

DIREZIONE GENERALE

***PROGRAMMA OPERATIVO ANNUALE (POA) 2026
PREVENTIVO***

Direttore Generale:

Dott.ssa Stefania Masala

Controller:

Dott.ssa Adriana Manca

Ufficio del Controllo Interno di Gestione Commissione di direzione:

Dott. Iunio Fabio Botta – Dott.ssa Ombretta Fanni

OUV

Dott. Roberto Finardi

Dott.ssa Elisabetta Cattini

Dott.ssa Chiara Pollina

Indice

PREMESSA.....	3
1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE.....	5
1.1 La struttura organizzativa dell’Agenzia Sarda delle Entrate.....	5
1.2 Composizione dell’organico della Direzione Generale.....	6
2. IL QUADRO GENERALE DELL’ATTIVITÀ PROGRAMMATA NELL’ESERCIZIO.....	8
2.1 La correlazione tra gli obiettivi strategici e gli obiettivi direzionali (ODR).....	10
2.2 La correlazione tra gli obiettivi direzionali (ODR) e gli obiettivi assegnati alla dirigenza (OGO)	11

PREMESSA

Identità

L'Agenzia Sarda delle Entrate (ASE) è stata istituita con legge regionale n. 25 del 28/10/2016 con lo scopo di potenziare e razionalizzare il governo delle entrate della Regione Sardegna.

L'ASE ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è dotata di autonomia finanziaria, organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile e gestionale. Fa parte del sistema Regione di cui all'art. 1, comma 2 bis, della legge regionale 13/11/1998 n. 31.

Attività

All'Agenzia sono attribuite le seguenti competenze:

- a) gestione accentrata delle attività di vigilanza, controllo e riscossione dei tributi regionali propri;
- b) monitoraggio delle entrate da tributi devoluti, compartecipati e regionali derivati;
- c) verifica, anche tramite visualizzazione diretta dei movimenti dei conti correnti regionali, dei versamenti delle quote di gettito erariale spettanti alla Regione Sardegna, inclusi quelli previsti dall'art. 2, comma 1 del D.Lgs. 9.6.2016 n. 114, effettuati mediante riversamento diretto delle relative somme sui conti di tesoreria unica, e trasmissione dei flussi informativi agli uffici regionali competenti per l'accertamento contabile delle somme;
- d) attività ispettiva nei confronti del contribuente e conseguente accertamento e riscossione dei tributi compartecipati e regionali derivati;
- e) gestione dei rapporti con l'amministrazione finanziaria per le attività di cui all'articolo 3, commi 2 e 3 della legge istitutiva;
- f) collaborazione con l'Assessorato regionale della programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio per la predisposizione degli strumenti normativi, regolamentari ed operativi per l'implementazione della fiscalità e per lo sviluppo della politica regionale delle entrate, ai sensi degli articoli 8, 9 e 10 dello Statuto speciale per la Sardegna e delle relative norme di attuazione;
- g) riscossione spontanea e coattiva delle entrate extra-tributarie dell'Amministrazione regionale e delle sue articolazioni organizzative, direttamente o tramite il soggetto incaricato, e gestione, eventuale, del relativo contenzioso;
- h) coordinamento della riscossione spontanea e coattiva del sistema Regione di cui all'art. 4 della legge istitutiva;
- i) supporto tecnico e informatico agli enti locali per la gestione delle proprie entrate e per il coordinamento dei propri adempimenti tributari sulla base di apposite convenzioni;
- j) collaborazione con la centrale regionale di committenza secondo le modalità previste dall'art. 5, comma 2 della legge istitutiva;
- k) osservatorio sulla finanza e fiscalità regionale e locale, anche in collaborazione con l'ufficio competente in materia di statistica regionale.

L'Agenzia esercita tali funzioni svolgendo in particolare seguenti compiti:

- monitoraggio delle entrate tributarie ed extratributarie della Regione, ivi incluse le entrate derivanti dal recupero dei crediti effettuato da soggetti terzi convenzionati per la gestione dei fondi di rotazione e assimilati;
- raccolta, messa a sistema e analisi dei dati di bilancio degli enti locali anche ai fini di supportare l'attuazione delle intese di cui all'articolo 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243 (Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione);
- valutazione ex ante ed ex post degli effetti della leva fiscale regionale e locale, avendo riguardo alle specifiche categorie e dimensioni di contribuenti, ai settori economici interessati e agli ambiti territoriali di ubicazione delle attività;
- predisposizione di studi e analisi nella materia della finanza e fiscalità regionale e locale. Per tali finalità, l'Agenzia mette a sistema, in un portale della finanza regionale e locale, le banche dati periodicamente trasmesse dall'amministrazione finanziaria e le altre banche dati acquisite o create ai sensi dell'articolo 4 del presente statuto. L'Agenzia cura la formazione e l'aggiornamento del personale che svolge tali funzioni, si raccorda costantemente con l'Agenzia delle Entrate e il Ministero dell'Economia e delle finanze e si attiva per garantire la partecipazione del proprio personale a riunioni, tavoli di lavoro e lavori preparatori di leggi di rilievo nazionale che hanno impatto sulla finanza regionale e locale.

Contesto esterno

Le strategie dell'organizzazione dell'Agenzia ricevono input prevalentemente dal contesto interno.

Sono prevalenti le politiche di riscossione dei tributi e per il recupero dei crediti e gli indirizzi relativi al ruolo di Agenzia di riscossione che l'Agenzia è chiamata a svolgere, tenuto conto del contesto normativo regionale e nazionale.

L'analisi di scenario ha evidenziato anche i portatori di interesse, raggruppati in tre categorie: istituzioni, attori "chiave" e attori di output.

Istituzioni: sono la Regione, intesa come sistema regione, Agenzia delle entrate – direzione centrale e direzione regionale e Agenzia delle riscossioni (AdER) con i quali l'Agenzia instaura rapporti istituzionali.

Attori chiave: condizionano i fattori rilevanti per la definizione e l'implementazione delle performance dell'Agenzia come soggetto concedente crediti di imposta regionale o altri benefici equiparabili. Ad esempio l'Agenzia delle Entrate, Divisione Servizi e anche con la Direzione centrale servizi fiscali e la Direzione Centrale Servizi Istituzionali e di Riscossione.

Attori di output: destinatari dell'attività di ASE. I Beneficiari: comprendono la Regione, gli Enti e le Agenzie della Regione, gli Enti Locali e i beneficiari di specifiche linee di intervento.

1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE

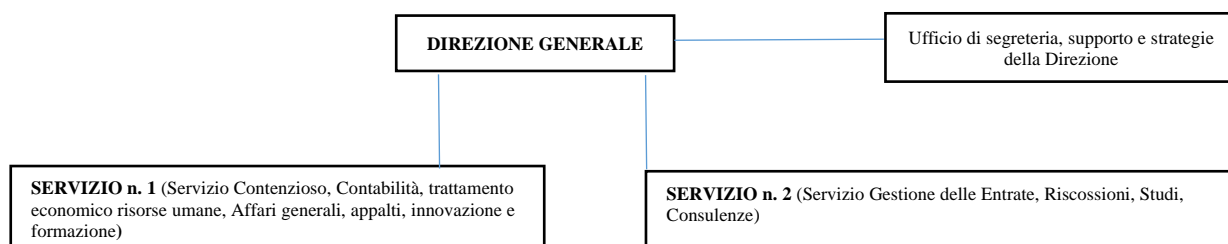
1.1 La struttura organizzativa dell’Agenzia Sarda delle Entrate

In linea con quanto previsto dall’art 12 della L.R. 31/1998, dalla L.R. 25/2016 e dallo Statuto, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 32 del 17 aprile 2018, con la determinazione n. 3 del 12 giugno 2018 del Direttore Generale, approvata con nulla osta dell’assessore degli affari generali, personale e riforma della regione (prot. N. 20567 del 5.7.2018), è stata definita **la prima struttura organizzativa** dell’agenzia, ovvero:

- una struttura organizzativa con un direttore generale e due servizi;
- una dotazione dirigenziale di 3 dirigenti così articolata: 1 direttore generale e 2 dirigenti di servizio;
- una dotazione di personale non dirigente di 18 unità così articolata: 10 categorie d, 6 categorie c e 2 categorie b;
- un ufficio per le attività di segreteria e di supporto alla verifica dei programmi della direzione, ai sensi dell’art. 13, comma 5, della l.r. 31/1998.

Con la determinazione n. 91 prot. 1485 del 23.06.2023 del Direttore Generale, è stata approvata la nuova organizzazione, istituendo l’ufficio per le attività di segreteria e di supporto alla verifica dei programmi della direzione, sino ad allora assente e ha rideterminato le competenze di un servizio coerentemente con l’esigenza di istituire un ufficio legale.

La struttura organizzativa è la seguente:



1.2 Composizione dell'organico della Direzione Generale

L'Agenzia Sarda delle Entrate ha alla **data odierna in servizio attivo 19 unità** di personale su 22, 2 dirigenti oltre il Direttore Generale, (totale 22 unità su 25 in organico) così suddiviso:

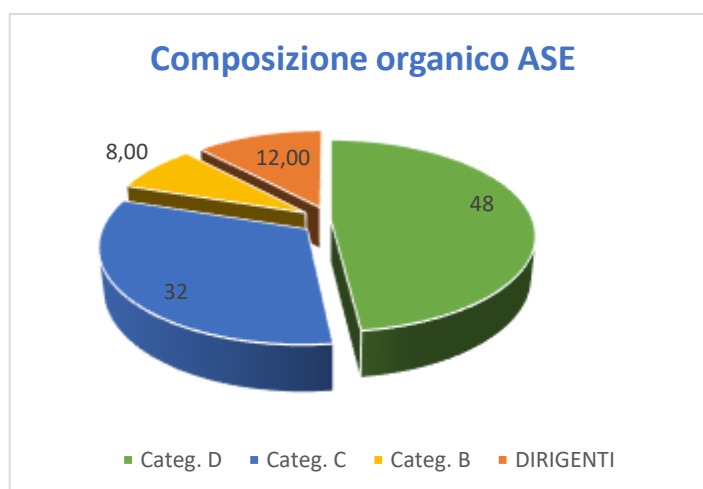
- 1 Direttore generale;
- 2 Direttori di servizio, di cui 1 Direttore in comando IN da altra amministrazione;
- n. 19 unità di personale non dirigente, di cui n. 2 unità D in riassegnazione IN. Tra le unità di personale assunte a tempo indeterminato non sono ricomprese quelle che attualmente si trovano in distacco sindacale pari a n. 1 unità (uomo) e impiegati presso gli uffici a supporto degli organi politici, pari a n. 1 unità (uomo).

La **dotazione organica** della Agenzia alla **data odierna**, rappresentata per categoria e per servizio attivo, è la seguente:

Tabella 1

Categoria/Qualifica	Tempo Determinato			Tempo Indeterminato			Di cui aspettativa/comandati/assegnati/riassegnati out/vacanti		
				donne	uomini	totale	donne	uomini	totale
	Dirigenti		1	1	2	1	3		1
Funzionario Cat. D -con funzione di Avvocato		1	1		1	1			
Funzionario Cat. D				7	4	11			
Istruttore Cat. C				5	3	8		1	1
Assistente Cat. B					2	2		2	2
Totale		2	2	14	11	25*		4	4

* Comprensivo di n. 1 dirigente in riassegnazione out, n. 1 unità assistente cat. B in distacco sindacale al 100%, di n. 1 unità assistente cat. B in riassegnazione out presso ufficio di gabinetto RAS e di n. 1 unità istruttore cat. C vacante dal 16.02.2026 a seguito di dimissioni.



Le posizioni di personale dirigente non risultano né vacanti né temporaneamente disponibili a tutto il 2026. Né risulta prevedibile e programmabile una cessazione dei rapporti di lavoro in essere.

Per le posizioni di personale non dirigente si evidenzia quanto segue:

- a. due posizioni di Funzionario categoria D vacanti sono temporaneamente coperte da personale provenienti da enti appartenenti al sistema Regione in assegnazione.
- b. una posizione di assistente amministrativo è temporaneamente disponibile a seguito di assegnazione OUT in RAS, non coperta.
- c. una posizione di assistente amministrativo è temporaneamente disponibile a seguito di Distacco sindacale, non coperta.
- d. una posizione di Istruttore amministrativo categoria C, già in aspettativa da oltre un anno, vacante dal 16.02.2026 a seguito di dimissioni del dipendente, esperto in materia tributaria.

Per il 2026 si prevedono le seguenti acquisizioni:

A. a tempo indeterminato:

- a. Posto vacante Figura professionale D – Funzionario Amministrativo-contabile stabilizzazione del personale in posizione di riassegnazione ai sensi dell'articolo 21, comma 3, della legge regionale n. 10 del 2021 o in assegnazione temporanea ai sensi dell'articolo 39, comma 3, della legge regionale n. 31 del 1998 già operante in Agenzia conformemente all'articolo 16 comma 2 della L.R. 19/12/2023 n. 17.
- b. Posto vacante Istruttore amministrativo categoria C – esperto in materia tributaria – mediante mobilità volontaria da altra PA con cessione del contratto, previa ricognizione nell'ambito del sistema regione, o scorrimento di graduatorie esistenti compatibili con le competenze ricercate di esperto in materia tributaria.

B. a tempo determinato:

C. Posto vacante Figura professionale D – Funzionario Amministrativo mediante mobilità volontaria interna al sistema regione.

D. 2 Posti Disponibili Assistente amministrativo - mediante mobilità volontaria interna al Sistema Regione.

2. IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITÀ PROGRAMMATTA NELL'ESERCIZIO

In armonia con il PIAO 2026/2028 adottato con Determinazione del Direttore Generale n. 40 prot. 992 del 29.01.2026, che si intende parte integrante della presente, si riporta la tabella di riepilogo che abbina l'Asse (ambito strategico) e il Pilastro (strategia) definiti con il PRS approvato con la DGR n. 4/13 del 22.02.2025, agli obiettivi generali e le priorità strategiche per il triennio 2025-2027, da assumersi a base dell'azione di programmazione annuale e pluriennale dell'Agenzia, approvati con la DGR n. 4/18 del 22.01.2025, che ha individuato gli obiettivi direzionali e quelli strategici e riveduta la rappresentazione descrittiva, come di seguito:

Va inoltre osservato che la RAS ha individuato gli Obiettivi strategici/linee progettuali trasversali – Individuazione di responsabilità e compiti per la loro attuazione.

Nella nota n. 461 del 27.02.2026 il Segretario Generale della RAS ha evidenziato che *“ciascuna linea progettuale contribuisce al perseguimento del valore pubblico, la supervisione e la responsabilità dell'attuazione della linea progettuale trasversale, non potrà che ricondursi all'Assessorato che ha proposto l'obiettivo strategico cui essa si riferisce. Pertanto, l'Assessorato proponente la scheda, qualora sia articolato in più strutture, dovrà individuare formalmente la Direzione Generale a cui è affidata la responsabilità di vigilare sull'andamento dell'obiettivo strategico”*.

Con la Nota n. 473 del 2 marzo 2026 il Segretario Generale della RAS ci ha comunicato di essere coinvolti nell'attuazione della linea progettuale trasversale

Struttura principale dell'OST (Struttura proponente - Assessorato)	Obiettivo strategico	Direzione Generale Responsabile	Linea Progettuale	Descrizione LP	LP - Struttura principale	PIAO (Si/No)	Altra struttura coinvolta	PIAO (Si/No)	Altra struttura coinvolta	PIAO (Si/No)
Presidenza	10.01.01 Potenziare l'Autonomia della Regione attraverso le grandi Riforme		10.01.01.06	Politica Fiscale Sarda e Fiscalità di Vantaggio	Agenzia sarda delle entrate	Si	GAB. Presidenza	Si	GAB.Ass. Programmazione	Si

Tale linea progettuale trasversale è già contemplata nel PIAO 2026-2027 – Piano della Performance dell'Agenzia ed è attuata anche a livello di obiettivo direzionale e gestionale interno all'ente.

Tabella 2

Relazione di programmazione POA 2026 - Agenzia Sarda delle Entrate

ASSE (Ambito strategico)	PILASTRO (Strategia)	Obiettivo strategico collegato al PRS	Priorità strategica
2.9 SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE SOSTENIBILE	2.9.1 Fare della Sardegna una regione competitiva e attrattiva	2.9.1.1 Crescita delle imprese, innovazione, lavoro. Puntare a filiere produttive	2.9.1.1.1 Sostenere la crescita o il consolidamento delle imprese e gli investimenti in occupazione nelle aree a rischio spopolamento attraverso l'agevolazione prevista dall' articolo 13 della L.R. 3/2020 e smi o con interventi che applicano agevolazioni ai sensi dell'articolo 14 del D.lgs. 114/2016
2.10 NUOVO SISTEMA SARDEGNA	2.10.1 Riforma dello Statuto, della forma di governo e della rappresentanza	2.10.1.1 Fiscalità Regionale	2.10.1.1.1 Armonizzazione della normativa tributaria regionale in materia di accertamento, riscossione e controllo e supporto all'adeguamento delle norme di attuazione alle modifiche sulla politica fiscale derivanti da modifiche statutarie o accordi Stato-Regione.
	2.10.3 Riorganizzazione dell'amministrazione regionale e sistema Regione	2.10.3.1 Migliorare la qualità dei servizi pubblici e la soddisfazione dei cittadini attraverso la riorganizzazione della struttura amministrativa	2.10.3.1.1 Analisi dei processi organizzativi finalizzata all'individuazione di inefficienze e aree di miglioramento e interventi orientati anche alla riduzione dei tempi medi di pagamento.
		2.10.3.2 Sviluppo del capitale umano e modernizzazione della gestione amministrativa	2.10.3.2.1 Implementazione di programmi di formazione continua e di sviluppo professionale per migliorare le competenze del personale dipendente e non e di azioni di benessere organizzativo sul luogo di lavoro.
2.10.3.3 Digitalizzazione e modernizzazione tecnologica	2.10.3.3.1 Ammodernamento del sistema di sviluppo dell'Osservatorio, Implementazione e messa a sistema del Registro Debitori insolventi per il Sistema Regione e altre attività di ottimizzazione dei supporti informatici e collegati all'AI		

La Giunta regionale, con la deliberazione n. 39/10 del 05/08/2015, ha contestualizzato i POA all'interno del ciclo della pianificazione e programmazione dell'Amministrazione.

Tutti gli obiettivi direzionali devono essere riportati nei Programmi Operativi Annuali indicando, nello specifico, quelli individuati per la valutazione della prestazione organizzativa.

Ciascun obiettivo direzionale dovrà essere declinato in uno o più obiettivi gestionali operativi (OGO) da ricondurre ai servizi competenti della Direzione generale.

Gli obiettivi gestionali operativi (OGO) derivanti dagli obiettivi direzionali devono essere concordati, tra il Direttore generale e ciascun Direttore di Servizio.

Di seguito è presentato il Programma di Attività per l'anno 2026 (POA), distinguendo gli obiettivi direzionali (ODR) con il relativo peso percentuale e gli obiettivi gestionali operativi (OGO) assegnati ai responsabili delle UU.OO e degli uffici.

La matrice di correlazione è allegata al presente documento e ne costituisce parte integrante.

Il POA 2026 contiene gli Obiettivi Direzionali (ODR), che si articolano in Obiettivi Gestionali Operativi (OGO):

- **6 Obiettivi Direzionali (ODR)** in capo al Direttore Generale;
- **9 Obiettivi Gestionali Operativi (OGO) così ripartiti:**
 - **3 Obiettivi Gestionali Operativi (OGO)** assegnati al Servizio Contenzioso, contabilità, trattamento economico risorse umane, affari generali, appalti, innovazione e formazione;
 - **6 Obiettivi Gestionali Operativi (OGO)** assegnati al Servizio Gestione delle Entrate, riscossioni, studi, consulenze.

Tabella 3

ODR Valutazione: 5	OGO Valutazione: 9
ODR NO Valutazione: 1	OGO NO Valutazione: 0
Totale ODR: 6	Totale OGO: 9

2.1 La correlazione tra gli obiettivi strategici e obiettivi direzionali (ODR)

Per l'anno 2026 gli obiettivi direzionali (ODR) sono associati a ciascun indirizzo strategico collegato al PRS e distinti in 5 dimensioni come da DGR n. 4/18 del 22.01.2025

Tabella 4 - Obiettivi Direzionali per l'anno 2026

OBIETTIVO STRATEGICO COLLEGATO AL PRS	OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	CODICE ODR (SAP)
2.9.1.1 Crescita delle imprese, innovazione, lavoro. Puntare a filiere produttive	Miglioramento della diffusione delle informazioni sulle agevolazioni fiscali e dei benefici riconosciuti dalla misura stessa.	20260001
2.10.1.1 Fiscalità Regionale	Ampliamento Banche dati di entrata tributaria per categoria economica e distribuzione territoriale.	20260002
2.10.3.1 Migliorare la qualità dei servizi pubblici e la soddisfazione dei cittadini attraverso la riorganizzazione della struttura amministrativa	Riduzione e/o Rispetto dei tempi medi di pagamento.	20260003
	Rafforzare la qualità dell'azione regionale di recupero dei crediti patrimoniali e migliorare la capacità di governo, monitoraggio e controllo del credito regionale.	20260004
2.10.3.2 Sviluppo del capitale umano e modernizzazione della Sviluppo del gestione amministrativa	Valorizzare e motivare le professionalità presenti attraverso lo sviluppo delle competenze in chiave pratico – formativa.	20260005
2.10.3.3 Digitalizzazione e modernizzazione tecnologica	Ottimizzazione dei processi e procedimenti amministrativi per il miglioramento della qualità dei servizi, mediante implementazione di strumenti informatizzati o piattaforme digitali innovative.	20260006

2.2 La correlazione tra gli obiettivi direzionali (ODR) e gli obiettivi assegnati alla dirigenza (OGO)

Nella scelta degli obiettivi operativi correlati a ciascun ODR si è tenuto conto:

- delle proposte pervenute da ciascun Servizio, anche in coerenza con gli obiettivi di risultato del Piano della Performance;
- della pubblicazione della nuova Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione “Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti” del 14 gennaio 2025;
- delle disposizioni in materia di riduzione dei tempi medi di pagamento, Circolare n. 1 del 03.01.2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, in attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.

Tabella 5 - Correlazione Obiettivi Direzionali e Obiettivi gestionali operativi per l’anno 2026

CODICE OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	CODICE E DESCRIZIONE OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI (OGO)
20260001	202600011 MIGLIORAMENTO ATTIVITÀ A SUPPORTO DELLA DIFFUSIONE E CONOSCENZE DELLE MISURE AGEVOLATIVE
20260002	202600021 AGGIORNAMENTO BANCA DATI IRAP E ADDIZIONALE IRPEF
20260003	202600031 RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO
	202600032 RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO, CON RIDUZIONE TEMPI FASE LIQUIDAZIONE
20260004	202600041 OTTIMIZZAZIONE DEL REGISTRO INFORMATIZZATO DELL'ANAGRAFE DEBITORI
	202600042 DEFINIZIONE DI STRUMENTI OPERATIVI PER L'EFFICIENTAMENTO DEL RECUPERO DEI CREDITI REGIONALI
20260005	202600051 FARE ACQUISIRE GLI ELEMENTI ESSENZIALI PER ATTIVARE E GESTIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE ATTRAVERSO L'UTILIZZO CONSAPEVOLE DELLA IA E STRUMENTI CONOSCITIVI CHE RIDUCANO IL RISCHIO DI CONTENZIOSO
20260006	202600061 IMPLEMENTAZIONE DEL SOFTWARE INVENTARIO
	202600062 IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE DELL'OSSERVATORIO DELLA FISCALITÀ E DELLA FINANZA LOCALE

Di seguito è riportata l'associazione tra ODR, OGO, PESI e CDR responsabile a cui è stato assegnato l'OGO, con evidenza degli elementi di trasversalità:

Tabella 6 - Obiettivi Direzionali, peso ODR, attribuzione servizi e peso OGO per l'anno 2026

CODICE OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	PESO ODR	Valut. ODR (SI/NO/)	CODICE E DESCRIZIONE OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI (OGO)	Valut. OGO (SI/NO/)	PESO OGO		OBIETTIVO OGO TRASVERSALE
					CDR 00.01.01.02 Servizio Gestione delle entrate, Riscossione, studi, consulenze	CDR 00.01.01.03 Servizio Contenzioso, Contabilità, trattamento economico risorse umane, Affari generali, appalti, innovazione e formazione	
20260001	0%	NO	202600011 MIGLIORAMENTO ATTIVITÀ A SUPPORTO DELLA DIFFUSIONE E CONOSCENZE DELLE MISURE AGEVOLATIVE	SI	15%		
20260002	10%	SI	202600021 AGGIORNAMENTO BANCA DATI IRAP E ADDIZIONALE IRPEF	SI	15%		
20260003	15%	SI	202600031 RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	SI		30%	√
			202600032 RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO, CON RIDUZIONE TEMPI FASE LIQUIDAZIONE	SI	15%		√
20260004	25%	SI	202600041 OTTIMIZZAZIONE DEL REGISTRO INFORMATIZZATO DELL'ANAGRAFE DEBITORI	SI	20%		
			202600042 DEFINIZIONE DI STRUMENTI OPERATIVI PER L'EFFICIENTAMENTO DEL RECUPERO DEI CREDITI REGIONALI	SI	20%		
20260005	20%	SI	202600051 FARE ACQUISIRE GLI ELEMENTI ESSENZIALI PER ATTIVARE E GESTIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE ATTRAVERSO L'UTILIZZO CONSAPEVOLE DELLA IA E STRUMENTI CONOSCITIVI CHE RIDUCANO IL RISCHIO DI CONTENZIOSO	SI		40%	
20260006	30%	SI	202600061 IMPLEMENTAZIONE DEL SOFTWARE INVENTARIO	SI		30%	
			202600063 IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE DELL'OSSERVATORIO DELLA FISCALITÀ E DELLA FINANZA LOCALE	SI	15%		
	100%				100%	100%	

Tabella 7

CODICE SAP OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	CODICE SAP E DESCRIZIONE OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI (OGO)	CDR	FASI	TARGET	INDICATORE	DESCRIZIONE
20260001	202600011 - Miglioramento attività a supporto della diffusione e conoscenze delle misure agevolative	00.01.01.02	fase unica	+10%	Percentuale Enti coinvolti dalla legge regionale rispetto al 2025	L'obiettivo è potenziare la conoscenza della misura agevolativa attraverso il coinvolgimento strategico degli enti territoriali e l'attivazione di un mix di canali informativi ordinari e innovativi, al fine di incrementare la platea dei beneficiari e superare i livelli di diffusione dei bandi precedenti. L'efficacia dell'azione mira ad aumentare il numero di aziende nuove potenziali beneficiari
20260002	202600021 - Aggiornamento Banca dati IRAP e Addizionale IRPEF	00.01.01.02	fase unica	2	Numero di banche dati create in open data	L'obiettivo è l'evoluzione delle banche dati IRAP e IRPEF della Regione Sardegna per il potenziamento dell'analisi del gettito, attraverso l'integrazione di flussi informativi che consentono la classificazione dei dati per categoria economica e distribuzione territoriale, fornendo strumenti evoluti per la programmazione finanziaria e il monitoraggio delle entrate regionali.
20260003	202600031 - - Rispetto dei tempi medi di pagamento	00.01.01.03	fase unica	28	N. giorni necessari per il pagamento delle fatture pervenute.	L'obiettivo è l'efficientamento operativo dei pagamenti attraverso l'emissione del mandato entro il 28° giorno dal ricevimento della fattura, nel rispetto delle disposizioni vigenti (DI 13/2023 convertito con modifiche dalla Legge 41/2023).
	202600032 - Rispetto dei tempi medi di pagamento, con	00.01.01.02	fase unica			L'obiettivo è l'efficientamento operativo dei pagamenti

	riduzione tempi fase liquidazione			15	N. giorni necessari per la liquidazione dal ricevimento fattura	attraverso l'emissione del mandato entro il 28° giorno dal ricevimento della fattura, nel rispetto delle disposizioni vigenti (DI 13/2023 convertito con modifiche dalla Legge 41/2023).
20260004	202600041 - Ottimizzazione del Registro informatizzato dell'anagrafe debitori	00.01.01.02	fase unica	1	Realizzazione n. 1 App	L'obiettivo è il pieno utilizzo del registro nel Sistema Regione che necessita di adeguato presidio delle banche dati da parte dei CDR responsabili. Tale opportunità è raggiungibile con la condivisione di strumenti informativi contenenti buone prassi e competenze specialistiche, relative alla gestione delle posizioni debitorie e al loro corretto inserimento nel Registro informatizzato. A regime potrà misurarsi il livello di ottimizzazione.
	202600042 - Definizione di strumenti operativi per l'efficientamento del recupero dei crediti regionali	00.01.01.02	fase unica	1	N. 1 documento analisi As-is/To-be	L'obiettivo è l'ottimizzazione delle procedure di riscossione e gestione delle rateizzazioni, garantendo maggiore uniformità d'azione, al fine di armonizzare le procedure in capo ai CDR e consentire a regime la riduzione dei casi a rischio recupero e i tempi di recupero e quindi operare in modo più efficace anche attraverso il costante aggiornamento metodologico. Per il raggiungimento dell'obiettivo si rende necessaria la completa analisi dei processi in capo ai responsabili del Sistema Regione che consenta la predisposizione di nuove e aggiornate linee guida.
20260005	202600051 - Fare acquisire gli elementi essenziali per attivare e	00.01.01.03	fase unica	40 ore per dipendente	1° indicatore Numero di ore	Nell'ambito degli obblighi formativi previsti dalla Direttiva

	gestire la transizione digitale attraverso l'utilizzo consapevole della IA e strumenti conoscitivi che riducano il rischio di contenzioso			n. 2 corsi specialistici	formazione obbligatoria. 2° indicatore Numero dei corsi formativi in ambito IA e legislativo.	del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025, che stabilisce per tutti i dipendenti un monte ore minimo annuo di 40 di formazione, l'obiettivo è realizzare un ciclo di incontri finalizzati a rafforzare le competenze del personale sull'utilizzo consapevole dell'Intelligenza Artificiale e sulle recenti novità legislative in materia di responsabilità amministrativa e codice di comportamento, includendo anche l'analisi delle casistiche più complesse o di maggiore incidenza.
20260006	202600061 - Implementazione del software inventario	00.01.01.03	fase unica	75%	Raccogliere e registrare i dati relativi ad almeno il 75% dei beni ASE all'interno del sistema informativo.	L'obiettivo è l'ottimizzazione del processo operativo di gestione dell'inventario attraverso la possibilità di reperimento univoco e immediato delle informazioni sui beni ASE, dato dalla implementazione (utilizzo) e avvio sperimentale del primo software di gestione dell'inventario dell'Agenzia.
	202600062 - Implementazione software dell'osservatorio della fiscalità e della finanza locale	00.01.01.02	fase unica	3	Analisi con dashboard di 3 tipologie di imposte, dati anno 2023, per codice ATECO, Comune e Provincia	L'obiettivo mira a testare il nuovo software per rendere disponibili e utilizzabili le banche dati delle dichiarazioni fiscali criptate e mettere a sistema le informazioni, al fine di estendere la capacità di analisi, monitoraggio e rendicontazione dei flussi tributari e finanziari degli enti locali.

Gli OGO sono stati associati ai target, agli indicatori statistici e alle fasi operative; per il dettaglio si rinvia alle schede OGO allegate al presente documento, che ne costituiscono parte integrante.»

Dott. Stefania Masala
Direttore Generale

Relazione di programmazione POA 2026 - Agenzia Sarda delle Entrate