

**DIREZIONE GENERALE**

***PROGRAMMA OPERATIVO ANNUALE (POA) 2025  
PREVENTIVO***

**ASE** Agenzia Sarda delle Entrate  
Agèntzia Sarda de sas Intradas



**Direttore Generale:**  
Dott.ssa Stefania Masala

**Controller:**  
Dott.ssa Adriana Manca

**Ufficio del Controllo Interno di Gestione Commissione di direzione:**  
Dott. Iunio Fabio Botta – Dott.ssa Ombretta Fanni

**OIV**  
Dott. Roberto Finardi  
Dott.ssa Elisabetta Cattini  
Dott.ssa Chiara Pollina

## Indice

<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE.....</b>	<b>5</b>
1.1 La struttura organizzativa dell’Agenzia Sarda delle Entrate.....	5
1.2 Composizione dell’organico della Direzione Generale.....	6
<b>2. IL QUADRO GENERALE DELL’ATTIVITÀ PROGRAMMATA NELL’ESERCIZIO.....</b>	<b>7</b>
2.1 La correlazione tra gli obiettivi strategici e gli obiettivi direzionali (ODR).....	10
2.2 La correlazione tra gli obiettivi direzionali (ODR) e gli obiettivi assegnati alla dirigenza (OGO) .....	10

## PREMESSA

### Identità

L'Agenzia Sarda delle Entrate (ASE) è stata istituita con legge regionale n. 25 del 28/10/2016 con lo scopo di potenziare e razionalizzare il governo delle entrate della Regione Sardegna.

L'ASE ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è dotata di autonomia finanziaria, organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile e gestionale. Fa parte del sistema Regione di cui all'art. 1, comma 2 bis, della legge regionale 13/11/1998 n. 31.

### Attività

All'Agenzia sono attribuite le seguenti competenze:

- a) gestione accentrata delle attività di vigilanza, controllo e riscossione dei tributi regionali propri;
- b) monitoraggio delle entrate da tributi devoluti, compartecipati e regionali derivati;
- c) verifica, anche tramite visualizzazione diretta dei movimenti dei conti correnti regionali, dei versamenti delle quote di gettito erariale spettanti alla Regione Sardegna, inclusi quelli previsti dall'art. 2, comma 1 del D.Lgs. 9.6.2016 n. 114, effettuati mediante riversamento diretto delle relative somme sui conti di tesoreria unica, e trasmissione dei flussi informativi agli uffici regionali competenti per l'accertamento contabile delle somme;
- d) attività ispettiva nei confronti del contribuente e conseguente accertamento e riscossione dei tributi compartecipati e regionali derivati;
- e) gestione dei rapporti con l'amministrazione finanziaria per le attività di cui all'articolo 3, commi 2 e 3 della legge istitutiva;
- f) collaborazione con l'Assessorato regionale della programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio per la predisposizione degli strumenti normativi, regolamentari ed operativi per l'implementazione della fiscalità e per lo sviluppo della politica regionale delle entrate, ai sensi degli articoli 8, 9 e 10 dello Statuto speciale per la Sardegna e delle relative norme di attuazione;
- g) riscossione spontanea e coattiva delle entrate extra-tributarie dell'Amministrazione regionale e delle sue articolazioni organizzative, direttamente o tramite il soggetto incaricato, e gestione, eventuale, del relativo contenzioso;
- h) coordinamento della riscossione spontanea e coattiva del sistema Regione di cui all'art. 4 della legge istitutiva;
- i) supporto tecnico e informatico agli enti locali per la gestione delle proprie entrate e per il coordinamento dei propri adempimenti tributari sulla base di apposite convenzioni;
- j) collaborazione con la centrale regionale di committenza secondo le modalità previste dall'art. 5, comma 2 della legge istitutiva;
- k) osservatorio sulla finanza e fiscalità regionale e locale, anche in collaborazione con l'ufficio competente in materia di statistica regionale.

L'Agenzia esercita tali funzioni svolgendo in particolare seguenti compiti:

- monitoraggio delle entrate tributarie ed extratributarie della Regione, ivi incluse le entrate derivanti dal recupero dei crediti effettuato da soggetti terzi convenzionati per la gestione dei fondi di rotazione e assimilati;
- raccolta, messa a sistema e analisi dei dati di bilancio degli enti locali anche ai fini di supportare l'attuazione delle intese di cui all'articolo 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243 (Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione);
- valutazione ex ante ed ex post degli effetti della leva fiscale regionale e locale, avendo riguardo alle specifiche categorie e dimensioni di contribuenti, ai settori economici interessati e agli ambiti territoriali di ubicazione delle attività;
- predisposizione di studi e analisi nella materia della finanza e fiscalità regionale e locale. Per tali finalità, l'Agenzia mette a sistema, in un portale della finanza regionale e locale, le banche dati periodicamente trasmesse dall'amministrazione finanziaria e le altre banche dati acquisite o create ai sensi dell'articolo 4 del presente statuto. L'Agenzia cura la formazione e l'aggiornamento del personale che svolge tali funzioni, si raccorda costantemente con l'Agenzia delle Entrate e il Ministero dell'Economia e delle finanze e si attiva per garantire la partecipazione del proprio personale a riunioni, tavoli di lavoro e lavori preparatori di leggi di rilievo nazionale che hanno impatto sulla finanza regionale e locale.

## **Contesto esterno**

Le strategie dell'organizzazione dell'Agenzia ricevono input prevalentemente dal contesto interno.

Sono prevalenti le politiche di riscossione dei tributi e per il recupero dei crediti e gli indirizzi relativi al ruolo di Agenzia di riscossione che l'Agenzia è chiamata a svolgere, tenuto conto del contesto normativo regionale e nazionale.

L'analisi di scenario ha evidenziato anche i portatori di interesse, raggruppati in tre categorie: istituzioni, attori "chiave" e attori di output.

Istituzioni: sono la Regione, intesa come sistema regione, Agenzia delle entrate – direzione centrale e direzione regionale e Agenzia delle riscossioni (AdER) con i quali l'Agenzia instaura rapporti istituzionali.

Attori chiave: condizionano i fattori rilevanti per la definizione e l'implementazione delle performance dell'Agenzia come soggetto concedente crediti di imposta regionale o altri benefici equiparabili. Ad esempio la Agenzia delle entrate, Divisione Servizi e anche con la Direzione centrale servizi fiscali e la Direzione Centrale Servizi Istituzionali e di Riscossione.

Attori di output: destinatari dell'attività di ASE. I Beneficiari: comprendono la Regione, gli enti e le agenzie della Regione, gli Enti Locali e i beneficiari di specifiche linee di intervento.

## 1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE

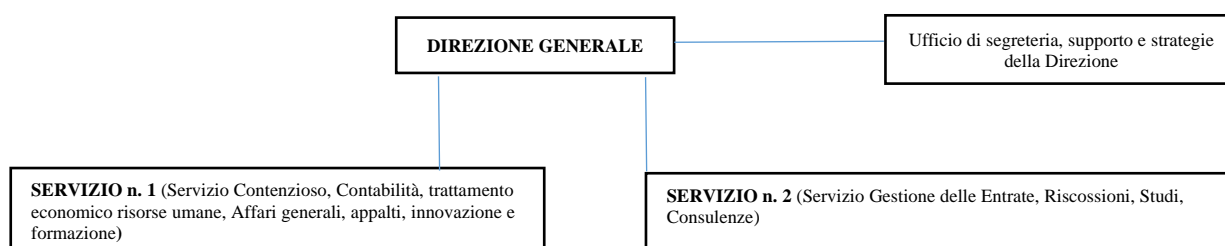
### 1.1 La struttura organizzativa dell’Agenzia Sarda delle Entrate

In linea con quanto previsto dall’art 12 della L.R. 31/1998, dalla L.R. 25/2016 e dallo Statuto, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 32 del 17 aprile 2018, con la determinazione n. 3 del 12 giugno 2018 del Direttore Generale, approvata con nulla osta dell’assessore degli affari generali, personale e riforma della regione (prot. N. 20567 del 5.7.2018), è stata definita la prima struttura organizzativa dell’agenzia, ovvero:

- una struttura organizzativa con un direttore generale e due servizi;
- una dotazione dirigenziale di 3 dirigenti così articolata: 1 direttore generale e 2 dirigenti di servizio;
- una dotazione di personale non dirigente di 18 unità così articolata: 10 categorie d, 6 categorie c e 2 categorie b;
- un ufficio per le attività di segreteria e di supporto alla verifica dei programmi della direzione, ai sensi dell’art. 13, comma 5, della l.r. 31/1998.

Con la determinazione n. 91 prot. 1485 del 23.06.2023 del Direttore Generale, è approvata la nuova organizzazione, istituendo l’ufficio per le attività di segreteria e di supporto alla verifica dei programmi della direzione, sino ad allora assente e ha rideterminato le competenze di un servizio coerentemente con l’esigenza di istituire un ufficio legale.

#### La struttura organizzativa è la seguente:



## 1.2 Composizione dell'organico della Direzione Generale

L'Agenzia Sarda delle Entrate ha attualmente in servizio attivo **21 unità** di personale, oltre il Direttore Generale, (totale 22 unità) così suddiviso:

- n. 1 Direttore di servizio, ex articolo 28 comma 4 bis, della legge regionale n. 31 del 1998;
- n. 20 unità di personale non dirigente. Tra le unità di personale assunte a tempo indeterminato sono ricomprese quelle che attualmente si trovano in aspettativa (pari a n. 2 unità tra personale non dirigente, (2 uomini) e impiegati presso gli uffici a supporto degli organi politici, pari a n. 1 unità (uomo).

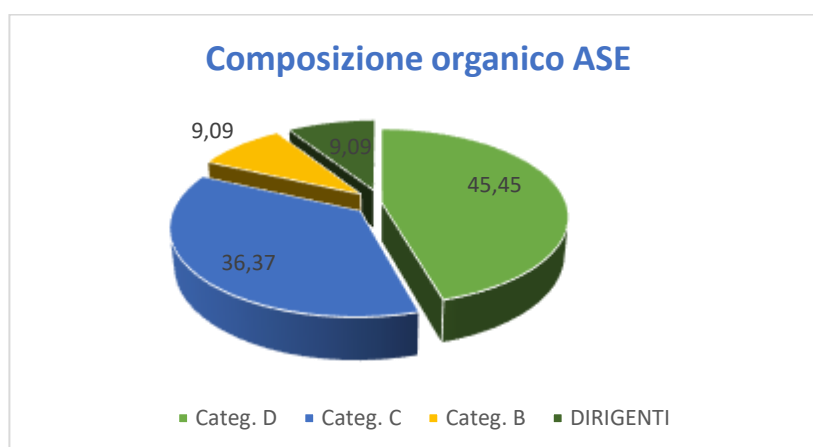
La dotazione organica della Agenzia al 01.01.2025, rappresentata per categoria e per servizio attivo, è la seguente:

**Tabella 1**

Categoria/Qualifica	Tempo Determinato			Tempo Indeterminato			Di cui aspettativa/comandati/assegnati/riassegnati out			
				donne	uomini	totale	donne	uomini	totale	donne
	Dirigenti	2		2						
Funzionario Cat. D -con funzione di Avvocato					1	1				
Funzionario Cat. D				7	2	9				
Istruttore Cat. C				5	3	8		1	1	
Assistente Cat. B					2	2		2	2	
<b>Totale</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2*</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>20**</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	

\* Comprensivo di n. 1 direttori generali, n. 1 direttori di servizio

\*\* Comprensivo di n. 1 unità assistente cat. B in distacco sindacale al 100%, di n. 1 unità assistente cat. B in riassegnazione presso ufficio di gabinetto RAS e di n. 1 unità istruttore cat. C in aspettativa non retribuita.



Nel corso dell'anno 2025 saranno inquadrare le seguenti unità:

- n. 1 Funzionario di categoria D, in sostituzione di una posizione resasi vacante dal 26.08.2024 per dimissioni volontarie, per mezzo di mobilità volontaria art.30 Dlgs 165/2001;
- n. 1 Funzionario di categoria D, cui attribuire funzioni di avvocato, in assegnazione temporanea per un anno, a seguito di riassegnazione in da altro ente del Sistema Regione;
- n. 2 dirigenti (salvo diversa delibera di giunta), di cui n. 1 posizione dirigenziale risulta vacante dal 01.10. 2024 (risoluzione anticipata comando di un dirigente proveniente da ente non facente parte del Sistema Regione) e n. 1 posizione dirigenziale attribuita a funzionario proveniente dal Sistema Regione, ai sensi dell'art. 28 comma 4 bis della LR 31/1998, la cui durata massima è pari a 24 mesi non rinnovabili (comma 4 quinquies art. 28 LR 31/1998) e la cui cessazione è prevista per il 31.07.2025. Si prevede di ricoprire le posizioni dirigenziali su indicate a seguito di conclusione delle procedure concorsuali indette con Determina n. 24/1132 del 10.1.2023, dalla Direzione Generale del personale e riforma della Regione: *“Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 40 unità di personale da inquadrare nella qualifica di dirigente presso l'Amministrazione regionale, gli enti, le agenzie, le aziende e gli istituti regionali che costituiscono il sistema Regione.”*

## 2. IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITÀ PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO

In armonia con il PIAO 2025/2027 adottato con Determinazione del Direttore Generale n. 34 prot. 670 del 30.01.2025, che si intende parte integrante della presente, e divenuto efficace nella parte che concerne il Piano della performance per decorrenza dei termini, si riporta la tabella di riepilogo che abbina l'asse (ambito strategico) e il Pilastro (strategia) definiti con il PRS approvato con la DGR n. 4/13 del 22.02.2025, agli obiettivi generali e le priorità strategiche per l'anno 2025 e il triennio 2025-2027, da assumersi a base dell'azione di programmazione annuale e pluriennale dell'Agenzia, approvati con la DGR n. 4/18 del 22.01.2025, che ha individuato gli obiettivi direzionali e quelli strategici e riveduta la rappresentazione descrittiva, come di seguito:

**Tabella 2**

<b>ASSE (Ambito strategico)</b>	<b>PILASTRO (Strategia)</b>	<b>Obiettivo strategico collegato al PRS</b>	<b>Priorità strategica</b>
<b>2.9 SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE SOSTENIBILE</b>	2.9.1 Fare della Sardegna una regione competitiva e attrattiva	2.9.1.1 Crescita delle imprese, innovazione, lavoro. Puntare a filiere produttive	2.9.1.1.1 Sostenere la crescita o il consolidamento delle imprese e gli investimenti in occupazione nelle aree a rischio spopolamento attraverso l'agevolazione prevista dall' articolo 13 della L.R. 3/2020 e smi o con interventi che applicano agevolazioni ai sensi dell'articolo 14 del D.lgs. 114/2016
	<b>2.10 NUOVO SISTEMA SARDEGNA</b>	2.10.1. Riforma dello Statuto, della forma di governo e della rappresentanza	2.10.1.1 Fiscalità Regionale
2.10.3 Riorganizzazione dell'amministrazione regionale e sistema Regione		2.10.3.1 Migliorare la qualità dei servizi pubblici e la soddisfazione dei cittadini attraverso la riorganizzazione della struttura amministrativa	2.10.3.1.1 Analisi dei processi organizzativi finalizzata all'individuazione di inefficienze e aree di miglioramento e interventi orientati anche alla riduzione dei tempi medi di pagamento
		2.10.3.2 Sviluppo del capitale umano e modernizzazione della gestione amministrativa	2.10.3.2.1 Implementazione di programmi di formazione continua e di sviluppo professionale per migliorare le competenze del personale dipendente e non e di azioni di benessere organizzativo sul luogo di lavoro
		2.10.3.3 Digitalizzazione e modernizzazione tecnologica	2.10.3.3.1 Ammodernamento del sistema di sviluppo dell'Osservatorio, Implementazione e messa a sistema del Registro Debitori insolventi per il Sistema Regione e altre attività di ottimizzazione dei supporti informatici e collegati all'AI

La Giunta regionale, con la deliberazione n. 39/10 del 05/08/2015, ha contestualizzato i POA all'interno del ciclo della pianificazione e programmazione dell'Amministrazione.

Tutti gli obiettivi direzionali devono essere riportati nei Programmi Operativi Annuali indicando, nello specifico, quelli individuati per la valutazione della prestazione organizzativa.

Ciascun obiettivo direzionale dovrà essere declinato in uno o più obiettivi gestionali operativi (OGO) da ricondurre ai servizi competenti della Direzione generale.

Gli obiettivi gestionali operativi (OGO) derivanti dagli obiettivi direzionali devono essere concordati, tra il Direttore generale e ciascun Direttore di Servizio.

Di seguito è presentato il Programma di Attività per l'anno 2025 (POA), distinguendo gli obiettivi direzionali (ODR) con il relativo peso percentuale e gli obiettivi gestionali operativi (OGO) assegnati ai responsabili delle UU.OO e degli uffici. La matrice di correlazione è allegata al presente documento e ne costituisce parte integrante.

Il POA 2025 contiene gli Obiettivi Direzionali (ODR), che si articolano in Obiettivi Gestionali Operativi (OGO):

- **5 Obiettivi Direzionali (ODR)** in capo al Direttore Generale;
  - **3 Obiettivi Gestionali Operativi (OGO)** assegnati al Servizio Contenzioso, contabilità, trattamento economico, risorse umane, affari generali, appalti, innovazione e formazione;
  - **5 Obiettivi Gestionali Operativi (OGO)** assegnati al Servizio Gestione delle Entrate, Riscossioni, Studi, Consulenze.

**Tabella 3**

ODR Valutazione: 4	OGO Valutazione: 7
ODR NO Valutazione: 1	OGO NO Valutazione: 1
<b>Totale ODR: 5</b>	<b>Totale OGO: 8</b>

## 2.1 La correlazione tra gli obiettivi strategici e obiettivi direzionali (ODR)

Per l'anno 2025 gli obiettivi direzionali (ODR) sono associati a ciascun indirizzo strategico collegato al PRS e distinti in 5 dimensioni come da DGR n. 4/18 del 22.01.2025

**Tabella 4 - Obiettivi Direzionali per l'anno 2025**

OBIETTIVO STRATEGICO COLEGATO AL PRS	OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	CODICE ODR (SAP)
2.9.1.1 Crescita delle imprese, innovazione, lavoro. Puntare a filiere produttive	Miglioramento procedura di attuazione della LR 3/2020 in materia di misure contro lo spopolamento per la concessione di agevolazioni.	20250001
2.10.1.1 Fiscalità Regionale	Adozione di misure di Semplificazione tributaria, aggiornamento e armonizzazione normativa.	20250002
2.10.3.1 Migliorare la qualità dei servizi pubblici e la soddisfazione dei cittadini attraverso la riorganizzazione della struttura amministrativa	Rispetto dei tempi medi di pagamento.	20250003
2.10.3.2 Sviluppo del capitale umano e modernizzazione della gestione amministrativa	Implementazione di programmi di formazione continua e di sviluppo professionale per migliorare le competenze del personale dipendente e non e di azioni di benessere organizzativo sul luogo di lavoro.	20250004
2.10.3.3 Digitalizzazione e modernizzazione tecnologica	Ammodernamento del sistema di sviluppo dell'Osservatorio, Implementazione e messa a sistema del Registro Debitori insolventi per il Sistema Regione e altre attività di ottimizzazione dei supporti informatici e collegati all'AI.	20250005

## 2.2 La correlazione tra gli obiettivi direzionali (ODR) e gli obiettivi assegnati alla dirigenza (OGO)

Nella scelta degli obiettivi operativi correlati a ciascun ODR si è tenuto conto:

1. delle proposte pervenute da ciascun Servizio, anche in coerenza con gli obiettivi di risultato del Piano della Performance;
2. della pubblicazione della nuova Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione “Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti” del 14 gennaio 2025;
3. delle disposizioni in materia di riduzione dei tempi medi di pagamento, Circolare n. 1 del 03.01.2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, in attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41

**Tabella 5 - Correlazione Obiettivi Direzionali e Obiettivi gestionali operativi per l'anno 2025**

CODICE OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	CODICE E DESCRIZIONE OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI (OGO)
20250001	202500011 - ACCELERAZIONE TEMPI AUTORIZZAZIONE ALLA FRUIZIONE DEL CREDITO DI IMPOSTA DA PARTE DELLE IMPRESE.
20250002	202500021 - ANALISI E PREDISPOSIZIONE DI UN AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI REGOLAMENTO OPERATIVO E/O NORMATIVA SU DEPOSITO SPECIALE DEL TRIBUTO IN DISCARICA.
20250003	202500031 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO, CON RIDUZIONE TEMPI FASE PAGAMENTO.
	202500032 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO, CON RIDUZIONE TEMPI FASE LIQUIDAZIONE.
20250004	202500041 - REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ FORMATIVE DI HARD E SOFT SKILL PER MIGLIORARE L'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.
	202500042 RAFFORZAMENTO DELLA COLLABORAZIONE CON GLI EE.LL. IN MATERIA DI GESTIONE DELLE PROPRIE ENTRATE.
20250005	202500051 - REALIZZAZIONE SOFTWARE PER CRUSCOTTO ESTRAZIONE DATI E TRACCIATO CREDITO DI IMPOSTA - DALLA PROGETTAZIONE ALLA IMPLEMENTAZIONE.
	202500052 - REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI VERIFICA DEI DEBITORI INSOLVENTI AI SENSI DELLA L.R. 11 APRILE 2016 n. 4, ART. 14.

Di seguito è rappresentata l'associazione degli ODR, OGO, PESI e CDR responsabile cui assegnato l'OGO, con evidenza della trasversalità.

**Tabella 6 - Obiettivi Direzionali, peso ODR, attribuzione servizi e peso OGO per l'anno 2025**

CODICE OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	PESO ODR	Valut. ODR (SI/N0/)	CODICE E DESCRIZIONE OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI (OGO)	PESO OGO		OBIETTIVO OGO TRASVERSALE
				CDR 00.01.01.02 Servizio Gestione delle entrate, Riscossione, studi, consulenze	CDR 00.01.01.03 Servizio Contenzioso, Contabilità, trattamento economico risorse umane, Affari generali, appalti,	

					innovazione e formazione	
20250001	20%	SI	202500011 - ACCELERAZIONE TEMPI AUTORIZZAZIONE ALLA FRUIZIONE DEL CREDITO DI IMPOSTA DA PARTE DELLE IMPRESE.	40%		
20250002	0%	NO	202500021 - ANALISI E PREDISPOSIZIONE DI UN AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI REGOLAMENTO OPERATIVO E/O NORMATIVA SU DEPOSITO SPECIALE DEL TRIBUTO IN DISCARICA.	0%		
20250003	20%	SI	202500031 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO, CON RIDUZIONE TEMPI FASE PAGAMENTO.	40%		√
			202500032 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO, CON RIDUZIONE TEMPI FASE LIQUIDAZIONE.	15%		√
20250004	20%	SI	202500041 - REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ FORMATIVE DI HARD E SOFT SKILL PER MIGLIORARE L'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.	20%		√
			202500042 - RAFFORZAMENTO DELLA COLLABORAZIONE CON GLI EE.LL. IN MATERIA DI GESTIONE DELLE PROPRIE ENTRATE.	5%		√
20250005	40%	SI	202500051 - REALIZZAZIONE SOFTWARE PER CRUSCOTTO ESTRAZIONE DATI E TRACCIATO CREDITO DI IMPOSTA - DALLA PROGETTAZIONE ALLA IMPLEMENTAZIONE.	40%		√
			202500052 - REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI VERIFICA DEI DEBITORI INSOLVENTI AI SENSI DELLA L.R. 11 APRILE 2016 n. 4, ART. 14.	40%		√
	100%			100%	100%	

A seguito dell'innovativa articolazione del PRS, adottato con la citata DGR n. 4/13 del 22.01.2025 e del conseguente adeguamento e riprogettazione delle schede obiettivo nel Modulo SAP-PS tutt'ora in corso, si è provveduto a predisporre le schede ODR e OGO, che fanno parte integrante della presente Relazione, nel formato Access, uniformandosi alle indicazioni comunicate con nota n. 426 del 20.02.2025 del Segretario Generale RAS. Pertanto nelle schede allegate non appaiono indicate le fasi e ulteriori campi descrittivi che saranno visibili nella versione aggiornata della Relazione POA a preventivo.

Considerato che le schede provvisorie realizzate in Access non consentono l'evidenza del dettaglio in fasi e la completa e significativa descrizione, si riporta di seguito il memorandum per OGO che sarà oggetto di prossimo aggiornamento sulla versione definitiva delle schede:

**Tabella 7**

CODICE SAP OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	CODICE SAP E DESCRIZIONE OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI (OGO)	CODICE 2 SCHEDE ACCESS	CDR	FASI	TARGET	INDICATORE	DESCRIZIONE
20250001	202500011 - ACCELERAZIONE TEMPI AUTORIZZAZIONE E ALLA FRUIZIONE DEL CREDITO DI IMPOSTA DA PARTE DELLE IMPRESE.	09.01.01.01.9	00.01.01.02	fase unica	20% in meno tempo medio anno 2024 (100GG)	tempo medio di autorizzazione	L'obiettivo finale è ridurre i tempi della autorizzazione alla fruizione del credito di imposta a favore delle imprese beneficiarie della linea di intervento per la misura anti spopolamento. La base line è il tempo medio anno 2024 di 100 gg, l'obiettivo atteso è di 80 GG (riduzione del 20%). tale accelerazione resa possibile anche trasversalmente al conseguimento dell'obiettivo 20250051, consente di rendere attrattivo l'insediamento delle attività economiche nei comuni su cui intervengono le misure anti spopolamento
20250002	202500021 - ANALISI E PREDISPOSIZIONE DI UN AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI REGOLAMENTO OPERATIVO E/O NORMATIVA SU DEPOSITO SPECIALE DEL TRIBUTO IN DISCARICA.	10.01.01.01.10	00.01.01.03	fase unica	2 documenti di revisione	report	L'obiettivo non è soggetto a valutazione e risponde all'esigenza di riformare la normativa vigente nelle materie di competenza dell'Agenzia, la quale non è stata aggiornata a seguito delle competenze all'ASE. Un riordino che può riguardare anche provvedimenti della giunta. in particolare l'Agenzia si è posta l'obiettivo di Analisi e predisposizione di un aggiornamento in

							materia di Regolamento operativo e/o normativa su deposito speciale del tributo in discarica.
20250003	202500031 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO, CON RIDUZIONE TEMPI FASE PAGAMENTO.	10.03.01.01.11	00.01.01.03	fase unica	11 gg dal ricevimento fattura	GG tempi di liquidazione	L'obiettivo finale è il rispetto dei tempi medi di pagamento non superiori a 30 gg dalla data di ricevimento e validazione delle fatture pervenute, che si ottiene nel rispetto dei termini di adozione degli atti di liquidazione e di pagamento entro 18 gg dalla liquidazione. L'obiettivo è trasversale con l'OGO 20250032
	202500032 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO, CON RIDUZIONE TEMPI FASE LIQUIDAZIONE.	10.03.01.01.12	00.01.01.02	fase unica	18 GG dalla liquidazione	GG tempi di pagamento	
					11 gg dal ricevimento fattura	GG tempi di liquidazione	L'obiettivo finale è il rispetto dei tempi medi di pagamento non superiori a 30 gg dalla data di ricevimento e validazione delle fatture pervenute, che si ottiene nel rispetto dei termini di adozione degli atti di liquidazione entro 11 GG. L'obiettivo è trasversale con l'OGO 20250031
20250004	202500041 - REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ FORMATIVE DI HARD E SOFT SKILL PER MIGLIORARE L'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.	10.03.02.01.13	00.01.01.03	1^ fase erogazione formazione	tutto il personale dirigente e non	n° ore	L'obiettivo finale è l'offerta a ciascun dipendente di 20 ore di formazione (rispetto al target complessivo di 40) distribuite tra quelle di tipo specialistico e quelle riferite a alle soft skill del ruolo, coerentemente con le competenze assegnate a ciascuno, con valutazione finale delle competenze acquisite per comprendere il livello di efficacia della formazione
				2^ fase valutazione delle competenze	100% dipendenti	report finale	

	<b>202500042</b> - RAFFORZAMENTO DELLA COLLABORAZIONE CON GLI EE.LL. IN MATERIA DI GESTIONE DELLE PROPRIE ENTRATE.	10.03.02.01.14	00.01.01.02	1^ fase Creazione rete referenti con erogazione questionario	25% comuni	N° comuni aderenti/su tutti comuni	L'obiettivo finale è rafforzare la collaborazione con gli EE.LL. nelle materie afferenti la gestione delle proprie entrate. L'impulso alla collaborazione avverrà attraverso la creazione della rete di referenti degli EE.LL. in materia tributaria, con contestuale somministrazione di un questionario per il censimento delle esigenze formative e lo svolgimento di un evento formativo nelle materie di interesse. tale attività accresce la rete di collaborazione tra RAS e EE.LL. e la funzione di supporto attribuita all'ASE dalla legge istitutiva
				2^ fase incontro formativo	n. 1	incontro /convegno	
<b>20250005</b>	<b>202500051</b> - REALIZZAZIONE SOFTWARE PER CRUSCOTTO ESTRAZIONE DATI E TRACCIATO CREDITO DI IMPOSTA - DALLA PROGETTAZIONE ALLA IMPLEMENTAZIONE.	10.03.03.01.15	00.01.01.03	fase unica	n. 1	report Analisi AS IS TO BE	L'obiettivo finale è la realizzazione di un software di proprietà che consenta la realizzazione di un software affidato per cruscotto estrazione dati e tracciato credito di imposta, la cui realizzazione è affidata ad azienda esterna. L'attività di as is e to be è ripresa in un Documento Finale che ripercorre le fasi della progettazione, realizzazione e implementazione del software di estrazione dei dati reddituali punto fisco e di input e output dei dati di tracciato convenzione Credito di imposta. la realizzazione del software concorre all'accelerazione della fruibilità del credito di imposta destinato alle imprese situate nei comuni a rischio spopolamento, aumentando la capacità attrattiva dell'insediamento delle aziende nei medesimi comuni.

				1^ fase Sperimentazione del sistema informatizzato di verifica	100% di esitazione delle richieste pervenute	Numero di verifiche /n° richieste	l'obiettivo finale è la realizzazione del sistema di verifica dei debitori insolventi ai sensi della L.R. 11 aprile 2016 n. 4, art. 14, attraverso una piattaforma ON LINE accessibile mediante credenziali/autorizzazioni. In una prima fase la sperimentazione del buon funzionamento è gestita direttamente da ASE, in una seconda fase la sperimentazione è estesa ai CDR della RAS, i quali potranno interagire con il sistema in INput dei dati e OUTput della visura richiesta. La realizzazione e implementazione della piattaforma è un obiettivo trasversale con il sistema regione che consente di contribuire alla riduzione dei tempi medi di pagamento e di generale soddisfazione nella riduzione dei tempi di pagamento della massa dei pagamenti anche non commerciali.
	<b>202500052</b> REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI VERIFICA DEI DEBITORI INSOLVENTI AI SENSI DELLA L.R. 11 APRILE 2016 n. 4, ART. 14.	10.03.03.01.16	00.01.01.02	2^ fase Implementazione nel Sistema Regione del Registro Debitori insolventi	100% di rilascio di credenziali richieste	Numero di credenziali richieste /N° CDR richiedenti	

Dott. Stefania Masala  
 Direttore Generale