

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Informazioni Personali

Nome : Mura Matteo

Esperienza lavorativa

Data: 01/12/2025 – in corso

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Agenzia Sarda delle entrate, Via Nuoro n° 50, Cagliari

Tipo di azienda o settore: Agenzia regionale

Tipo di impiego: Direttore del Servizio Gestione delle entrate, riscossioni, studi, consulenze

Principali mansioni e responsabilità:

Area Gestione Tributaria e Riscossione (Sistema Regione)

- **Direzione e coordinamento** delle attività di accertamento, liquidazione e riscossione delle tasse di concessione regionali, dei tributi propri e delle entrate devolute/compartecipate.
- **Supervisione del ciclo del credito:** gestione del recupero bonario e coattivo, attivazione di tavoli tecnici per l'analisi della solvibilità e gestione delle procedure di smobilizzo dei crediti commerciali verso l'Amministrazione.
- **Governance dei flussi informativi:** implementazione e gestione delle banche dati strategiche (black list, anagrafe debitori insolventi, fideiussori).
- **Gestione del contenzioso e precontenzioso:** coordinamento dell'istruttoria, predisposizione degli atti legali, memorie difensive e procedure di sgravio.
- **Compliance e controlli:** monitoraggio dei controlli amministrativi di legge sulle dichiarazioni sostitutive e audit di primo livello di pertinenza dell'Agenzia (ASE).

Area Finanza Locale, Fiscalità e Studi Strategici

- **Analisi e Monitoraggio:** gestione dell'Osservatorio della fiscalità e finanza locale e monitoraggio dei flussi finanziari dei tributi devoluti e compartecipati.
- **Pianificazione Finanziaria:** elaborazione di simulazioni e stime di gettito per la predisposizione della manovra finanziaria regionale.
- **Supporto Legislativo e Istituzionale:** collaborazione con la RAS per la redazione di proposte di legge in materia tributaria e partecipazione a tavoli tecnici per il contenzioso finanziario Stato-Regione.
- **Relazioni Istituzionali:** gestione dei rapporti con il MEF, l'Agenzia delle Entrate, il Garante del Contribuente e i Ministeri competenti.
- **Agevolazioni e Incentivi:** attuazione delle leggi regionali in materia di agevolazioni fiscali e gestione dei provvedimenti amministrativi/contabili per l'erogazione di benefici.

Sicurezza sul Lavoro (D.Lgs. 81/08) e Organizzazione

- **Responsabile degli adempimenti in materia di salute e sicurezza:** coordinamento delle attività ex D.lgs n. 81/08, gestione della sorveglianza sanitaria e dei rapporti con il medico competente.
- **Sviluppo HR:** definizione dei piani di formazione e addestramento sulla sicurezza per il personale

dipendente.

Comunicazione e Customer Care

- **Direzione dei servizi al contribuente:** coordinamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e supervisione dei flussi informativi multicanale (web e front-office).
- **Digital Governance:** supervisione dell'aggiornamento dei portali web e dei servizi digitali di finanza regionale e locale.

Esperienza lavorativa

Data: 01/12/2024 – 30/11/2025

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Assessorato della Sanità - Servizio Programmazione sanitaria ed economico finanziaria e controllo di gestione (Distacco) – Via Roma N° 223, Cagliari (SU)

Tipo di azienda o settore: Sanitario

Tipo di impiego: Dirigente Analista

Principali mansioni e responsabilità:

- Valutazione degli atti di programmazione delle Aziende del SSR;
- Controllo dei bilanci preventivi delle Aziende del SSR e predisposizione degli atti di approvazione;
- Consolidamento dei bilanci preventivi delle Aziende del SSR e predisposizione degli atti di approvazione;
- Supporto alla Direzione Generale nell'attribuzione degli obiettivi dei Direttori Generali delle Aziende sanitarie in raccordo con i servizi competenti e supporto alla relativa valutazione
- Supporto alla valutazione degli obiettivi dei Direttori Generali;
- Supporto alla predisposizione degli elaborati relativi al riparto e al bilancio economico preventivo;
- Supporto tecnico alla programmazione sanitaria e socio-sanitaria con riferimento agli investimenti sanitari;
- Definizione degli standard di fabbisogno del personale delle AS;
- Controllo dei bilanci d'esercizio delle Aziende del SSR e predisposizione degli atti di approvazione;
- Riparto del fondo sanitario regionali (definizione criteri, riparto annuale provvisorio e definitivo);
- Supporto al tavolo di monitoraggio regionale della spesa sanitaria;
- Supporto al monitoraggio e controllo dei flussi patrimoniali ed economico finanziari (SP, CE, ecc.) e validazione dei flussi NSIS e rapporti con il MEF;
- Monitoraggio e controllo del flusso LA e validazione dei flussi NSIS;
- Impostazione e gestione contabilità analitica;

Data: 01/01/2024 – 30/11/2024

Nome e indirizzo del datore di lavoro: IZS Sardegna, Via Duca degli Abruzzi n° 8 (Sassari)

Tipo di azienda o settore: Sanitario

Tipo di impiego: Dirigente Analista – Controllo di gestione e performance organizzativa

Principali mansioni e responsabilità:

- In stretta connessione con il Bilancio, supporto alla predisposizione del bilancio preventivo economico annuale e pluriennale in conformità al D. Lgs. n. 118/2011;
- Supporto alla programmazione delle attività;
- Supporto alla programmazione dei fabbisogni di risorse;
- Predisposizione e manutenzione del sistema di contabilità analitica e direzionale;
- Sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi Direzionali;

- Gestione dei flussi informativi sanitari e assolvimento del debito informativo;
- In stretta collaborazione con la SSA Bilancio, predisposizione dei budget economici della spesa e relativo monitoraggio;
- Gestione del Ciclo delle Performance (Piano delle Performance, Relazione delle Performance e Sistema di misurazione delle performance) da integrare nel PIAO;
- Monitoraggio periodico degli obiettivi di budget attribuiti;
- Struttura Tecnica Permanente e attività di supporto agli organismi di valutazione, in collaborazione con le altre strutture aziendali coinvolte;
- Collaborazione alla redazione dei Piani OO.PP., Investimenti e degli altri Piani, Programmi e Progetti di rilievo strategico aziendale;
- Definizione delle politiche di reporting al fine di misurare i risultati della gestione con il sistema di contabilità direzionale e contabilità analitica e analisi delle risultanze della contabilità analitica per le elaborazioni relative alle funzioni di controllo di gestione, del monitoraggio della spesa e analisi dei risultati economici e di performance;
- Attività di controllo, monitoraggio ed analisi dei risultati economici, analisi dei flussi ministeriali/regionali, reporting sui dati di attività e sui relativi costi in collaborazione con le altre strutture aziendali coinvolte;
- Analisi e diffusione del sistema di reporting a tutte le strutture azienda;
- Analisi degli scostamenti dei report economici trimestrali rispetto ai target fissati per l'annualità di riferimento;
- In stretta collaborazione con le Strutture interessate, supporto per la definizione, aggiornamento e gestione del tariffario delle prestazioni a pagamento dell'Istituto;
- In stretta connessione con le strutture interessate, razionalizzazione, pulizia e manutenzione delle anagrafiche della contabilità analitica e direzionale (es. piano dei centri di costo, piano dei fattori produttivi, piano delle unità produttive, ecc);
- Assistenza e supporto amministrativo e tecnico per tutte le fasi di progettazione e realizzazione e rendicontazione dei progetti di particolare rilevanza strategica (es PNRR);
- Tutte le attività istituzionali inerenti le specifiche competenze relative al funzionamento della struttura ed al suo ambito di pertinenza demandate dalle norme e dalla Direzione strategica.

Data: 01/12/2022 – 31/12/2023

Nome e indirizzo del datore di lavoro: in comando presso Assessorato della Sanità, Servizio Programmazione sanitaria ed economico finanziaria

Tipo di azienda o settore: Sanitario

Tipo di impiego: Collaboratore Professionale tecnico analista

Principali mansioni e responsabilità:

- Supporto al monitoraggio e controllo dei flussi patrimoniali ed economico finanziari (SP, CE, ecc.) e validazione dei flussi NSIS e rapporti con il MEF;
- Monitoraggio e controllo del flusso LA e validazione dei flussi NSIS;
- Impostazione e gestione contabilità analitica;
- Indirizzi generali in materia di controllo di gestione;
- Valutazione degli atti di programmazione delle Aziende del SSR;
- Controllo dei bilanci preventivi delle Aziende del SSR e predisposizione degli atti di approvazione;
- Consolidamento dei bilanci preventivi delle Aziende del SSR e predisposizione degli atti di

- approvazione;
- Supporto alla Direzione Generale nell'attribuzione degli obiettivi dei Direttori Generali delle Aziende sanitarie in raccordo con i servizi competenti e supporto alla relativa valutazione
- Supporto alla valutazione degli obiettivi dei Direttori Generali;
- Supporto alla predisposizione degli elaborati relativi al riparto e al bilancio economico preventivo;
- Supporto tecnico alla programmazione sanitaria e socio-sanitaria con riferimento agli investimenti sanitari;
- Definizione degli standard di fabbisogno del personale delle AS;
- Controllo dei bilanci d'esercizio delle Aziende del SSR e predisposizione degli atti di approvazione;
- Riparto del fondo sanitario regionali (definizione criteri, riparto annuale provvisorio e definitivo);
- Supporto al tavolo di monitoraggio regionale della spesa sanitaria;

Data: 01/01/2022 – 30/11/2022

Nome e indirizzo del datore di lavoro: ASL Sulcis – Via Dalmazia n° 83 Carbonia (CI) – Cap 09013

Tipo di azienda o settore: Sanitario

Tipo di impiego: Collaboratore Professionale tecnico analista

Principali mansioni e responsabilità:

Programmazione:

- Elaborazione della metodologia di osservazione delle variabili caratterizzanti le dimensioni dell'attesa, attraverso un sistema di indicatori finalizzati al controllo gestionale e alla programmazione delle attività, allo scopo di indirizzare in maniera efficace, efficiente e tempestiva le risorse aziendali verso le priorità assistenziali;
- Programmazione economico-finanziaria - esercizi dal 2012 al 2022;
- Elaborazione del bilancio di previsione e relativi allegati;
- Definizione di una metodologia di rilevazione condivisa con i diversi Servizi (analisi dei dati da produrre ed individuazione dei singoli referenti); Coordinamento per la raccolta dei dati; Definizione dello stato di avanzamento dei lavori; Analisi dei dati di produzione e della distribuzione territoriale dell'offerta; Previsione dei volumi di attività prodotti con le strutture aziendali; Previsione dei volumi di attività, con relativa valorizzazione, da acquistare da altre strutture sanitarie e presso i soggetti privati erogatori.
- Conto Annuale esercizio dal 2013 al 2019 (Tab. 25). Raccolta dei dati relativi all'attività di supporto all'organizzazione assistenziale, all'assistenza sanitaria collettiva in ambienti di vita e di lavoro, all'assistenza distrettuale e all'assistenza ospedaliera.

Budgeting:

- Supporto nella definizione del sistema degli obiettivi e delle regole adottate per la misurazione dei risultati a partire dagli indirizzi strategici della Direzione Aziendale; formulazione delle linee guida del processo di budget; predisposizione delle schede di budget; partecipazione al processo di negoziazione dei budget secondo i livelli della struttura organizzativa aziendale (Direzione Aziendale, Macrostrutture e Dipartimenti, Strutture Complesse e Strutture Semplici Dipartimentali);
- Supporto alla predisposizione dei provvedimenti di recepimento degli indirizzi regionali in merito agli obiettivi assegnati al Direttore Generale. Definizione ed implementazione del modello di monitoraggio e controllo sull'andamento della gestione in merito agli obiettivi e relativo calcolo degli indicatori per gli esercizi dal 2013 al 2022.

Controllo di gestione:

- Implementazione degli strumenti di supporto ed analisi costi benefici;
- Supporto alla definizione ed implementazione del Sistema Autorizzativo per la gestione economica e finanziaria e il controllo della spesa. Individuazione dell'articolazione delle autorizzazioni di spesa e delle regole di gestione; Definizione dei budget finanziari da assegnare ai Centri di Risorsa e relativo monitoraggio attraverso le autorizzazioni di spesa;
- Gestione delle procedure amministrative legata all'attuazione dei progetti, attraverso l'alimentazione del modulo SISaR AREAS AMC dedicato ai progetti (aziendali, regionali, europei), la creazione del Codice Identificativo del progetto, il monitoraggio degli interventi finanziati tramite l'aggiornamento del segmento di chiave contabile nelle relative autorizzazioni di spesa e la produzione di apposita reportistica;
- Elaborazione dei Modelli Ministeriali LA e CP sulla base dei CE consuntivi elaborati dal Servizio Gestione Risorse Economico Finanziarie per gli esercizi dal 2013 al 2022. Definizione di una metodologia di misurazione dei costi per livello di assistenza e per Presidio Ospedaliero sulla base delle direttive regionali e le linee guida nazionali;
- Studio di fattibilità per l'individuazione delle ipotesi organizzative proposte per il P.O. unico della Provincia di Carbonia - Iglesias. Analisi del contesto operativo e definizione per ogni ipotesi del piano finanziario relativo agli interventi strutturali previsti per il personale, l'edilizia sanitaria e l'ammodernamento tecnologico.
- Gestione, supporto e monitoraggio dei progetti a finanziamento vincolato;

Data: 07/11/2017 – 31/12/2021

Nome e indirizzo del datore di lavoro: ATS Sardegna

Tipo di azienda o settore: Sanitario – Servizio di Programmazione e Controllo

Tipo di impiego: Collaboratore Professionale tecnico analista

Data: 01/02/2013 – 06/11/2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro: ASL Sulcis – Via Dalmazia n° 83 Carbonia (CI) – Cap 09013

Tipo di azienda o settore: Sanitario – Servizio di Programmazione e Controllo

Tipo di impiego: Lavoro interinale – Cat. B

Istruzione e Formazione

Data: 24 Maggio 2024 – 14 Giugno 2026

Istituto: Auditema s.r.l. Agenzia Formativa Accreditata

Qualifica conseguita: Auditor e Lead Auditor di Sistema di Gestione per la Qualità con integrazioni per il settore sociosanitario secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 – Accreditemento strutture sanitarie

Livello nella classificazione nazionale: Corso qualificato al n° 19 del Registro Corsi AICQ-SICEV. I contenuti formativi del corso ed il relativo esame finale sono riconosciuti ai fini dell'iter di certificazione di AICQ-SICEV

Principali materie professionali oggetto dello studio:

- Principi di gestione per la qualità (orientamento al cliente, leadership, coinvolgimento delle persone, approccio per processi, miglioramento continuo, decisioni basate su evidenze, gestione delle relazioni)
- Struttura dell'ISO 9001:2015 e i suoi capitoli
- Confronto tra ISO 9001:2008 e ISO 9001:2015
- Definizione e applicazione dei principi di qualità

- Identificazione e gestione degli obiettivi di qualità in un contesto sociosanitario
- Analisi dei processi e delle performance del sistema di gestione
- Specificità del settore sociosanitario e implicazioni per la qualità
- Normative e regolamenti del settore sanitario, socio-assistenziale e sociosanitario
- Applicazione dei principi ISO 9001:2015 nel contesto sociosanitario (ospedali, residenze per anziani, servizi di assistenza domiciliare, ecc.)
- Definizione di audit: tipi, scopi e approcci (audit interni, esterni, di seconda e terza parte)
- Pianificazione dell'audit: obiettivi, ambito, risorse necessarie, definizione dei criteri
- Sviluppo e gestione di un programma di audit
- Preparazione di un piano di audit specifico per il settore sociosanitario
- Metodologia dell'audit: approccio basato sui rischi, interviste, osservazione diretta, revisione della documentazione
- Tecniche di raccolta delle evidenze oggettive
- Comunicazione durante l'audit: gestione delle relazioni con i vari stakeholder
- Identificazione di non conformità, valutazione e redazione di rapporti di audit
- Compiti, responsabilità e competenze richieste per gli auditor e lead auditor
- Ruolo nella gestione del rischio e miglioramento continuo
- Gestione e reportistica delle non conformità e azioni correttive
- Analisi delle cause delle non conformità
- Gestione delle azioni correttive e preventive
- Valutazione dell'efficacia delle azioni correttive
- Indicatori di performance e misurazione dei risultati
- Processo di certificazione ISO 9001:2015
- Ruolo degli audit esterni nella certificazione
- Preparazione a un audit di certificazione e riscontro alle osservazioni degli auditor
- Formazione continua e aggiornamento professionale degli auditor
- Verifica delle competenze e qualifiche necessarie per gli auditor in ambito sociosanitario
- Analisi dei bisogni di formazione nel contesto sanitario e sociosanitario
- Ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act) nell'audit per il miglioramento continuo
- Analisi dei risultati degli audit per promuovere miglioramenti nella gestione della qualità
- Applicazione dell'audit per ottimizzare i processi e i servizi in ambito sociosanitario
- Etica dell'auditor: indipendenza, integrità, imparzialità
- Riservatezza e gestione delle informazioni durante gli audit
- Responsabilità verso la qualità e gli utenti finali, soprattutto in un contesto sociosanitario

Data: Ottobre 2018 – Aprile 2022

Istituto: Università degli studi di Cagliari

Qualifica conseguita: Laurea Specialistica in Economia e politiche pubbliche

Livello nella classificazione nazionale: Laura di secondo livello

Votazione: 110/110

Principali materie professionali oggetto dello studio:

Funzionamento delle organizzazioni complesse che operano nel campo della amministrazione pubblica e, più in generale, nella produzione di servizi di pubblica utilità. Nel modo nuovo di fare "amministrazione" sono necessarie

competenze manageriali diverse, che vanno dalle tradizionali competenze giuridiche a quelle economiche e gestionali, a competenze statistiche, sociologiche, politologiche, linguistiche e informatiche

Data: Ottobre 2007 – Settembre 2012

Istituto: Università degli studi di Cagliari

Qualifica conseguita: Laurea triennale in Economia e Finanza – Mercati monetari e finanziari

Livello nella classificazione nazionale: Laura di primo livello

Principali materie professionali oggetto dello studio:

Comprensione del funzionamento dei moderni sistemi economici e finanziari, conoscenza dei moderni sistemi economici nei loro diversi aspetti (produttivi, finanziari, ambientali).

Capacità professionali utilizzabili in diversi ambiti (imprese , amministrazioni pubbliche, intermediari finanziari, regolatori).

Data: Marzo 2016

Istituto: Università G. D'annunzio - Chieti

Qualifica conseguita: Corso di formazione

Livello nella classificazione nazionale: Corso

Principali materie professionali oggetto dello studio:

Armonizzazione contabile, omogeneità e certificazione dell'informativa di Bilancio delle Aziende Sanitarie Pubbliche

Data: Giugno 2012

Istituto: SDA Bocconi

Qualifica conseguita: Corso di formazione

Livello nella classificazione nazionale: Corso

Principali materie professionali oggetto dello studio:

Logiche e strumenti di controllo di gestione nelle aziende sanitarie

Data: Settembre 2002 – Luglio 2007

Istituto: I.T.C. Cesare Beccaria – Carbonia

Qualifica conseguita: Diploma

Livello nella classificazione nazionale: Diploma

Capacità e competenze personali

Lingue straniere

Competenza	Inglese	Francese	Spagnolo
Capacità di lettura	Ottima	Ottima	Sufficiente
Capacità di scrittura	Ottima	Buona	Sufficiente
Capacità di espressione orale	Ottima	Sufficiente	Sufficiente

Competenze organizzative

Ottime capacità organizzate, derivate dal costante lavoro in team sia negli ambienti di lavoro in ente pubblico, sia dalle esperienze come CFO nella start up innovativa 4 Sport Outdoor, sia dalle esperienze sportive.

Capacità e competenze tecniche

Utilizzo professionale SS. OO. Windows e Linux.

Conoscenza approfondita del pacchetto Office, (Excel,Access,Word e Powerpoint).

Conoscenza ed applicazione del linguaggio MySql.

Utilizzo del software R.

Utilizzo del Software Matlab.

Utilizzo del Software Stata.

Utilizzo semi professionale di Adobe Premiere Pro

Capacità e competenze artistiche

Chitarrista e compositore in molteplici progetti musicali, tra i tanti, "I Colpevoli" e "First Underground Roots"

Responsabile del blog di pesca Salt Water Fable (saltwaterfable.com)

Patenti

Patente di tipo B

Altro

Iscritto nell'elenco nazionale degli O.I.V. istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri –

Dipartimento della Funzione Pubblica – e precisamente dal 16/11/2022 al n° 7498 di posizione, fascia professionale 1.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ALL'ART. 13 DEL D. LGS 196/2003.

Sono consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Firmato