 giugno)

**FASE 3 – 2024000323 dal 01.10.2024 al 31.12.2024.** Predisposizione di un bollettino digitale.

**Indicatori statistici:**

**FASE 1 – 2024000321:** realizzazione di due banche dati;  
**FASE 2 – 2024000322:** elaborazione di un documento di analisi;  
**FASE 3 – 2024000323:** predisposizione di un bollettino digitale.

**Obiettivo raggiunto in modo trasversale con OGO 202400031 del Servizio Contenzioso, contabilità, trattamento economico risorse umane, affari generali, appalti, innovazione e formazione.**

**Fase 1 2024000321 - Indicatore statistico:** realizzazione banca dati di almeno due categorie di imposta funzionale per l'analisi diretta dei vari indicatori.

Si allega (**Allegato OGO 202400032 a - Relazione osservatorio-banche dati**) la relazione sull’attività svolta e si riporta qui di seguito - in modo sintetico - una prima analisi sui dati estratti e presenti nei file massivi Banche Dati che non vengono allegati.

modello /	n. contribuenti					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
730	430.915	473.187	466.265	521.822	489.225	511.538
CU	398.771	411.376	71.332	365.148	616.610	460.046
UPF	290.325	291.273	287.455	291.682	245.904	238.580
SC capitale	28.735	30325	9925	32000	29688	29293

tributo	Annualità					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
IRPEF dovuta	3.049.121.233,07	3.174.431.745,03	3.211.871.229,85	3.833.232.400,19	3.860.097.692,94	3.495.353.994,24
di cui da Cedolare secca Fitti Brevi	42.247.385,00	48.220.129,00	56.382.205,00	60.207.937,00	54.441.910,00	61.754.484,00
Addizionale Reg Dovuta	208.395.797,01	217.280.791,65	171.203.761,84	210.937.579,26	218.848.680,64	209.766.716,07
IRES dovuta	75.559.778,00	97.020.575,00	36.223.105,00	90.402.456,00	129.639.855,00	138.102.809,00

**I target obiettivo previsti nella fase 1 sono stati raggiunti nel rispetto della scadenza assegnata.**

**FASE 2 2024000322 - Indicatore statistico:** elaborazione di un documento finale.

È stata condotta una analisi sulla metodologia di calcolo dell'IRES rispetto alla previsione delle norme di attuazione, avuto riguardo alla lettura dei dati IRAP delle imprese monoimpianto e multipianta e comparate con i dati in possesso dell'Agenzia. Le risultanze sono riportate in un documento depositato agli atti dell'Agenzia a disposizione dell'organo politico.

Si è inoltre proceduto al completamento delle anagrafiche (attraverso integrazione dei dati presenti nelle dichiarazioni con i dati estraibili massivamente da punto fisco) e successiva anonimizzazione, in modo da generare una banca dati filtrabile per codice ATECO, Comune, Provincia, quale base dati per la rappresentazione grafica di cui all'OGO 20210031, con cui questo OGO opera trasversalmente.

Il documento finale, ai fini del rispetto della riservatezza dell'analisi, è allegato alla presente relazione in modo non leggibile e conservato in originale presso l'Agenzia

**I target obiettivo previsti nella fase 2 sono stati raggiunti nel rispetto della scadenza assegnata.**

**FASE 3 2024000323 - Indicatore statistico:** predisposizione del bollettino digitale.

Alla data del 31.12.2024 è stato predisposto un **bollettino** in cui sono stati analizzati i dati relativi all'IRES e all'IRPEF per il periodo 2018 – 2019 – 2020 – 2021 – 2022.

Si allega Bollettino IRES e IRPEF (**Allegato OGO 202400032 b- Bollettino IRES e IRPEF**).

Nella prima sezione del documento sono stati analizzati i dati relativi all'IRES con le seguenti aggregazioni:

1. numero di imprese soggette ad IRES, per anno e per tipologia (Società di capitali ed enti non commerciali);
2. anno e provincia, con l'indicazione del numero delle imprese e del valore percentuale dell'imposta sul totale dell'imposta risultante dalle dichiarazioni trasmesse;
3. anno e codice ATECO;

Nella seconda sezione del documento sono stati analizzati i dati relativi all'IRPEF distinti per tipologia dichiarazione (modello Unico Persone Fisiche e al mod. 730) con le seguenti aggregazioni:

1. anno e tipologia di imposta (IRPEF, cedolare secca e imposta sostitutiva Forfetari);
2. anno e provincia;
3. anno e genere dei contribuenti per tipologia di imposta risultante dalle dichiarazioni trasmesse;

Il Bollettino si compone di diverse sezioni e sottosezioni come di seguito elencate

- ✓ **Fiscalità Regionale**
- ✓ **Analisi addizionale Regionale IRPEF**
- ✓ **Finanza regionale**
- ✓ **Analisi IRES**
- ✓ **Analisi IRPEF**

### **Fiscalità Regionale**

In questa sezione sono già stati pubblicati nel 2023 i dati relativi all'IRAP per il periodo 2017 – 2021.

Tali dati sono stati rappresentati mediante grafici e tabelle distinti per anno, tipologia di impresa, codice ATECO, Provincia e Comune.

### **Analisi addizionale Regionale IRPEF**

L'addizionale regionale è un'imposta determinata applicando l'aliquota, fissata dalla Regione in cui il contribuente ha la residenza, al reddito complessivo determinato ai fini dell'IRPEF, al netto degli oneri deducibili riconosciuti ai fini di tale imposta. L'addizionale regionale è dovuta se per lo stesso anno l'IRPEF, al netto delle detrazioni per essa riconosciute risulta dovuta.

Per la Regione Sardegna l'aliquota è fissa per tutte le fasce di reddito ed è l'1,23%. E' prevista, inoltre, una detrazione pari a € 200,00 per ogni figlio minorenni, in proporzione alla percentuale e ai mesi a carico, nei confronti dei soggetti aventi un reddito imponibile ai fini dell'addizionale regionale all'IRPEF non superiore a euro 50.000 e con figli minorenni fiscalmente a carico con un reddito complessivo uguale o inferiore a 4.000 euro, al lordo degli oneri deducibili. Se l'imposta dovuta è minore della detrazione non sorge alcun credito d'imposta.

Per l'addizionale Regionale il Servizio Contabilità, Trattamento economico risorse umane, Affari generali, Appalti, Innovazione e formazione ha estratto, in collaborazione con la Softwarehouse a cui è stato affidato il Servizio, i dati relativi alle seguenti tre tipologie di dichiarazioni fiscali:

- Unico Persone Fisiche;
- 730;
- CU;

Per ciascuna delle suindicate dichiarazioni sono stati richiesti i valori riportati nei seguenti campi della dichiarazione fiscale:

<b>IRPEF Unico Persone fisiche Fascicolo 1</b>	
<b>Quadro RV - Addizionale Regionale e Comunale all'IRPEF</b>	
Rigo RV 1	Reddito imponibile Reg.le e Com.le
Rigo RV 2	Addizionale Regionale all'IRPEF dovuta

### **IRPEF 730**

<b>CALCOLO DELLE ADDIZIONALI REGIONALE E COMUNALE ALL'IRPEF</b>	
Rigo 72	Addizionale regionale all'IRPEF dovuta

### **CU**

COL 22	Add.le regionale all'IRPEF
COL 544	Add.le regionale all'IRPEF

Alla data odierna sono disponibili solo i dati relativi alle dichiarazioni Unico UPF e 730

I dati complessivi estratti dai campi relativi alle dichiarazioni UPF e 730 sono riepilogati nella sottoindicata tabella:

<b>ANNO</b>	<b>N. CONTRIBUENTI 730</b>	<b>N. CONTRIBUENTI UPF</b>	<b>ADDIZIONALE REGIONALE DOVUTA - 730</b>	<b>ADDIZIONALE REGIONALE DOVUTA - UPF</b>
2018	495.683	233.379	122.579.680,00	48.201.665,00
2019	519.252	242.339	113.268.493,00	42.474.572,00
2020	533.994	242.621	115.050.056,00	40.457.237,00
2021	547.174	242.172	121.094.468,00	45.360.369,00
2022	570.198	238.580	131.373.097,00	48.084.924,00

Dai rendiconti approvati dalla RAS negli ultimi 5 anni risultano i seguenti dati riepilogati nella tabella sottoindicata:

<b>ANNO</b>	<b>ACCERTAMENTI</b>
2018	188.374.107

2019	194.256.122
2020	174.289.162
2021	180.065.877
2022	193.383.756

Nel sito del Federalismo Fiscale risultano i dati riepilogati nella tabella sottoindicata:

<b>ANNO</b>	<b>N. CONTRIBUENTI</b>	<b>REDDITO IMPONIBILE</b>	<b>ADDIZIONALE DOVUTA</b>
2018	1.067.426	16.703.266.003	204.799.477
2019	1.073.933	16.919.695.067	186.135.415
2020	1.061.456	16.584.043.634	182.322.757
2021	1.073.158	17.583.087.188	194.533.359
2022	1.090.346	18.776.765.767	210.021.915

I dati estratti dalle dichiarazioni trasmesse dai contribuenti per il periodo di riferimento, sono stati anonimizzati e raggruppati secondo le seguenti tipologie:

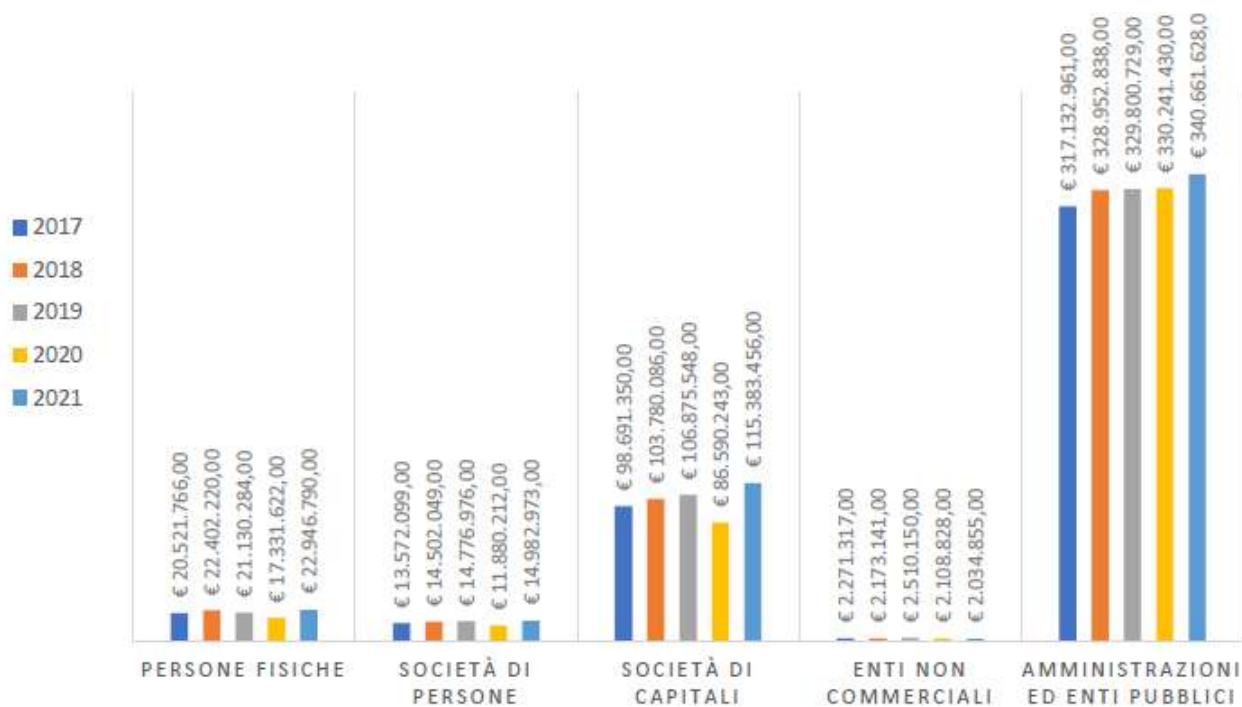
1. Area geografica
2. tipologia dichiarazione
3. imposta per genere (M/F)

Analisi dell'imposta distinta per tipologie di reddito e/o fasce [istogramma]

Punto 1 (ultimi 5 anni)

Analisi anno per anno [istogramma] (per rappresentare la suddivisione per le tipologie di dichiarazione e/o di genere)

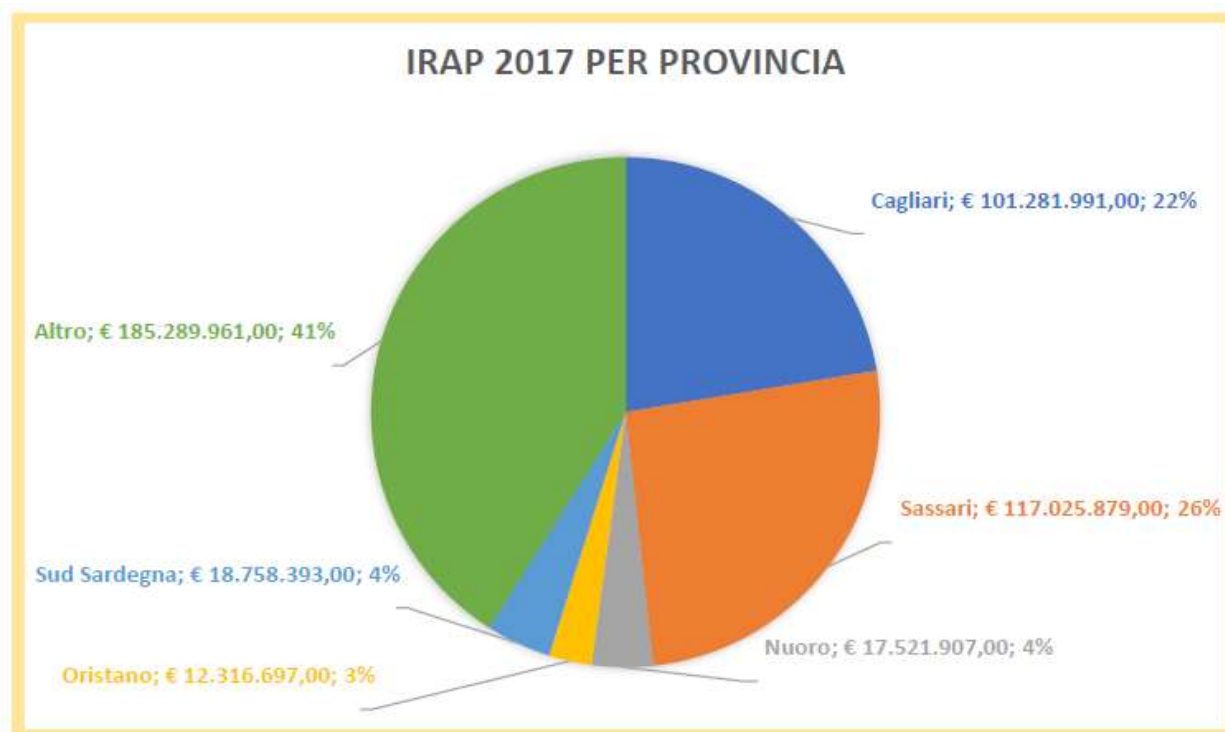
- Tipologia (5 grafici con istogrammi relativi alle annualità 2018-22)



**Punto 2**

Analisi anno per anno [grafico a torta] (per rappresentare la suddivisione per provincie)

- Per provincie per anno



L'IRES, Imposta sul Reddito delle Società, è un'imposta sul reddito, proporzionale, con una percentuale di tassazione costante al crescere del reddito. Tutti i soggetti passivi applicano la stessa aliquota IRES, indipendentemente dal reddito prodotto, calcolando l'aliquota sulla base imponibile al fine di determinare l'imposta.

La determinazione della base imponibile IRES cambia a seconda della natura dell'attività:

- Per le società e gli enti commerciali si parte dalla determinazione dei ricavi, o di eventuali perdite subite dall'attività e registrate in bilancio. Si procede poi con il calcolo di eventuali variazioni – nel caso di eventuali deduzioni o detrazioni previste, ad esempio, queste si dovranno escludere dall'imponibile.
- Per gli enti non commerciali si fa riferimento al reddito complessivo costituito dalle diverse categorie di reddito dell'ente – dunque redditi d'impresa, fondiari, di capitale – al netto di eventuali detrazioni, deduzioni ed esenzioni.
- Per società ed enti commerciali non residenti per determinare l'imponibile vanno considerati unicamente i redditi prodotti in Italia. Anche in questo caso andranno però fatte le dovute differenze: se la società o l'ente ha un'organizzazione stabile in Italia, allora dovrà seguire le direttive previste per le società commerciali residenti per determinare l'imponibile; se questi enti o società non hanno un'organizzazione stabile, allora dovranno seguire le regole previste per i redditi diversi, di capitale e fondiari.

L'aliquota IRES da applicare alla base imponibile è uguale per tutti e corrisponde al 24%.

Alla Regione Sardegna spettano i 7/10 del gettito IRES versato dai contribuenti allo Stato, secondo quanto previsto dall'art. 8 dello statuto:

Le entrate della regione sono costituite:

- a) dai sette decimi del gettito delle imposte sul reddito delle persone fisiche e sul reddito delle persone giuridiche riscosse nel territorio della regione;

Il Decreto Lgs. n. 114 del 9 giugno 2016 “Norme di attuazione dell'articolo 8 dello Statuto speciale della Regione autonoma della Sardegna - legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 3, in

materia di entrate erariali regionali” ha disciplinato l’attuazione di quanto previsto dallo Statuto Regionale.

In particolare, in materia di IRES all’art. 5 ha previsto che:

**Disposizioni in materia di imposta sul reddito delle società**

La quota relativa all'imposta sul reddito delle società - IRES, spettante alla Regione ai sensi del primo comma, lettera a) e del secondo comma dell'articolo 8 dello Statuto, è determinata dal Dipartimento delle Finanze prendendo in considerazione:

- a) il luogo di ubicazione degli impianti per le imprese mono-impianto che operano nella Regione;
- b) la distribuzione percentuale della base imponibile dell'imposta regionale sulle attività produttive, per le imprese multi-impianto, relativamente alla quota di produzione realizzata nel territorio della Regione.

La quota spettante alla Regione è determinata dal Dipartimento delle Finanze e devoluta dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

La determinazione della quota IRES di competenza della Regione Sardegna, pertanto, si differenzia in base alla tipologia di impresa.

Per le imprese cosiddette mono-impianto, che operano esclusivamente nel territorio della Sardegna, la quota spettante alla Regione è pari ai 7/10 dell’IRES versata allo stato.

Per le imprese multimpianto, il calcolo della quota da assegnare alla Regione è effettuato in base alla distribuzione percentuale dell’attività nel territorio nazionale. Infatti, alla Regione Sardegna spetta esclusivamente la quota percentuale calcolata sulla base imponibile IRAP relativa all’attività svolta nel territorio Regionale.

La percentuale da utilizzare per il calcolo è data dal rapporto fra la base imponibile dichiarata nel quadro IR per il codice Regione 15 (Sardegna) e la base imponibile complessiva risultante nel campo IR risultante dalla dichiarazione IRAP trasmessa dalle imprese multimpianto (che hanno compilato nel quadro IR almeno un'altra riga oltre a quella contrassegnata dal codice 15 Regione Sardegna)

Per quanto riguarda l’IRES sono stati estratti i dati risultanti dalle seguenti dichiarazioni trasmesse dai contribuenti:

- IRES;
- UNICO ENC;

Per ciascuna delle suindicate dichiarazioni sono stati analizzati i valori riportati nei seguenti campi della dichiarazione fiscale:

<b>IRES SOCIETA' DI CAPITALI</b>	
Quadro RN - Determinazione dell'IRES	
Rigo RN 1	Reddito
Rigo RN 11	Imposta netta

<b>ENC Enti non commerciali ed equiparati</b>	
RN16	Reddito imponibile
RN21	Imposta netta

Come previsto espressamente dal D. Lgs. 114/2016 la determinazione del gettito IRES da assegnare alla Regione Sardegna per le imprese multimpianto richiede il calcolo della percentuale relativa alla base imponibile dell'imposta regionale sulle attività produttive.

Al fine di determinare tale percentuale, sono stati estratti i dati relativi ai quadri SC (Società di capitali) e IE (Enti non commerciali) delle dichiarazioni IRAP relative a tutte le imprese che hanno dichiarato e/o versato IRAP per almeno un'altra regione oltre alla Sardegna (Cod. Regione 15).

La percentuale della base imponibile IRAP di competenza della Regione Sardegna dovrà essere utilizzata, secondo quanto previsto dalla norma di attuazione, per l'attribuzione della quota IRES relativa alle imprese multimpianto della Regione Sardegna.

Inoltre, nella determinazione della percentuale di competenza della Regione Sardegna si dovrà tener conto anche dei redditi prodotti dalle imprese che fruiscono delle seguenti agevolazioni IRAP introdotte con L. R. .:

- Esenzione di cui all'art. 16 comma1 del D. Lgs. N. 446/97 per le nuove iniziative produttive intraprese nel territorio regionale, e di cui all'articolo 3 comma 1 L.R. 09/03/15 n. 5
- Esenzione per le ONLUS di cui all'art. 10 del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 iscritte all'anagrafe delle ONLUS alla data del 21 novembre 2021 o in data successiva nel caso di richiesta di iscrizione presentata anteriormente, e di cui all'articolo 17, comma 5, L. R. n. 3 e art. 155 L. R. 23/10/2023 n. 9

L'esenzione opera anche nelle seguenti ipotesi:

- perdita della qualifica di ONLUS a seguito dell'adeguamento del proprio statuto al Codice del terzo settore (CTS) e della conseguente iscrizione nel Registro unico nazionale del terzo settore;
  - trasmigrazione automatica al predetto registro, purché l'Ente possa qualificarsi come ente non commerciale
- -Esenzione per le aziende pubbliche di servizi alla persona succedute alle IPAB Art. 2, c. 11, L.R. 14/05/09 n. 1 modificata dalla L.R. n.3/2009 art. 1 comma 10

In tutti questi casi, infatti, le imprese sono tenute a trasmettere la dichiarazione IRAP all'Agenzia delle Entrate, ma non sono tenute a versare l'imposta corrispondente.



The screenshot shows the 'QUADRO IR' section of a tax return. The title is 'Ripartizione della base imponibile e dell'imposta e dati concernenti il versamento'. The form is for 'Sez. I' and 'IRI'. The 'Codice regione' is 15. The 'Valore della produzione' is 515.792,00. The 'Quota GEIE' is 0,00. The 'Deduzioni regionali' is 0,00. The 'Base imponibile' is 515.792,00. The 'Codice aliquota' is 6. The 'Aliquota' is 0%. The 'Imposta lorda' is 0,00. Below this, 'Detrazioni regionali' and 'Crediti d'imposta regionali' are both 0,00, resulting in an 'Imposta netta' of 0,00.

Nell'immagine suindicata si fa evidenza il caso di un'impresa che beneficia dell'esenzione di cui all'art. 16 comma 1 del D. Lgs n.446/97 per le nuove iniziative produttive intraprese nel territorio regionale.

I dati complessivi estratti dalle dichiarazioni sono riportati nella tabella sottoindicata:

<b>Dichiarazioni Società di Capitali</b>			
Anno	N° dichiarazioni	Reddito imponibile	Imposta netta
2018	26.496	891.768.217,00	193.318.342,00
2019	27.253	901.418.776,00	197.502.549,00
2020	27.700	800.873.255,00	174.270.574,00
2021	28.803	1.198.572.680,00	252.610.464,00
2022	29.293	1.430.778.158,00	309.903.300,00

<b>Dichiarazioni ENC</b>			
Anno	N° dichiarazioni	Reddito imponibile	Imposta netta
2018	2.338	47.095.671,00	10.423.537,00
2019	2.374	74.709.501,00	17.085.710,00
2020	2.273	58.313.392,00	13.206.514,00
2021	2.286	42.398.165,00	9.383.552,00
2022	2.322	44.727.264,00	9.916.182,00

<b>Totale IRES</b>				
Anno	N° dichiarazioni	Reddito imponibile	Imposta netta	Imposta spettanza RAS - 7/10
2018	28.834	938.863.888,00	203.741.879,00	142.619.315,30
2019	29.627	976.128.277,00	214.588.259,00	150.211.781,30
2020	29.973	859.186.647,00	187.477.088,00	131.233.961,60
2021	31.089	1.240.970.845,00	261.994.016,00	183.395.811,20
2022	31.615	1.475.505.422,00	319.819.482,00	223.873.637,40

I dati suindicati comprendono l'imposta versata dalle imprese multipianta che operano anche al di fuori del territorio Regionale.

Nella tabella sottoindicata sono riportati i dati risultanti dai rendiconti approvati dalla RAS negli ultimi 5 anni:

ANNO	ACCERTAMENTI
2018	164.353.599
2019	147.276.577
2020	189.631.625
2021	225.816.068
2022	209.524.314

I dati sono stati rappresentati in valore assoluto in percentuale senza indicazione di importi (dati SC e ENC).

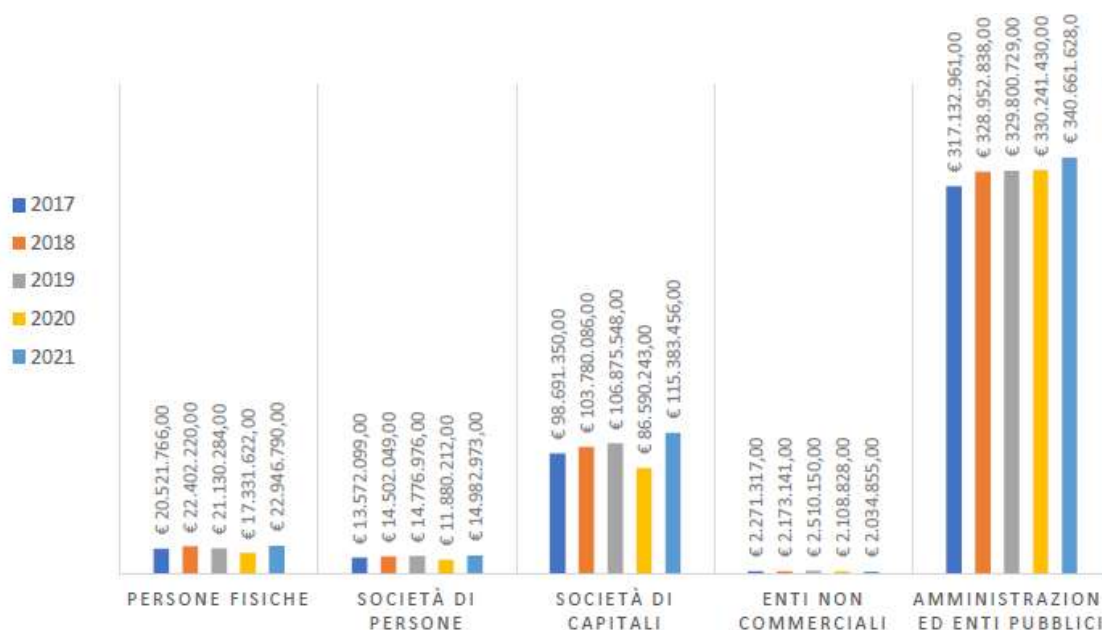
Quattro tipologie di analisi

1. Area geografica
2. Codice Ateco

Punto 1 (ultimi 5 anni)

Analisi anno per anno [istogramma] (per rappresentare la suddivisione nei vari codici Ateco)

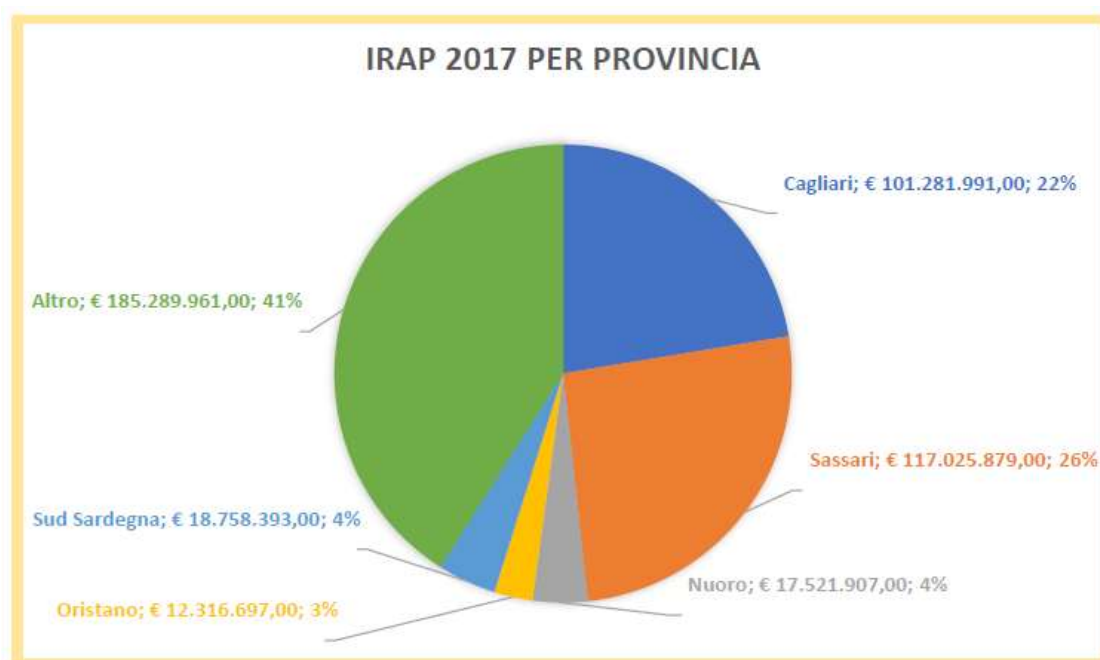
- Codici Ateco totale (5 grafici con istogrammi relativi alle annualità 2018-22)
- Codici Ateco per provincia /altro



Punto 2

Analisi anno per anno [grafico a torta] (per rappresentare la suddivisione per provincie)

- Per provincie per anno



### Analisi IRPEF

L'IRPEF, Imposta sul reddito delle persone fisiche, è dovuta dalle persone fisiche in possesso dei seguenti redditi:

- fondiari, cioè dei fabbricati e dei terreni;
- di capitale;
- di lavoro dipendente (inclusi i redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente e i redditi di pensione);
- di lavoro autonomo;
- di impresa;
- diversi (elencati nell'articolo 67 del Testo unico delle imposte sui redditi).

Sono soggetti passivi dell'Irpef le persone fisiche residenti e non residenti nel territorio dello Stato.

È residente in Italia ai fini delle imposte sui redditi chi, per la maggior parte dell'anno (almeno 183 giorni l'anno, 184 in quelli bisestili), soddisfa almeno una delle seguenti condizioni:

- ha la propria dimora abituale in Italia;
- ha il domicilio, da intendersi come il luogo in cui si sviluppano, in via principale, le proprie relazioni personali e familiari, in Italia;
- è fisicamente presente in Italia, tenuto conto anche delle frazioni di giorno;
- è iscritto nell'Anagrafe della popolazione residente, a meno che non sia in grado di dimostrare che tale iscrizione non corrisponde a una residenza effettiva nel territorio dello Stato.

Sono, inoltre, considerati residenti in Italia i cittadini italiani cancellati dalle anagrafi della popolazione residente ed emigrati in Stati o territori aventi un regime fiscale privilegiato. L'IRPEF si ottiene applicando al reddito complessivo del soggetto le aliquote per scaglioni.

Per l'IRPEF il Servizio Contabilità, Trattamento economico risorse umane, Affari generali, Appalti, Innovazione e formazione ha estratto, in collaborazione con la Softwarehouse a cui è stato affidato il Servizio, i dati relativi alle seguenti tre tipologie di dichiarazioni fiscali:

- Unico Persone Fisiche;
- 730;
- CU;

Per ciascuna delle suindicate dichiarazioni sono stati estratti i valori riportati nei seguenti campi della dichiarazione fiscale:

<b>IRPEF Unico Persone fisiche Fascicolo 1</b>	
<b>Quadro RN - Determinazione dell'IRPEF</b>	
Rigo RN 1 - colonna 5	Reddito complessivo
Rigo RN 4	Reddito imponibile
Rigo RN 26	Imposta netta

<b>Quadro RB - Redditi dei fabbricati</b>	
<b>CEDOLARE SECCA LOCAZIONI</b>	
Rigo RB 10 colonna 14	REDDITI IMPONIBILI: Cedolare secca 21%
Rigo RB 10 colonna 15	REDDITI IMPONIBILI: Cedolare secca 10%
Rigo RB 11 colonna 1 - 2 - 3	Imposta cedolare secca

<b>IRPEF Unico Persone fisiche Fascicolo 3</b>	
<b>Quadro LM - Reddito dei soggetti che aderiscono al regime di vantaggio per l'imprenditoria giovanile e lavoratori in mobilità - Reddito dei contribuenti che fruiscono del regime forfetario</b>	
Rigo LM 10	Reddito al netto delle perdite soggetto ad imposta sostitutiva
Rigo LM 11	Imposta sostitutiva 5%
Rigo LM 38	Reddito al netto delle perdite soggetto ad imposta sostitutiva
Rigo LM 39	Imposta sostitutiva

<b>IRPEF 730</b>	
<b>RIEPILOGO DEI REDDITI</b>	
Rigo 1	Redditi dominicali
Rigo 2	Redditi agrari

Rigo 4	Redditi da lavoro dipendente e assimilato	
Rigo 7	Reddito abitazione principale/pertinenze	
Rigo 11	Reddito complessivo	
Rigo 14	Reddito imponibile	
<b>CALCOLO DELL'IMPOSTA NETTA</b>		
Rigo 50	Imposta netta	
Tipo reddito	indeterminato/determinato	
<b>CEDOLARE SECCA LOCAZIONI</b>		
Rigo 80	Cedolare secca dovuta	
<b>REDDITI SOGGETTI A TASSAZIONE SEPARATA</b>		
D6	REDDITI PERCEPITI DA EREDI E LEGATARI	
COL 4	Reddito	
COL 7	Ritenute	
D7	ALTRI REDDITI A TASSAZIONE SEPARATA	
COL 4	Reddito	
COL 7	Ritenute	

<b>CU</b>		
<b>REDDITI</b>		
REDDITO COMPLESSIVO	somma punti 1+2+3+4+5	
COL 1	Redditi di lavoro dipendente e assimilati a tempo indeterminato	
COL 2	Redditi di lavoro dipendente e assimilati a tempo determinato	
COL 3	Redditi di pensione	
COL 4	Altri redditi assimilati	
COL 5	Assegni periodici corrisposti dal coniuge	
<b>RITENUTE</b>		
COL 21	Ritenute IRPEF	
<b>DETRAZIONI E CREDITI</b>		
COL 375	Imposta netta	
<b>REDDITI ASSOGGETTATI A RITENUTA A TITOLO DI IMPOSTA</b>		
COL 481	Totale redditi	
COL 482	Totale ritenute Irpef	
<p>(Solo per i soggetti che hanno redditi di lavoro dipendente corrisposti da più soggetti, se è stato chiesto all'ultimo datore di lavoro di tenere conto dei redditi erogati durante i rapporti precedenti e quest'ultimo ha effettuato il conguaglio)</p>		
<b>DATI RELATIVI AI CONGUAGLI</b>		
REDDITI EROGATI DA ALTRI SOGGETTI		
COL 543	Ritenute IRPEF	

<b>REDDITI SOGGETTI A TASSAZIONE SEPARATA</b>	
COL 511	Totale compensi arretrati per i quali è possibile fruire delle detrazioni
COL 512	Totale compensi arretrati per i quali non è possibile fruire delle detrazioni
COL 513	Totale ritenute operate
Comparto sicurezza e difesa	
COL 520	Totale compensi arretrati per i quali è possibile fruire delle detrazioni
COL 521	Totale compensi arretrati per i quali non è possibile fruire delle detrazioni
COL 522	Totale ritenute operate
<b>TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO, ALTRE INDENNITA' E SOMME SOGGETTE A TASSAZIONE SEPARATA</b>	
COL 801	Indennità, acconti, anticipazioni e somme erogate nell'anno
COL 804	Ritenuta netta operata nell'anno

Alla data odierna sono disponibili solo i dati relativi alle dichiarazioni Unico UPF e 730  
 I dati complessivi estratti dalle dichiarazioni UPF sono riportati nella tabella sottoindicata:

ANN O	IMPOSTA NETTA	QUOTA 7/10 RAS	IMPOSTA CEDOLARE SECCA TOTALE	QUOTA 7/10 RAS	IMPOSTA SOSTITUTIVA TOTALE	QUOTA 7/10 RAS
2018	976.109.897,00	683.276.927,9 0	28.502.990,0 0	19.952.093,0 0	22.699.881,0 0	15.889.916,7 0
2019	901.741.784,00	631.219.248,8 0	32.193.321,0 0	22.535.324,7 0	64.019.398,0 0	44.813.578,6 0
2020	855.530.804,00	598.871.562,8 0	32.108.978,0 0	22.476.284,6 0	58.941.885,0 0	41.259.319,5 0
2021	990.619.601,00	693.433.720,7 0	35.663.068,0 0	24.964.147,6 0	78.183.466,0 0	54.728.426,2 0
2022	1.035.490.073,0 0	724.843.051,1 0	40.648.326,0 0	28.453.828,2 0	82.732.521,0 0	57.912.764,7 0

I dati complessivi estratti dalle dichiarazioni 730 sono riportati nella tabella sottoindicata:

ANNO	N. DICHIARAZ	IMPOSTA NETTA	QUOTA 7/10 RAS	IMPOSTA CEDOLARE SECCA TOTALE	QUOTA 7/10 RAS
2018	440.265	1.844.823.523,00	1.291.376.466,10	13.832.688,00	9.682.881,60
2019	463.079	1.952.649.710,00	1.366.854.797,00	16.259.674,00	11.381.771,80
2020	476.577	1.960.005.440,00	1.372.003.808,00	16.254.984,00	11.378.488,80
2021	489.219	2.036.855.005,00	1.425.798.503,50	18.250.461,00	12.775.322,70
2022	511.538	2.012.413.317,00	1.408.689.321,90	21.106.158,00	14.774.310,60

Nella tabella sottoindicata sono riportati i dati risultanti dai rendiconti approvati dalla RAS negli ultimi 5 anni:

ANNO	ACCERTAMENTI
2018	2.261.011.224
2019	2.248.710.737
2020	2.362.103.805
2021	2.366.132.358
2022	2.109.278.797

Questi importi rappresentano i 7/10 dell'IPRPEF complessiva, comprese anche le CU, attribuita dal MEF alla Regione Sardegna

I dati relativi all'IRPEF e riportati nel sito del Federalismo Fiscale sono riepilogati nella tabella sottoindicata:

ANNO	N. CONTRIBUENTI	REDDITO COMPLESSIVO	REDDITO IMPONIBILE	IMPOSTA NETTA	QUOTA RAS 7/10
2018	1.067.426	19.062.467.451	18.185.799.868	3.245.786.736	2.272.050.715
2019	1.073.933	19.225.299.716	18.339.408.120	3.284.476.277	2.299.133.394
2020	1.061.456	18.879.187.551	18.018.943.775	3.206.534.765	2.244.574.336
2021	1.073.158	19.855.677.100	18.945.850.021	3.425.917.268	2.398.142.088
2022	1.090.346	21.112.434.251	20.107.576.908	3.419.168.364	2.393.417.855

Per ciascuna tipologia di dichiarazione trasmessa dal contribuente sono stati estratti i campi suindicati e sono state effettuate delle analisi a campione sulle dichiarazioni risultanti da Punto Fisco.

I dati anonimizzati sono stati aggregati per le seguenti tipologie:

4. Area geografica
5. tipologia reddito

Analisi dell'imposta distinta per tipologie di reddito e/o fasce [istogramma]

Punto 1 (ultimi 5 anni)

Analisi anno per anno [istogramma] (per rappresentare la suddivisione per le tipologie di reddito e/o per fasce)

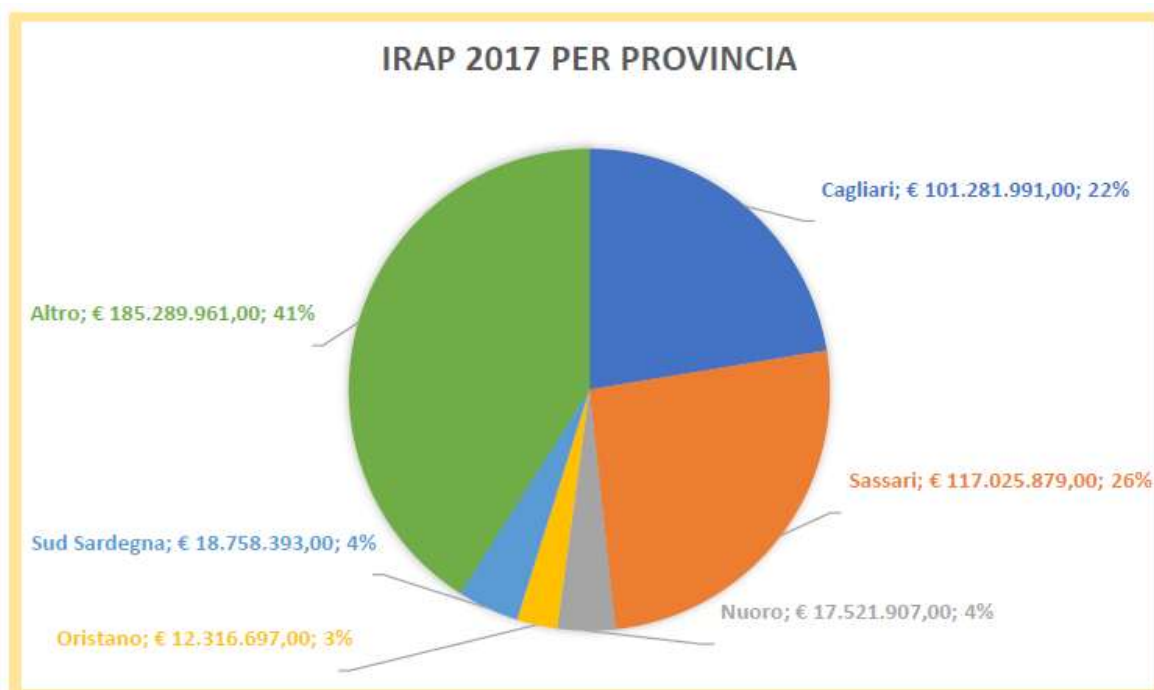
- Tipologia (5 grafici con istogrammi relativi alle annualità 2018-22)



**Punto 2**

Analisi anno per anno [grafico a torta] (per rappresentare la suddivisione per provincie)

- Per provincie per anno



**I target obiettivo previsti nella fase 3 sono stati raggiunti nel rispetto della scadenza assegnata.**

**L'obiettivo del OGO è stato raggiunto, in linea con i target assegnati.**

**ODR 20240004 Attivare i processi per la vigilanza, controllo e riscossione tributi regionali propri, anche non derivati e tasse di concessione regionale.**

L'obiettivo ODR è stato raggiunto ed è stato perseguito attraverso il seguente OGO e fasi:

**OGO 202400041 - Implementazione del sito istituzionale e informatizzazione dei procedimenti relativi alla gestione della riscossione delle entrate regionali.**

**Codice CdR: 00.01.01.02**

**Data inizio pianificato: 01.03.2024**

**Data fine pianificato: 31.12.2024**

**FASE 1 – 2024000411 dal 01.03.24 al 28.06.2024.** Completamento del sito ASE in raccordo con il SUS per la descrizione dei procedimenti a rilevanza esterna a carattere continuativo.

**FASE 2 – 2024000412 dal 01.07.2024 al 30.09.2024.** Proceduralizzazione della informatizzazione di più importanti procedimenti a rilevanza esterna (tassa sul diritto allo studio e rateizzazione).

**Indicatori statistici:**

**FASE 1 – 2024000411:** n. 4 procedimenti censiti;

**FASE 2 – 2024000412:** n. 2 procedimenti digitalizzati.

**FASE 1 2024000411** - Completamento del sito ASE in raccordo con il SUS per la descrizione dei procedimenti a rilevanza esterna a carattere continuativo. **Indicatore statistico:** n. 4 procedimenti censiti.

Nel corso del I semestre 2024 sono state svolte le seguenti attività:

- a. censimento dei procedimenti assegnati al Settore al fine di individuare quelli che potevano essere digitalizzati in tutto o in parte;
  1. presentazione dichiarazione esonero tassa regionale diritto allo studio per reddito;
  2. rateizzazione dei crediti dell'Amministrazione regionale interessati da procedure di riscossione coattiva;
  3. rimborso entrate regionali;
  4. iscrizione a ruolo dei crediti dell'Amministrazione regionali;
  5. black list dei soggetti prestatori di garanzie in via professionale.L'Analisi di censimento ha quindi coinvolto 5 procedimenti su 4 programmati.

- b. a seguito del censimento, si è provveduto alla elaborazione di contenuti informativi che sono stati esposti sia sul sito istituzionale che nella piattaforma regionale SUS – Sportello Unico dei Servizi, come segue:

PROCEDIMENTO	SITO ISTITUZIONALE ASE	PIATTAFORMA REGIONALE SUS
Presentazione dichiarazione esonero tassa regionale diritto allo studio per reddito	<a href="https://www.agenziasardaentrate.it/servizi-tributi/tassa-regionale-diritto-allo-studio/#agevolazioni-ed-esenzioni">https://www.agenziasardaentrate.it/servizi-tributi/tassa-regionale-diritto-allo-studio/#agevolazioni-ed-esenzioni</a>	<a href="https://sus.regione.sardegna.it/sus/searchprocedure/details/10983">https://sus.regione.sardegna.it/sus/searchprocedure/details/10983</a>
Rateizzazione dei crediti dell'Amministrazione regionale interessati da procedure di riscossione coattiva	Il procedimento è descritto nella sezione relativa al recupero coattivo dei crediti regionali <a href="https://www.agenziasardaentrate.it/servizi-tributi/recupero-coattivo-dei-crediti-regionali/">https://www.agenziasardaentrate.it/servizi-tributi/recupero-coattivo-dei-crediti-regionali/</a> e a modulistica <a href="https://www.agenziasardaentrate.it/servizi-tributi/modulistica/">https://www.agenziasardaentrate.it/servizi-tributi/modulistica/</a> in attesa della completa digitalizzazione del procedimento attraverso la piattaforma SUS attualmente in corso	<a href="https://sus.regione.sardegna.it/sus/searchprocedure/details/557">https://sus.regione.sardegna.it/sus/searchprocedure/details/557</a>
Rimborso entrate regionali	In ciascun servizio pubblicato sul sito istituzionale vi è un'apposita sezione con le informazioni per ottenere il rimborso <a href="https://www.agenziasardaentrate.it/servizi-tributi/">https://www.agenziasardaentrate.it/servizi-tributi/</a> e la modulistica <a href="https://www.agenziasardaentrate.it/servizi-tributi/modulistica/">https://www.agenziasardaentrate.it/servizi-tributi/modulistica/</a> in attesa della completa digitalizzazione del procedimento attraverso la piattaforma SUS attualmente in corso	
Iscrizione a ruolo dei crediti dell'Amministrazione regionali	<a href="https://www.agenziasardaentrate.it/servizi-tributi/recupero-coattivo-dei-crediti-regionali/">https://www.agenziasardaentrate.it/servizi-tributi/recupero-coattivo-dei-crediti-regionali/</a>	<a href="https://sus.regione.sardegna.it/sus/searchprocedure/details/482">https://sus.regione.sardegna.it/sus/searchprocedure/details/482</a>
Black list dei soggetti prestatori di garanzie in via professionale	<a href="https://www.agenziasardaentrate.it/servizi-tributi/black-list-dei-soggetti-fidejussori/">https://www.agenziasardaentrate.it/servizi-tributi/black-list-dei-soggetti-fidejussori/</a>	<a href="https://sus.regione.sardegna.it/sus/searchprocedure/details/6134">https://sus.regione.sardegna.it/sus/searchprocedure/details/6134</a>

**A conclusione nel primo semestre è stato anticipato in parte l'obiettivo: è stata infatti digitalizzata la procedura di trasmissione della dichiarazione di esonero della Tassa.**

**I target obiettivo previsti nella fase 1 sono stati raggiunti nel rispetto della scadenza assegnata.**

**FASE 2 2024000412:** Proceduralizzazione della informatizzazione di più importanti procedimenti a rilevanza esterna (tassa sul diritto allo studio e rateizzazione). **Indicatore statistico:** n. 2 procedimenti digitalizzati.

Nel corso del I semestre 2024 è stato anticipato lo svolgimento delle seguenti attività programmate originariamente per il II semestre:

Relativamente al procedimento denominato Presentazione dichiarazione esonero tassa regionale diritto allo studio per reddito , oltre all’elaborazione e pubblicazione dei contenuti nelle pagine del sito istituzionale ASE e nella piattaforma regionale SUS, in data 12 marzo è stata attivata la trasmissione telematica delle dichiarazioni di esonero da parte degli studenti universitari, con compilazione di un form, previo accredito con SPID – CIE - CNS, protocollazione automatica sul documentale Sibear ed estrazione di liste utili ai fini della carriera accademica (adempimento onere informativo a carico dell’ASE come da convenzioni stipulate) e dei controlli a campione sulle dichiarazioni rese.

Ad oggi (11 dicembre) sono pervenute n. 4523 pratiche in via telematica tramite SUS.

Si è provveduto, altresì, con la collaborazione tecnica di Sardegna\_IT, ad installare nella sezione del sito ASE “servizi e tributi” il Calcolatore ravvedimento operoso, che consente ai contribuenti, in applicazione dell’istituto di cui all’art. 13 del DLGS 472/97, di quantificare le sanzioni e gli interessi da versare in sede di regolarizzazione di un ritardo nel versamento di un tributo, il servizio è fruibile anche da mobile.

Il Calcolatore ha subito una prima revisione in coincidenza della modifica alla disciplina delle sanzioni, decreto legislativo n. 87 del 14 giugno 2024; esso, in linea col dettato normativo, a seconda del momento della violazione, precedente o successiva al 1° settembre, calcola sanzioni e interessi dovuti. Questo il link: <https://www.agenziasardaentrate.it/servizi-tributi/calcolo-del-ravvedimento-operoso/>

**Pertanto, a conclusione del secondo semestre risulta digitalizzato anche un secondo procedimento, ossia quello per il ravvedimento operoso.**

In aggiunta, nel mese di luglio, è stata ultimata l’analisi dettagliata per la configurazione di altre due schede di procedimenti nella piattaforma SUS Sardegna, relative:

alla Presentazione di una richiesta di rateizzazione - è stata pubblicata la scheda informativa (<https://sus.regione.sardegna.it/sus/searchprocedure/details/557>) e siamo in attesa di pubblicazione del procedimento digitalizzato, comprendente la trasmissione telematica dell’istanza da parte dei destinatari di una ingiunzione di pagamento, con compilazione di un form, previo accredito con SPID – CIE - CNS, protocollazione automatica ed estrazione di liste utili in formato xls, scambi documentali con il richiedente, eventuali richieste di integrazioni, comunicazione dell’esito finale; il tutto perfettamente integrato con il gestionale documentale Sibear.

alla Presentazione di una richiesta di rimborso- è stata completata l’analisi per le configurazioni del processo interamente digitalizzato, in analogia al precedente, siamo in attesa di pubblicazione sulla piattaforma SUS.

**I target obiettivo previsti nella fase 2 sono stati raggiunti nel rispetto della scadenza assegnata.**

**L’ obiettivo del OGO è stato raggiunto, in linea con i target assegnati.**

**ODR 20240005 Realizzazione dei tavoli di governance territoriale o organizzativi con le amministrazioni interessate.**

L'obiettivo ODR è stato raggiunto ed è stato perseguito attraverso il seguente OGO e fasi:

**OGO 202400051 - Elaborazione dati della fiscalità regionale a supporto degli EE.LL. per le proprie analisi tributarie.**

**Codice CdR: 00.01.01.02**

**Data inizio pianificato: 01.03.2024**

**Data fine pianificato: 31.12.2024**

**FASE 1 – 2024000511 dal 01.03.24 al 28.06.2024.** Individuazione e estrazione dei dati di interesse per gli EE.LL. a partire dalle banche dati ASE (IRAP-IRES-Addizionale IRPEF) per l'elaborazione di indicatori significativi e di utilità per gli EE.LL.

**FASE 2 – 2024000512 dal 01.07.2024 al 30.09.2024.** Pubblicazione di grafici e tabelle relative agli indicatori individuati.

**Indicatori statistici:**

**FASE 1 – 2024000511:** 6 indicatori di interesse per gli EE.LL. (banca dati);

**FASE 2 – 2024000512:** pubblicazione grafici e relative tabelle (almeno 8).

L'OGO è stato rimodulato in sede di monitoraggio semestrale traslando la scadenza della fase 2 (e quindi dell'OGO e dell'ODR al 31.12.2024 anziché al 30.09.2024 come originariamente previsto).

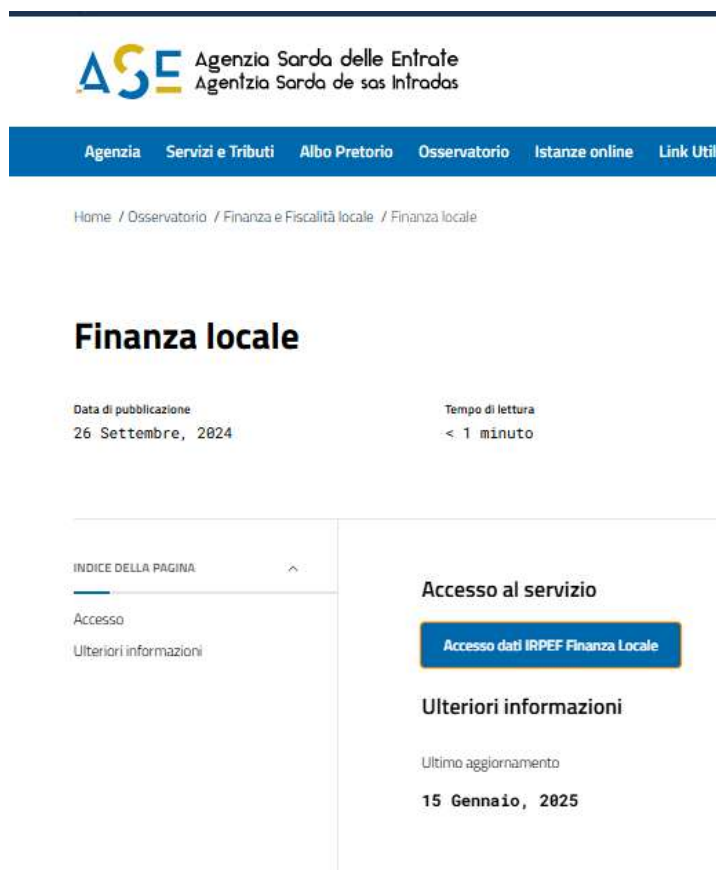
**Fase 1 – 2024000511** - Individuazione e estrazione dei dati di interesse per gli EE.LL. a partire dalle banche dati ASE (IRAP-IRES-Addizionale IRPEF) per l'elaborazione di indicatori significativi e di utilità per gli EE.LL. - **Indicatore statistico:** 6 indicatori di interesse per gli EE.LL. (banca dati);

Si allega relazione sull'attività svolta (**Allegato OGO 202400051 - Azione e tabelle governance**). Le banche dati non sono allegate per esigenze di spazio e sono detenute presso l'agenzia.

**I target obiettivo previsti nella fase 1 sono stati raggiunti nel rispetto della scadenza assegnata.**

**Fase 2 – 2024000512** - Pubblicazione di grafici e tabelle relative agli indicatori individuati. **Indicatore statistico:** pubblicazione grafici e relative tabelle (almeno 8).

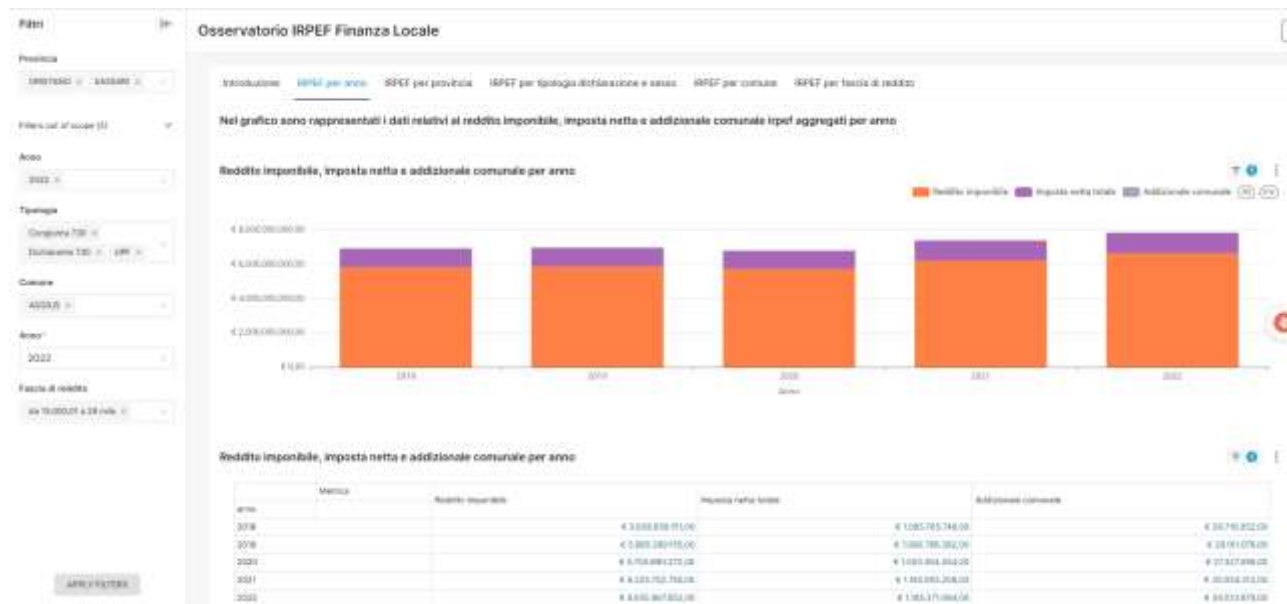
È stata creata nel sito istituzionale dell'ASE una Sezione specifica per i dati a disposizione degli enti locali per le proprie analisi tributarie, come di seguito rappresentato:



The screenshot displays the ASE website interface for the 'Finanza locale' section. At the top, the ASE logo and name are visible. A blue navigation bar contains links for 'Agenzia', 'Servizi e Tributi', 'Albo Pretorio', 'Osservatorio', 'Istanze online', and 'Link Utili'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Home / Osservatorio / Finanza e Fiscalità locale / Finanza locale'. The main heading is 'Finanza locale'. To the left, a 'Data di pubblicazione' of '26 Settembre, 2024' and a 'Tempo di lettura' of '< 1 minuto' are shown. A table of contents on the left lists 'INDICE DELLA PAGINA', 'Accesso', and 'Ulteriori informazioni'. On the right, there is a section titled 'Accesso al servizio' with a prominent blue button labeled 'Accesso dati IRPEF Finanza Locale'. Below this, the 'Ulteriori informazioni' section shows the 'Ultimo aggiornamento' as '15 Gennaio, 2025'.

Con una dashboard specifica dedicata proprio alle analisi degli enti locali suddivisa in schede. La **prima** Scheda è dedicata all'IRPEF Finanza locale per anno, nella quale sono consultabili gli importi del reddito imponibile, imposta netta totale e addizionale comunale IRPEF in base all'anno, con la previsione di appositi filtri che consentono l'analisi con dettaglio fino al singolo

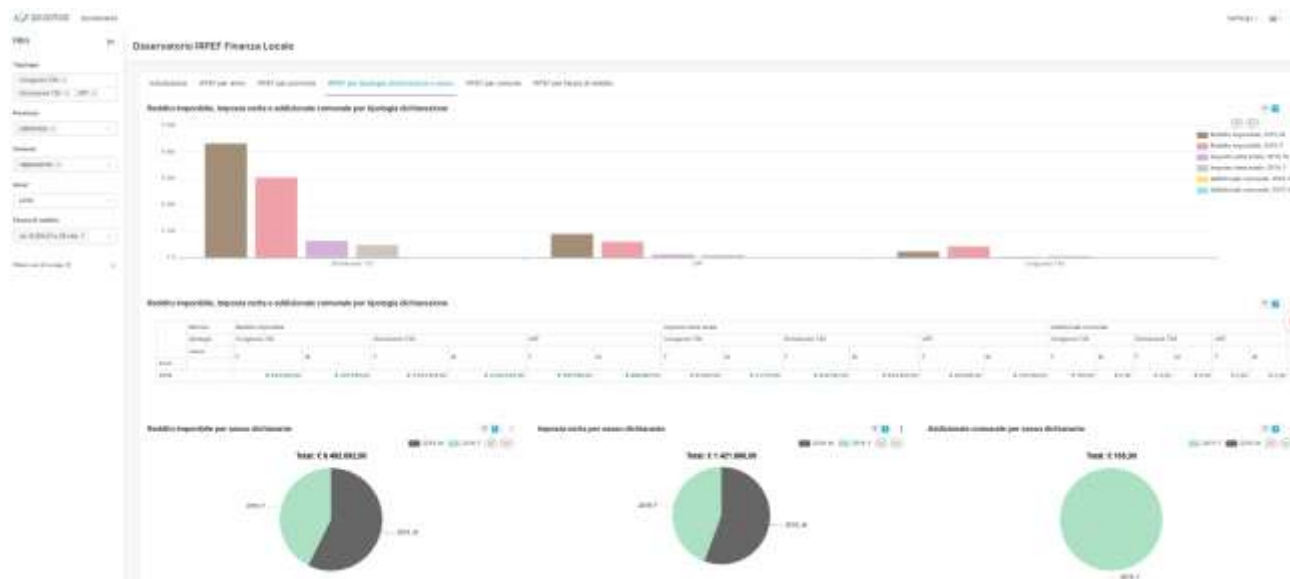
comune oppure in modo aggregato, per gruppi, per province.



La **seconda** - scheda IRPEF per provincia, è possibile selezionare gli importi del reddito imponibile, imposta netta totale e addizionale comunale IRPEF in base alla Provincia di riferimento.



La **terza** scheda - IRPEF Finanza locale per tipologia di dichiarazione e sesso, riguarda gli importi del reddito imponibile, imposta netta totale e addizionale comunale Irpef alla tipologia di dichiarazione presentata e sesso del dichiarante. Anche in questo caso grazie ad appositi filtri che consentono l'analisi con dettaglio fino al singolo comune oppure in modo aggregato, per gruppi, per province.

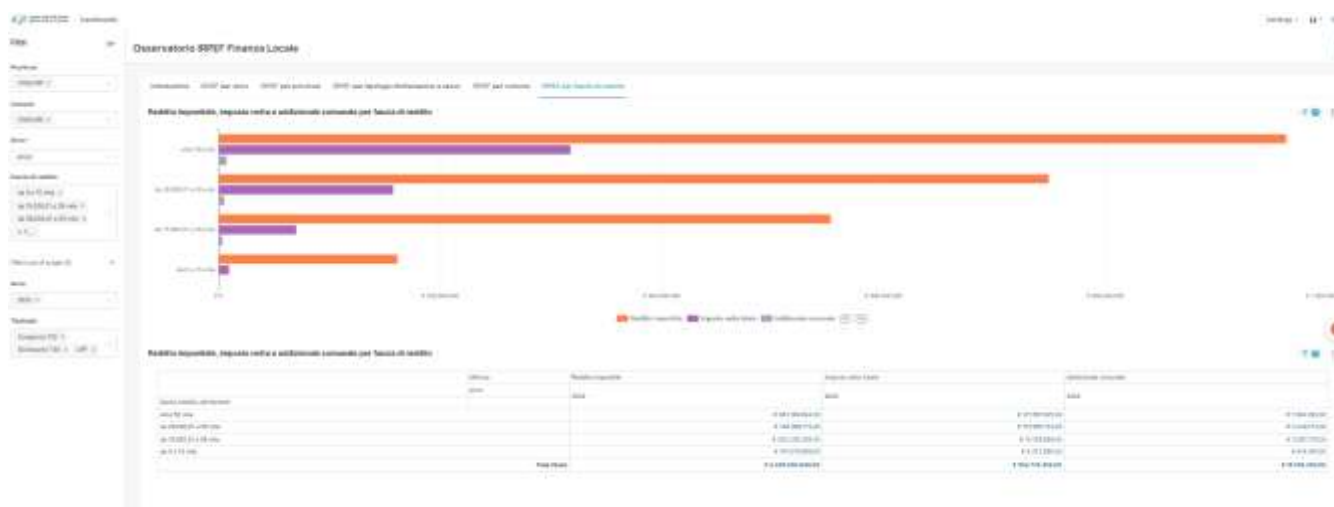


La **quarta** scheda - IRPEF Finanza locale per comune, con gli importi del reddito imponibile, imposta netta totale e addizionale comunale Irpef in base al Comune sia sotto forma di grafici che di mappa. Anche in questo caso grazie ad appositi filtri che consentono l'analisi con dettaglio fino al singolo comune oppure in modo aggregato, per gruppi, per province, è anche presente un cartogramma che consente di visualizzare i dati in relazione all'ubicazione dei diversi comuni, fino al dettaglio comunale.





L'ultima scheda - IRPEF Finanza locale per fascia di reddito contiene gli importi del reddito imponibile, imposta netta totale e addizionale comunale Irpef in base alla fascia di reddito del dichiarante.



La rappresentazione per fasce di reddito è utile oltre che per fini fiscali anche per un'analisi di genere circa l'effettiva partecipazione femminile al mercato del lavoro.

**I target obiettivo previsti nella fase 2 sono stati raggiunti nel rispetto della scadenza assegnata.**

**L'obiettivo del OGO è stato raggiunto, in linea con i target assegnati.**

**ODR 20240006 Attuazione di interventi per la ricerca e lo sviluppo del sistema economico regionale inserito nel contesto della fiscalità nazionale e regionale, anche attraverso la promozione di una cultura economico-finanziaria- tributaria identitaria della Regione Sardegna, e la realizzazione di documenti e/o l'organizzazione di eventi.**

L'obiettivo ODR è stato raggiunto ed è stato perseguito attraverso il seguente OGO e fasi:

**OGO 202400061 - Analisi degli effetti sulle entrate tributarie regionali dell'attuazione della riforma fiscale dello stato.**

**Codice CdR: 00.01.01.02**

**Data inizio pianificato: 01.03.2024**

**Data fine pianificato: 31.12.2024**

**FASE 1 – 2024000611 dal 01.03.24 al 28.06.2024.** Focus-Quaderno sulla riforma fiscale- Documento di analisi.

**FASE 2 – 2024000612 dal 01.07.2024 al 30.09.2024.** Elaborazione di un documento di analisi.

**Indicatori statistici:**

**FASE 1 – 2024000611:** elaborazione di un documento di analisi;

**FASE 2 – 2024000612:** elaborazione di un documento di analisi.

L'OGO è stato rimodulato in sede di monitoraggio semestrale. Originariamente l'OGO era declinato in tre fasi con scadenza al 28 giugno, 30 settembre e 31 dicembre. Si è ritenuto opportuno eliminare la fase intermedia posticipandone la scadenza al 31 dicembre eliminando quindi la fase intermedia che prevedeva la simulazione grafica prospettica della riforma fiscale rinviata così al 31 dicembre.

**Fase 1 – 2024000611 - Focus-Quaderno sulla riforma fiscale-Documento di analisi. Indicatore statistico:** elaborazione di un documento di analisi.

È stato predisposto un documento o *Quaderno* contenente schede più o meno dettagliate sui singoli disegni di legge facenti parte del pacchetto cosiddetto "Riforma fiscale".

Il Quaderno è una bussola nel complesso riordino della materia prevista dalla Legge delega, che non vuole essere esaustivo ma di prima lettura e orientamento.

In particolare la parte dedicata alla riforma fiscale dell'IRPEF è stato il punto di partenza per le successive analisi sul potenziale impatto finanziario. (**Allegato OGO 202400061 a - Quaderno generale riforma fiscale**).

**I target obiettivo previsti nella fase 1 sono stati raggiunti nel rispetto della scadenza assegnata.**

**FASE 2–2024000612** - Analisi effetti della riforma fiscale anche avvalendosi dei dati estrapolati degli ultimi 5 anni quale parametro di riferimento. **Indicatore statistico:** elaborazione di un documento di analisi.

Si è provveduto all’elaborazione dei dati dell’ultimo quinquennio in modo da concludere l’analisi oggetto del presente OGO con un’analisi di possibile impatto della riforma in termini prospettici.

Alla data del 31.12.2024 è stato predisposto un quaderno sulla fiscalità “La riforma fiscale anno 2024” che analizza gli effetti della riforma fiscale sulle finanze regionali. (**Allegato OGO 202400061 b - Quaderno effetti riforma fiscale**).

In particolare per il 2024 le novità introdotte dalla riforma fiscale hanno riguardato esclusivamente la ridefinizione degli scaglioni di reddito e delle relative aliquote.

Per il 2025 è previsto un aggiornamento delle detrazioni fiscali, ma ancora non sono stati adottati dal governo i provvedimenti attuativi della riforma.

Dovrà essere data attuazione anche alla legge contenente “Deleghe al Governo per il sostegno e la valorizzazione della famiglia”.

L’analisi ha evidenziato la composizione percentuale dei redditi distinti tra le diverse fasce di reddito.

Nel quaderno sono stati rappresentati gli effetti e l’impatto della riforma fiscale per gli anni futuri.

**I target obiettivo previsti nella fase 2 sono stati raggiunti nel rispetto della scadenza assegnata.**

**L’ obiettivo del OGO è stato raggiunto, in linea con i target assegnati.**

## Conclusioni

Gli ODR sono stati raggiunti al 100%, così come sono stati raggiunti al 100% i rispettivi OGO assegnati, nonostante le criticità emerse, dovute alla non piena disponibilità di alcune risorse umane, cessate negli ultimi mesi dell'anno. Si evidenzia che è stato particolarmente gravoso operare in assenza di una dirigente, incaricata del Servizio Contenzioso, Contabilità, trattamento economico risorse umane, Affari generali, appalti, innovazione e formazione, che ha risolto anticipatamente il comando in corso presso ASE, riprendendo servizio presso l'ente di appartenenza a far data dal primo ottobre e di un funzionario esperto amministrativo/informatico di categoria D, il cui posto si è reso vacante dal 26 agosto, a seguito di dimissioni.

Da rilevare il meritevole impegno manifestato dalla struttura che ha operato nelle condizioni di disagio sopra elencate e che ha profuso costante impegno per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Fanno parte integrante della presente relazione:

1. matrice di correlazione;
2. schede SAP-PS a consuntivo;
3. i seguenti allegati agli OGO:
  - ✓ Allegato OGO 202400011
  - ✓ Allegato OGO 202400012
  - ✓ Allegato OGO 202400013 a
  - ✓ Allegato OGO 202400013 b
  - ✓ Allegato OGO 202400015
  - ✓ Allegato OGO 202400016 - Indagine cultura organizzativa
  - ✓ Allegato OGO 202400021
  - ✓ Allegato OGO 202400032 a- Relazione osservatorio-banche dati
  - ✓ Allegato OGO 202400032 b - Bollettino IRES e IRPEF
  - ✓ Allegato OGO 202400051 - Azione e tabelle governance
  - ✓ Allegato OGO 202400061 a - Quaderno generale riforma fiscale
  - ✓ Allegato OGO 202400061b - Quaderno effetti riforma fiscale